PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA

Conselho de Administração

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 04/2026

Ata da reunião ordinária do atual Conselho de Administração eleito em dez de dezembro de 2024, empossado em janeiro de 2025, do Jaguariúna Previdência, realizada no dia 29 de abril de 2026, às 08:30 horas, na sala de reuniões da sede do Jaguariúna Previdência, localizada à Rua Coronel Amâncio Bueno, nº 735 – Centro, Jaguariúna - São Paulo. Estiveram presentes nesta sessão os seguintes Conselheiros: **Representantes Eleitos dos Servidores Públicos Ativos - Titulares**: Valdir Donizeti Marchesini, Lucas Corrêa Lima, Ieda Regina Fiorentin Inacio, Eliene Santos Lima e Mauricio Lopes Ribeiro Caiado; **Representante Eleito pelos Servidores Públicos Inativos - Titular:** Regis Totti Seben. **Representantes da Administração Pública Direta do Poder Executivo do Município**: Secretário de Finanças, Fábio dos Santos Ribeiro e o Secretário de Gabinete, Estevão Soares de Carvalho. O Presidente deste Conselho, Sr. Regis, inicia a reunião segundo a pauta, conforme itens a seguir:

1) Documentação Recebida:

1.1) Relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal, referente ao mês de competência: Fevereiro de 2026, realizada em 23/04/2026, processo SEI nº 3524709.420.00010116/2026-19 .

O relatório foi analisado e aprovado, por unanimidade.

1.2) Ata da 4ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos, realizada em 17/04/2026, processo SEI nº 3524709.420.00009957/2026-75 .

Após a leitura realizada pelos Conselheiros, deliberamos pela aprovação e encaminhamos ao Comitê de Investimentos para aplicação imediata dos recursos.

2) Outros Assuntos Abordados:

2.1) Alíquota Suplementar:

2.1.1) Foi realizada votação entre os membros, sendo aprovada pela maioria a redução da alíquota suplementar, atualmente fixada em 11% (onze por cento), para 0% (zero por cento). Deliberou-se que, no momento, não há necessidade de suplementação, conforme os números apresentados pelo atuário, os quais demonstram a existência de superávit atuarial.
2.1.2) Diante do exposto, foi solicitado que o DRAA seja encaminhado para apreciação e aprovação da Câmara Municipal.

Acompanhamento do DRAA
2.2.1) Foi solicitado ao atuário que apresente um estudo comparativo dos exercícios anteriores até a presente data, considerando as premissas atualmente vigentes.
2.2.2) Foi solicitado que a Diretoria Executiva do Jaguarprev, em conjunto com o atuário, apresente mensalmente a situação real do cálculo atuarial, utilizando as premissas adotadas e atualizando os cenários conforme a evolução dos dados que impactam a saúde financeira do regime.

Registra-se o agradecimento ao Sr. André Sablewki Grau pela presença na reunião, onde pode esclarecer e sanar várias dúvidas.

Nada mais havendo a ser tratado, eu Ieda Regina Fiorentin Inacio, Secretária, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Jaguariúna, 29 de abril de 2026.

Conselho de Administração:

Regis Totti Seben

Ieda Regina Fiorentin Inacio

Valdir Donizeti Marchesini

Eliene Santos Lima

Lucas Corrêa Lima

Mauricio Lopes Ribeiro Caiado

Estevão Soares de Carvalho

Fábio dos Santos Ribeiro

Documento assinado eletronicamente por **Ieda Regina Fiorentin Inácio**, **Assistente de Gestão Pública**, em 30/04/2026, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Fábio dos Santos Ribeiro**, **Secretário de Finanças**, em 30/04/2026, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Lucas Correa Lima**, **Diretor de Departamento**, em 30/04/2026, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Valdir Donizeti Marchesini**, **Motorista**, em 30/04/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Regis Totti Seben**, **Aposentado**, em 30/04/2026, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Maurício Lopes Ribeiro Caiado**, **Agente de Serviços Gerais**, em 30/04/2026, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Estevão Soares de Carvalho**, **Secretário de Gabinete**, em 30/04/2026, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

Documento assinado eletronicamente por **Eliene Santos Lima**, **Diretora Administrativo**, em 30/04/2026, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/campinas/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **1201212** e o código CRC **DE9828BF**.

Referência: Processo nº 3524709.420.00010644/2026-60 SEI nº 1201212