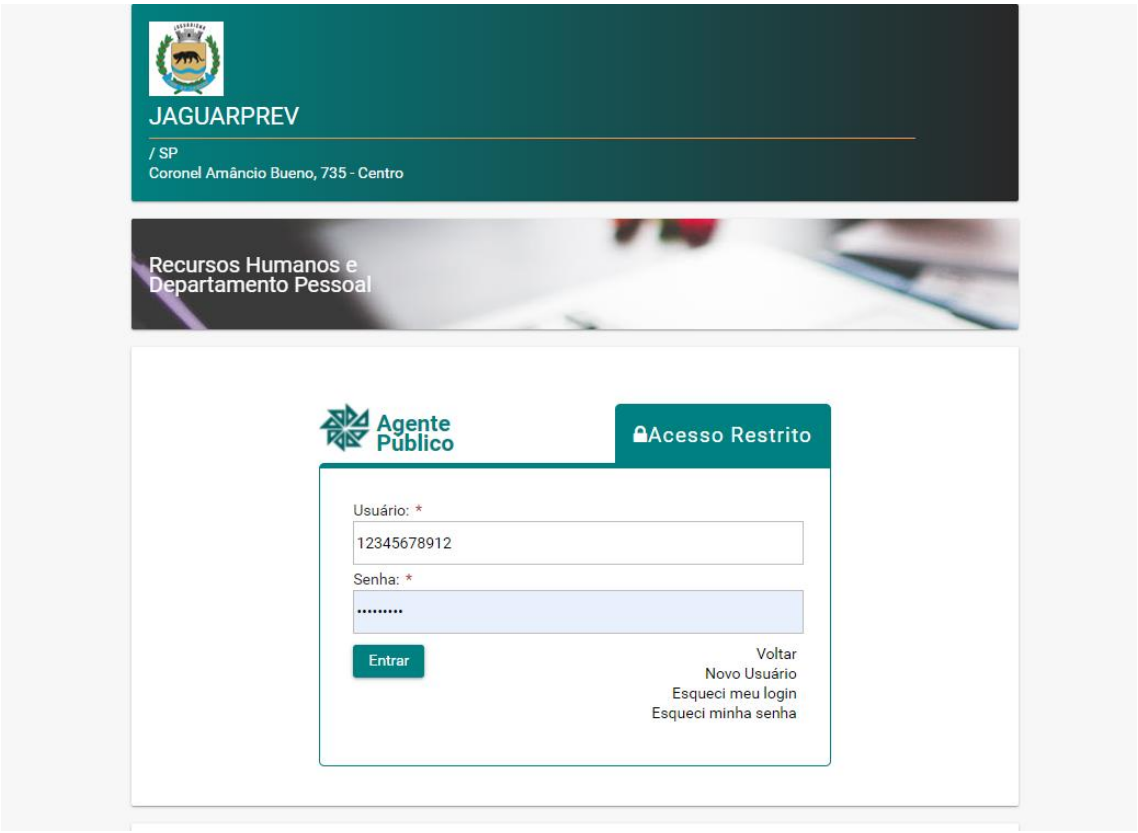
MANUAL PARA RECADASTRAMENTO ONLINE

Acessando a Área do Servidor:



Para entrar no sistema use o Usuario CPF sem pontos como descrito na imagem e a Senha a Data de Nascimento com as barras, Ex:

