



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL nº 049/2014.

Denominação:

CNPJ/CPF nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Responsável por contato:

Obtivemos, através do acesso à página www.jaguariuna.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de 2014.

Assinatura

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, pelo e-mail: anapaula_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Jaguariúna da responsabilidade da comunicação por meio de *e-mail* de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2014

Entidade Licitadora: Prefeitura do Município de Jaguariúna

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática – Complexos Reguladores

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço;

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço unitário por item.

ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes e credenciamento): 10 de abril de 2014
as 13:30 horas.

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: Rua Alfredo Bueno n. 1235 – Centro, na sala de sessão pública do Departamento de Licitações e Contratos.

Dotação Orçamentária: 021101 10.302.0028.1088.0000 4.4.90.52.00
021101 10.302.0028.1063.0000 4.4.90.52.00

Recursos Financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Saúde para o Fundo Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 3.188, de 18 de dezembro de 2009 e Portaria nº 2.907, de 23 de novembro de 2009, ambas do Ministério de Estado de Saúde – Complexos Reguladores.

FUNDAMENTO LEGAL: Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 (Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas), e Decreto Municipal nº 2509/2006.

A Prefeitura do Município de Jaguariúna torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA DE PREÇOS) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

1.1 Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes ANEXOS:

- ANEXO I** – Especificações e Quantidades;
- ANEXO II** - Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III** – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- ANEXO IV** - Minuta de Contrato;
- ANEXO V**- Termo de Ciência e Notificação.

2. OBJETO

2.1. Aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações e quantidades descritas em **ANEXO I**.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

3.0. PRAZO, FORMA e LOCAL DE ENTREGA:

3.1 A entrega deverá ser feita na sua totalidade em até 30 (trinta) dias contados da assinatura do Contrato.

3.2 A entrega do objeto deverá ser feita no Almoxarifado Central situado a Rua Maranhão, nº 2.203, Bairro Capotuna, mediante prévio contato telefônico com o Sr. André Luis Tavares, através do telefone (19) 3867-4805 de segunda à sexta-feira, no horário das 08:00 as 17:00 horas.

3.3. A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para a Prefeitura.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado e as empresas ou estrangeiras em funcionamento no país, sendo vedada a participação de:

4.2. Consórcios;

4.3. Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

4.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguariúna;

4.5. Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial;

4.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Jaguariúna.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizado o credenciamento e o recebimento dos envelopes dos proponentes.

5.1.1 O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **FORA dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”**.

5.1.2 Quando se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.1.3 Quando se tratar de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos pra formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada na cláusula 5.1.2.

5.2. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo proponente durante os trabalhos.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

5.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

5.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO III** deste Edital, e apresentar **FORA dos envelopes “PROPOSTAS DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”**.

5.5. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5.6. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como receber os envelopes propostos de preços e habilitação.

5.7 O Licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta de preço escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Os Envelopes “A” – PROPOSTA DE PREÇOS e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO N.º 049/2014

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____

ENVELOPE B - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO N.º 049/2014

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____

6.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do proponente que poderá inserir as informações faltantes.

6.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope B - Habilitação antes do envelope A - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

7. CONTEÚDO DOS ENVELOPES

7.1. O Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter a Proposta do proponente de acordo com o disposto no item 8 deste Edital.

7.2. O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 9 deste Edital.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

8. ENVELOPE A - PROPOSTA

8.1.1 A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubrica nas demais folhas, e **deverá conter**:

8.1.2 Razão social, endereço completo, CNPJ/MF e Inscrição Estadual ou Municipal;

8.1.3. Número do pregão;

8.1.4. Local, data, assinatura e identificação do responsável, com sua respectiva função;

8.5. **Preço unitário por item cotado e marca/modelo**, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte; conforme modelo de proposta em **Anexo II**.

8.5.1 Catálogo ou folder para cada item cotado, contendo no mínimo as especificações descritas em **ANEXO I**.

8.5.2. **Validade da proposta**: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública do Pregão;

8.6 A proposta de preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.8. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas/lances, a Pregoeira poderá solicitar que os proponentes estendam o período de validade das propostas/lances para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação no processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

8.8.1. O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

9. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO

9.1. Será considerado habilitado o proponente que apresentar os documentos relacionados nos itens 9.4 a 9.5.9 deste edital.

9.2. Constituem motivos para inabilitação dos proponentes:

9.2.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

9.2.3. a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos (matriz e filial), com exceção do previsto no subitem 9.3.2;

9.2.4. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

autenticado, pela Pregoeira ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet.