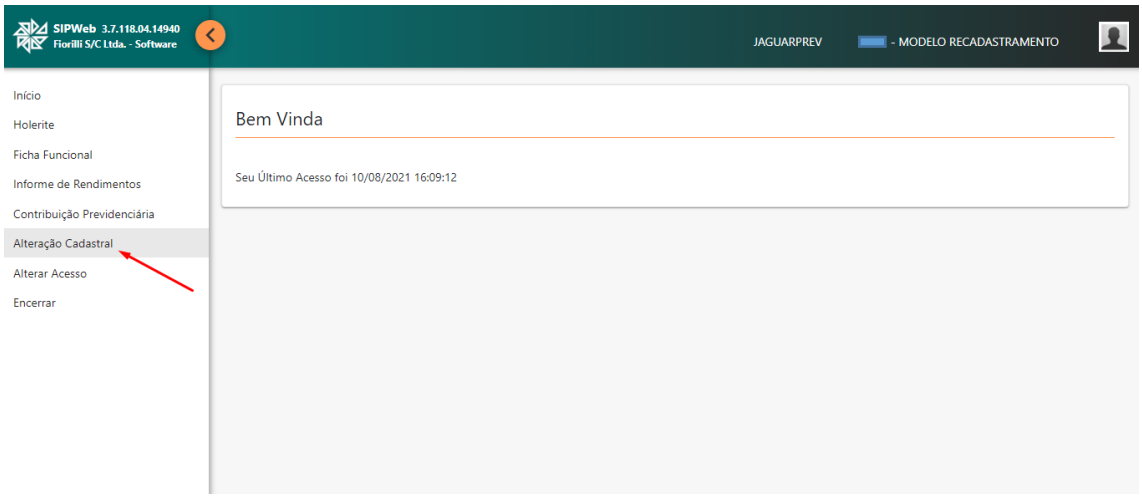
Usuario: 12345678912

Senha: 01/01/2021

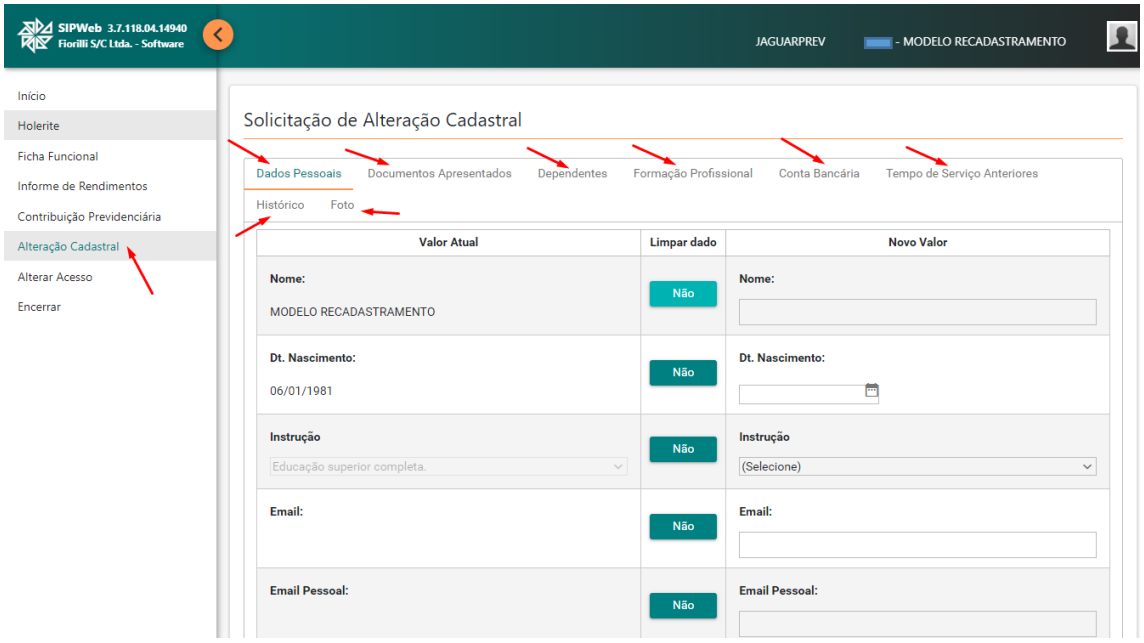
OBS: Caso tenha alterado a senha, entrar com a senha que foi feito a alteração e em casos de usuarios bloqueados entrar em contato com o Jaguar Prev.

Soicitando o Recadastramento:

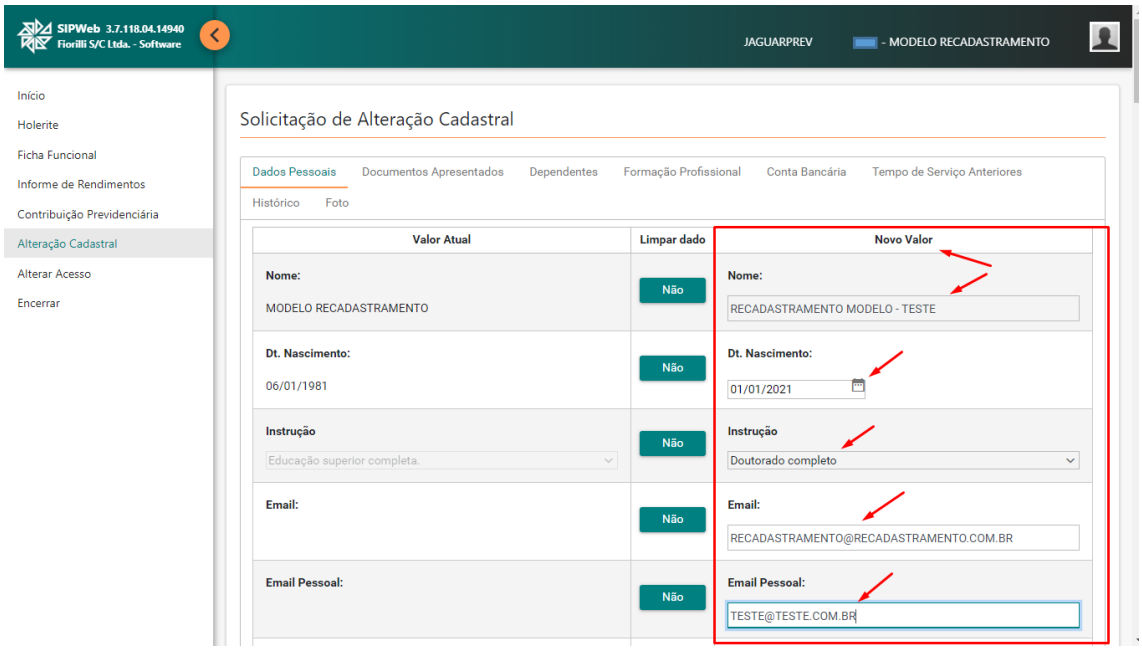
Acessar a aba Alteração Cadastral:



Ao cessar o menu será liberado a tela a seguir e para efetuar o recadastramento utilize as abas sinalizadas para verificar e solicitar os dados que esteja faltando ou esteja incorreto.



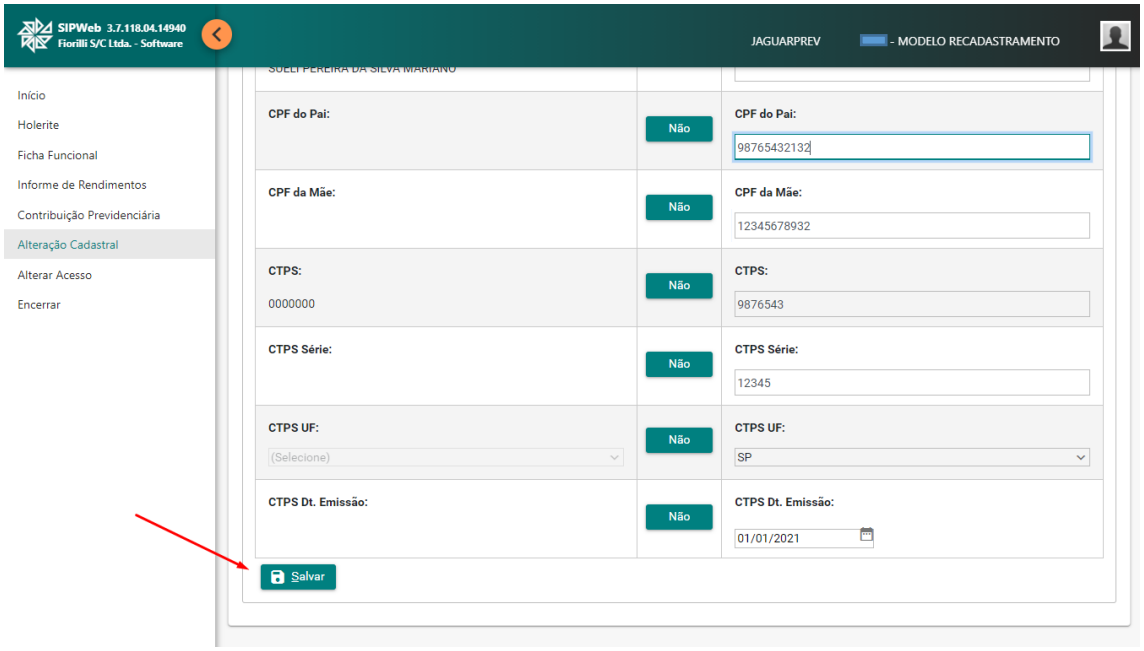
Colunas do lado esquerdo são os dados que estão na base do Jaguar Prev, caso precise alterar ou incluir algum dado que esteja incorreto ou em Branco, utilize a coluna do lado esquerdo.. como no exemplo a seguir:



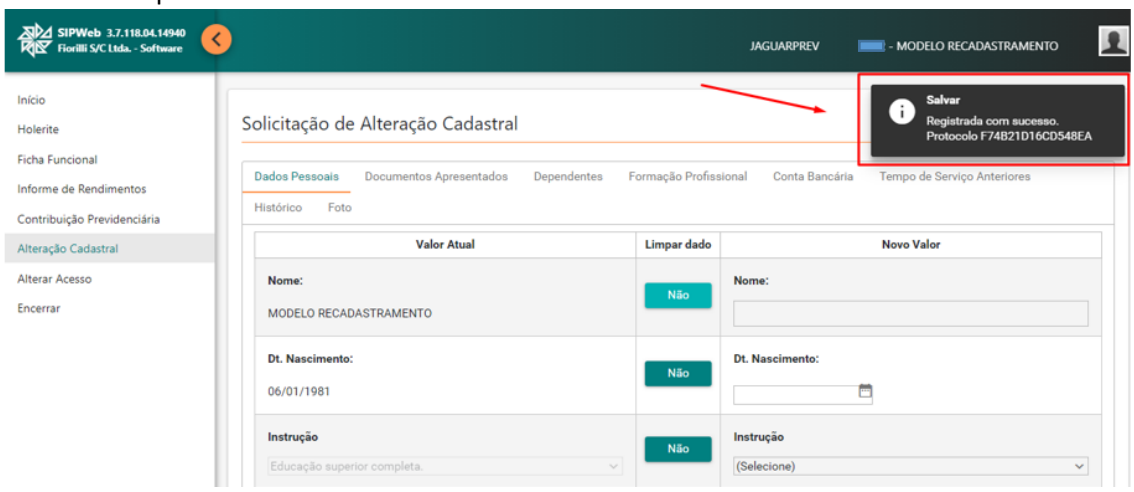
A coluna do lado Direto foi preenchida com os dados atualizado (dados que será verificado e aprovado pelo Jaguar Prev), o mesmo deverá ser feito com os dados que estão abaixo ou nas abas de Dependentes, Conta Bancaria, Tempo de Serviço e Foto.

OBS: OS DADOS DEVERÃO SER PREENCHIDO COM LETRAS MAIUSCULAS E EM NENHUM DOS CAMPOS USAR CARACTERES ESPECIAIS ($ % ¨ & * etc), VERIFICAR TODOS OS DADOS E TODOS OS CAMPOS ANTES DE SALVAR PARA PODER FAZER APENAS UMA SOLICITAÇÃO.

Após preencher todos os dados que precisa ser alterado/incluídos, desça até o final da página e clique em SALVAR.