9.3.1. Para os documentos que não contenham prazo de validade expresse, serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias anteriores à data de sua apresentação.

9.3.2. O proponente poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que não apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimento diversos, exceto a Prova de Regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

9.3.3. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

9.4. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa com o objeto licitado consistirá em:

9.4.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

9.4.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

9.4.2.1. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

9.4.3. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples) e Sociedade Cooperativa: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.4.4. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato constitutivo registrado no órgão competente.

9.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo à sede (matriz) ou domicílio (filial) do proponente.

9.5.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que deverá ser comprovada através da apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

9.5.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual.

9.5.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da proponente através de Certidão Negativa de Débitos Mobiliários.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

9.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

9.5.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito - CND.

9.5.7. Prova de regularidade relativa a débitos de natureza trabalhista, demonstrando situação regular no cumprimento de obrigações estipuladas pela legislação trabalhista, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.5.8 Declaração assinada por representante legal do proponente de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

9.5.9 Declaração da licitante de que o(s) item(ns) cotado(s), possui (em) garantia contra quaisquer defeitos de fabricação.

9.5.9.1 As provas de regularidades deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.5.10. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.5.10.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de contrato.

9.5.10.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.5.10.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.10.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto na cláusula anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

10. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

10.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas de preços, da documentação de habilitação, podendo o



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 5 deste edital.

10.2. Feito o credenciamento, a Equipe de Apoio receberá também, se houver, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício de preferência, após será realizada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, sendo as mesmas rubricadas e analisados por todos os presentes.

10.2.1 Durante a análise não será aceita manifestação verbal dos representantes credenciados, sendo tal manifestação permitida em momento oportuno, ou seja, antes da adjudicação do objeto.

10.3. O tempo para formulação de lances verbais e para determinação do valor entre lances será acordado entre os credenciados e a Pregoeira, por ocasião do início da Sessão Pública.

10.4. Em seguida, identificará a proposta de menor preço unitário por item, iniciando com o 1º item.

10.5. As propostas com valor unitário por item superior em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, suas representantes ficarão impedidos de dar lances.

10.6. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item 10.5 deste edital, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.7. Em caso de empate de melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço por item serão convidados a participar dos lances verbais.

10.7.1 Não será permitido uso de quaisquer meios de comunicação eletrônicos (aparelhos celulares, rádios, palm top, internet e similares) para realização de consultas quanto aos lances a serem ofertados, evitando assim a extensão desnecessária ao procedimento licitatório.

10.8. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço unitário por item.

10.9. A Sra. Pregoeira convidará individualmente os proponentes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais em valor inferior ao da última proposta, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.10.1 Se houver empate será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

10.10.1.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas de preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.10.1.2 A microempresa e empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

a) para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão;

b) se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

10.10.2 O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.10.3 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, no termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.10.1.1;

a) na hipótese de não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 10.10.3, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de ordenação das propostas, sempre verificando o exercício de preferência da microempresa e empresa de pequeno porte.

10.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e os valores estimados para a licitação.

10.13. Quando comparecer um único proponente ou houver uma única proposta válida, caberá à Pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

10.14. Declarada encerrada a etapa de lances a Sra. Pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da classificada, decidindo motivadamente a respeito.

10.15. Considerada aceitável a proposta de menor preço unitário por item obedecidas as exigências fixadas no edital, será declarado vencedor, após será aberto seu envelope



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

contendo os documentos de habilitação, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital e o melhor preço por item, o licitante será declarado vencedor, desde que, não ocorra nenhuma manifestação motivada dos demais representantes.

10.17. Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um valor que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.18. Nas situações previstas nos itens 10.11, 10.12, 10.13 e 10.16 deste edital, a Sra. Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço por item.

10.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

10.20. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita antes da declaração do licitante vencedor, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 11 deste edital.

10.21. O recurso contra decisão da Pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

10.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.23. A falta de manifestação motivada do proponente na sessão importará a decadência do direito de recurso.

10.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes habilitação devidamente rubricados pelos presentes, ficarão sob a guarda da Prefeitura Municipal, sendo exibidos aos proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Caso não haja recurso, a Sra. Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto ao autor do menor preço unitário por item, encaminhando o processo para homologação pela entidade competente.

11.2. Caso haja recurso, os interessados deverão protocolar memoriais no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais proponentes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2.1. O recurso indeferido pela Pregoeira, será submetido a entidade competente que poderá ratificar a decisão da Pregoeira e consequentemente adjudicar e homologar o



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

objeto, ou retificar a decisão, determinando a reparação de algum ato realizado no procedimento; o ato será refeito, dando-se continuidade ao certame a partir da correção do vício.