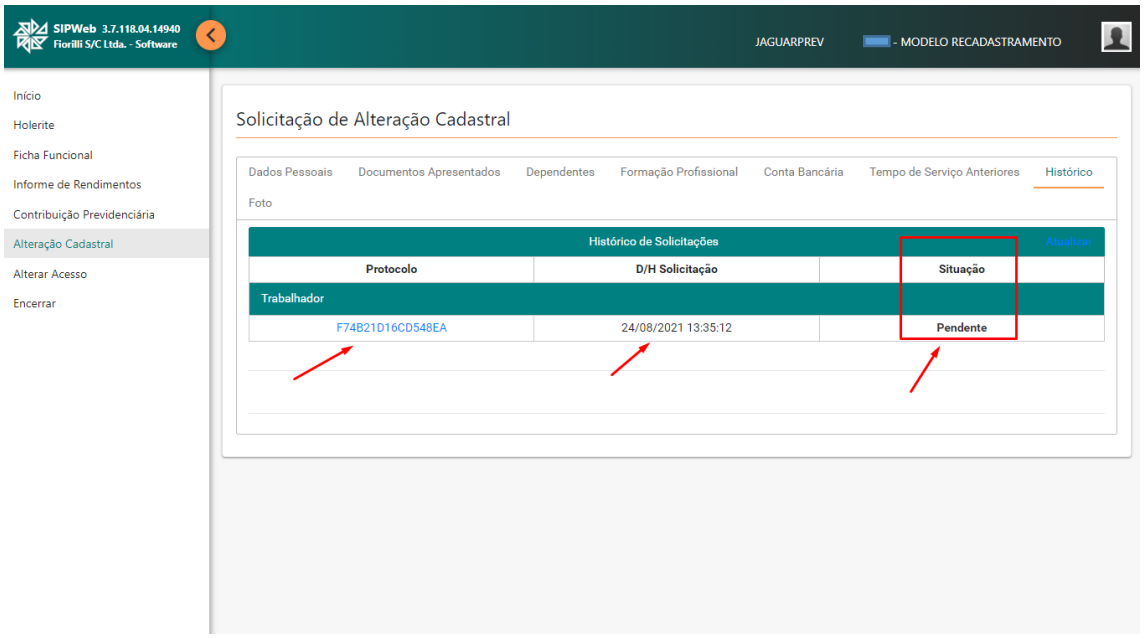


Quando SALVAR aparecerá uma mensagem na parte superior no canto direito com a mensagem que foi Registrado a solicitação e que gerou um numero de protocolo que vamos fazer o acompanhamento:



OBS: OS DADOS SÓ VAI SER ATUALIZADO APÓS O JAGUAR PREV APROVAR OS DADOS QUE FORAM INSERIDOS/SOLICITADOS.

Na aba HISTORICO vamos fazer o acompanhamento da solicitação e verificar se foi Aprovada, Reprovada ou ainda esta Pendente:



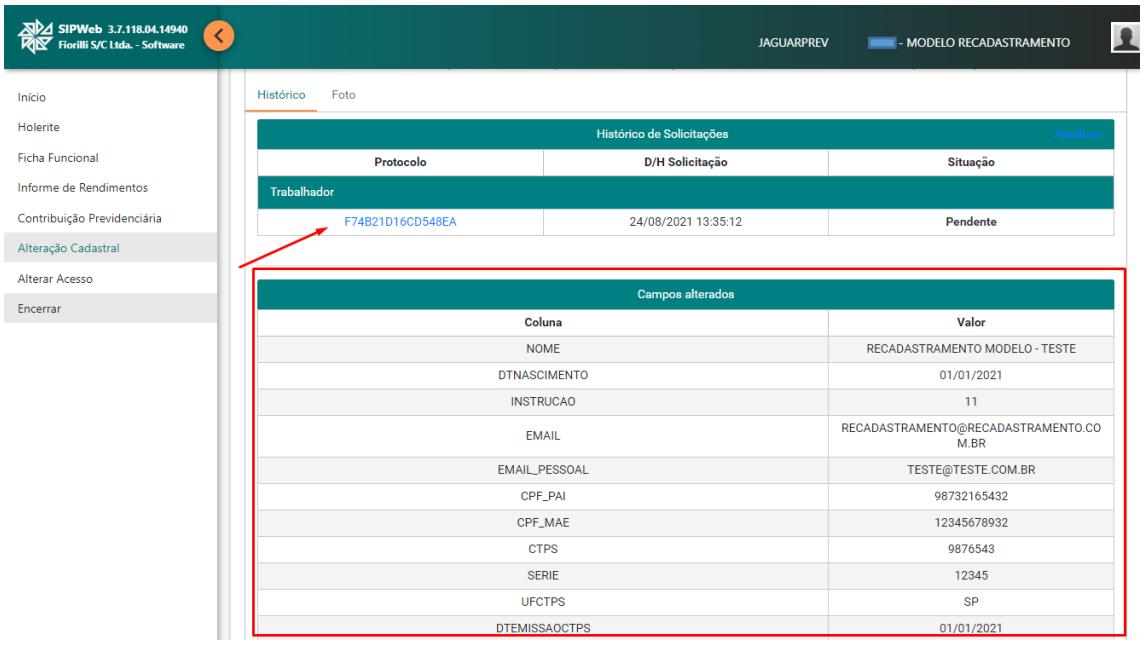
OBS: Situações:

PENDENTE: Solicitação em analise para aprovar ou reproar.