11.2.2. O recurso deferido pela Pregoeira, convencendo-se da necessidade de reforma da decisão, retornará a fase questionada, corrigindo o vício processual e dando prosseguimento ao certame.

12. DA CONTRATATAÇÃO

12.1. Homologada a licitação, o adjudicatário assinará o Contrato que compõe o **ANEXO IV**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, fazendo a mesma parte integrante deste Edital.

12.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. Na entrega do objeto a **CONTRATADA** apresentará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), a qual será encaminhada para ser rubricada pela Secretária de Saúde.

13.1.1. A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada para os seguintes endereços eletrônicos: saude.saude@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para contfisico@jaguariuna.sp.gov.br e patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br.

13.2. Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão, bem como o número do Contrato e Portaria nº 3.188, de 18 de dezembro de 2009 e Portaria nº 2.907, de 23 de novembro de 2009, ambas do Ministério de Estado de Saúde – Complexos Reguladores.

13.3. O pagamento será efetuado até o 25º (vigésimo quinto) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

13.4 Deverá ser obrigatoriamente indicado na à Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil S/A., a qual serão efetivados os pagamentos.

13.4.1 Deverá estar indicado também na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número de série dos equipamentos.

13.4.2 Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

14. PENALIDADES

14.1 A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar o Contrato, quando enviada dentro do prazo de validade de sua proposta ensejarão:

14.1.1. Cobrança pela Prefeitura, por via administrativa ou judicial, de multa equivalente ao valor 30% (trinta por cento) sobre o valor total do vencedor.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

14.2. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, sendo que, a sua aplicação não exige a Licitante vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura.

14.3. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

14.4. Na apresentação de documentação inverossímil ou cometer fraude, o proponente ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

14.4.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura, que será concedida sempre que o responsável ressarcir a mesma dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de até 05 (cinco) anos.

14.4.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da entidade Licitadora, ficarão assegurados a mesma os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

15.2. O objeto deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

15.3. Fica assegurado à Prefeitura Municipal o direito de:

15.3.1. Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

15.3.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

15.3.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

15.4 A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

15.4.1 A licitante vencedora deverá permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo a seus documentos e registros contábeis.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

15.5. É facultada a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.6. O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para aquisição, ao preço de R\$ 14,00 (catorze reais), a partir do dia 21 de março de 2014, no Departamento de Licitações e Contratos, à Rua Alfredo Bueno nº 1235 – Centro, das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus no portal eletrônico www.jaguariuna.sp.gov.br – Serviços – Empresas – Editais (Licitações).

15.7. A proponente que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do menor prazo possível, pela Prefeitura Municipal que comunicará por escrito aos demais interessados que tenham retirado os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Enviar pedidos de esclarecimentos para o endereço e/ou telefones descritos abaixo:

Prefeitura Municipal de Jaguariúna, Rua Alfredo Bueno nº 1235 – Centro, Tel.: (19) 3867-9757, no horário compreendido das 08:00 as 17:00 horas, ou através do email: anapaula.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br.

16. DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste Edital.

Jaguariúna, 20 de março de 2014.