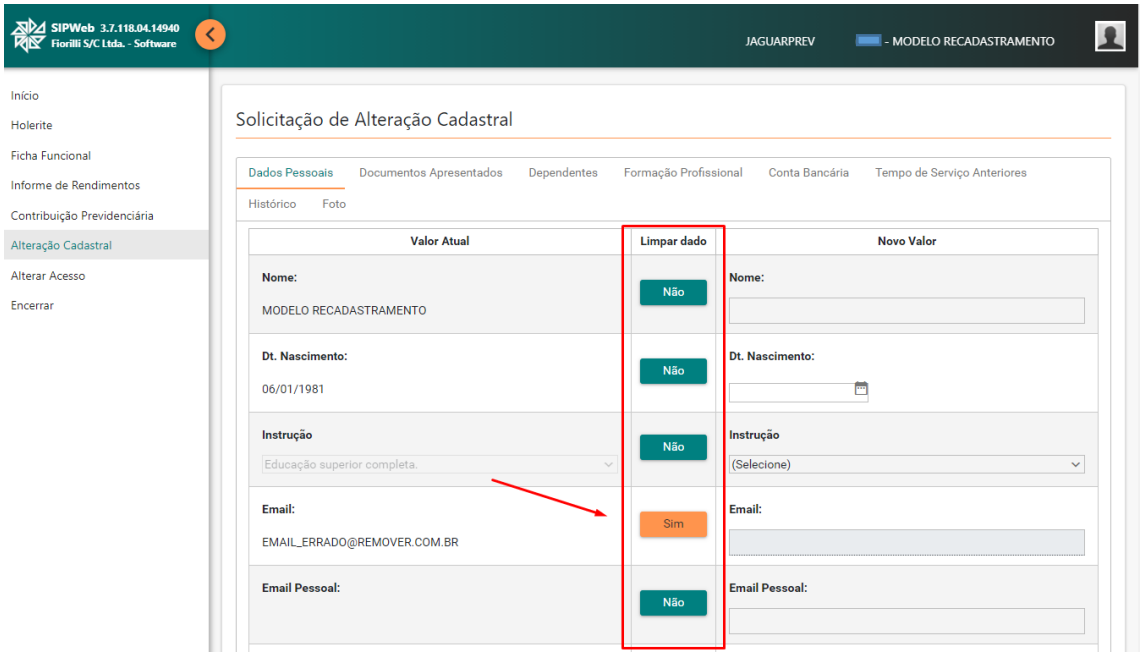
APROVADO: Recadastramento validado e dados corretos.

REPROVADO: Entrar em contato com o JaguarPrev pois contia dados errados.

Clicando no numero de protocolo sera exibido os dados que foram solicitados no recadastramento:

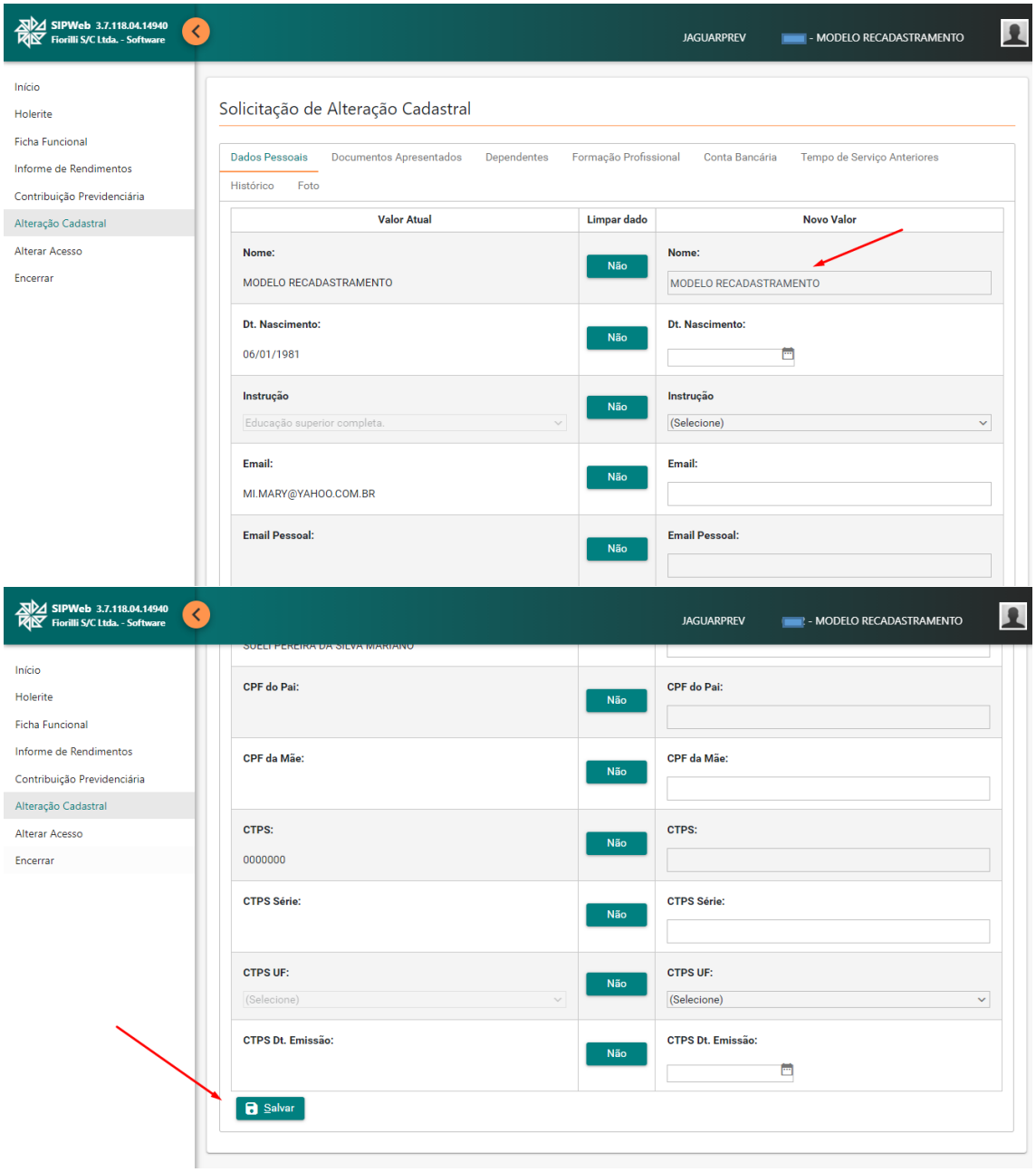


OBS: A COLUNA “LIMPAR DADO” É UTILIZADO PARA APAGAR OS DADOS, EX: ESTA COM UM EMAIL INCORRETO E O SERVDOR PRECISA APAGAR PORQUE NÃO POSSUI EMAIL PARA PREENCHER NO RECADASTRAMENTO, NESSE CASO USE O BOTÃO “NÃO” NA COLUNA “LIMPAR DADO”:



AO CLICAR EM “NÃO” VAI TROCAR PARA “SIM” COMO A IMAGEM ACIMA, MOSTRANDO QUE QUANDO SALVAR VAI GERAR A SOLICITAÇÃO PARA APAGAR OS DADOS DESSE CAMPO.

OBS: CASO SEU CADASTRO ESTEJA COM OS DADOS TODOS CORRETOS E NÃO PRECISE FAZER ALTERAÇÃO, PREENCHA APENAS COM O NOME E SALVE O RECADASTRAMENTO PARA QUE DESSA FORMA CONSTE NO RELATORIO DO JAGUAR PREV QUE O SERVIDOR PARTICIPOU DO RECADASTRAMENTO.



ATENÇÃO:

RECADASTRAMENTOS SOLICITADOS SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR. CASO VENHA ACONTECER ALGUM PROBLEMA OU ALGUMA DUVIDA SOBRE O RECADASTRAMENTO, FAVOR ENTRAR EM CONTATO COM O JAGUAR PREV PARA MAIS ORIENTAÇÕES.

TEL 1: (19) 3837-3517 TEL 2: (19) 3847-1225