Tarcísio Cleto Chiavegato
Prefeito



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Informática		
ITEM	QTDE.	DESCRIPTIVO
01	09	<p>Microcomputador Especificações mínimas Microcomputador novo e sem uso anterior. PC (“Personal Computer” - Computador pessoal) Gabinete Torre - Não será aceito gabinete tipo monobloco (integrado ao monitor) – deverá ser permitida a abertura e fechamento do próprio gabinete, bem como, instalação e remoção de unidades de disco rígido, leitor de cartão de memória, gravadoras ópticas e placas PCI ou PCI-E, sem que a garantia do equipamento seja afetada. O gabinete deverá possuir 4(quatro) baias ou o equipamento deverá possuir catálogo demonstrando que a arquitetura da placa mãe e do processador suportam uma quantidade de baias menor sem que o espaço interno não cause um aquecimento inapropriado para o produto, prejudicando assim o rendimento do processador. Fonte de alimentação - de 110/220 Volts, chaveada manualmente ou automaticamente, com capacidade de no mínimo 450 watts reais. Placa Mãe - “Motherboard” Com arquitetura ATX, BTX ou superior, aceito customizações de fábrica para melhoria da dissipação de calor. Padrão Socket 1155 Core i3 / i5 / i7 e Pentium de 32nm; Possuindo dual channel memory architecture. Mínimo de 2 Slots DIMM DDR3 Dual Channel 1333 / 1066 / 800 MHz, que permita a expansão de no mínimo 8 (oito) GB DDR3. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI ou PCI-Express, com no mínimo: 1 (um) slot PCI, 1 (um) PCI-Express x16 de 3.3v e 1 PCIe x1; Mínimo de 4 (quatro) portas USB 2.0, destas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; 1(uma) porta mini DIM (PS/2) “on-board” para teclado ou mouse; 1 (uma) porta VGA on-board para monitor com conectores DB15 e pelo menos, 1 (um) conector para saída de som (Speaker ou Líne-out) e outro para entrada (MIC ou Líne-in), compatível com especificação AC’97 e/ou Sound Blaster 16/Pro ou superior, integrados à placa-mãe ou através de placa de som instalada em conector (slot) PCI; - Caso o teclado e mouse sejam USB a licitante não será obrigada a entregar a placa mãe com conectores PS2. No mínimo 4 conectores Serial ATA II ou superior Processador: Processador padrão modelo Intel Core I5 3550, compatível com o padrão LGA1155, velocidade do núcleo de no mínimo, 3.30GHZ (Giga Hertz), sem a necessidade de overclock, memória cache L2 de no mínimo 6MB(Mega Bytes) com cooler para resfriamento aprovado ou fabricado pelo fabricante do processador. Chipset: Intel® H61 Express ou compatível; Memória: 8096 MB(Mega Bytes) ou 8 GB(Giga Bytes) – SDRAM DDR-3 e velocidade de no mínimo 1333 Mhz ou superior. Controladora de Disco Rígido:</p>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>Serial ATA II ou superior, integrada à placa mãe, com capacidade para controlar, no mínimo, 2 (dois) discos rígidos iguais ao proposto para o equipamento ofertado, com velocidade de transferência de no mínima 300MB/seg.</p> <p>Controladora de Vídeo: 1 (uma) compatível com o padrão SVGA, com memória, compartilhada ou própria, suporte para resolução de 1600x1200, modo de 16.7 milhões de cores e sinal de sincronismo vertical mínimo de 75 HERTZ para as resoluções de 1024x768. Barramento PCI-Express, sendo aceita solução onboard; Deverá possuir conector(es) externo(s) VGA (DB15);</p> <p>Unidade de Disco Rígido 1 (uma) do tipo, Serial ATA-II ou superior, no mínimo, 1 TB (um terabyte) sem a necessidade de utilização de compactadores, indicado pelo Sistema Operacional exigido nesta especificação, velocidade rotacional de no mínimo 5.400 rpm;</p> <p>Unidades Óptica / DVD+/-RW Interna ao gabinete; Padrão SATA/ATAPI; Padrão de gravação CD-R, CD-RW, DVD e DVDRW; Capacidade de leitura das mídias: DVD-RAM, DVD+RW, DVD-RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD+R, DVD-R, CD-ROM, CD-R e CD-RW; Capacidade de gravação das mídias: DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW. Tecnologia Dual Layer, com indicador de atividade e botão de fechar/ejetar e gaveta deslizant</p> <p>Drive Card 4 Slots multi-função High-Speed com 480Mbps na transferência de dados Não necessitando de fonte de alimentação externa Detecção automática dos cartões Tipos de cartões compatíveis: Compact Flash I / Compact Flash II / Compact UITA II / Microdrive / Smart Media / Multimedia Card / RS-Multimedia Card / MMC II / Secure Digital / MMC micro / Mini SD / Micro SD / SD Flash / Memory Stick / Memory Stick Pro / Memory Stick Duo / Memory Stick Pro Duo / T-Flash / MSMG / MSMG Duo / MSMG Pro Duo</p> <p>Monitor LCD Tela: 18.5' Widescreen LED Contraste Dinâmico: 10.000.000:1 Resolução: 1366x768 @ 60Hz Brilho: 200cd/m² Suporte de Cores: 16 milhões Conectores: Analógico (RGB) Idiomas OSD: Português e Inglês Garantia de 12 meses</p> <p>Teclado 1 (um) de no mínimo, 104 teclas (AT Enhanced), padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector mini-DIN (PS/2) ou USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades).</p> <p>Mouse Óptico 1 (um) possuindo conector PS2 ou USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), compatível com o padrão intelmouse (botão scroll) e resolução mínima de 400 DPIs por hardware. Óptico com botão de rolagem;</p> <p>Caixas de Som 6Watts RMS (3Wx2) Controle liga/ desliga e volume Led indicador de energia</p>
--	---



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>Protegido contra magnetismo Entrada para fone de ouvido Falante de 2" escala cheia 4 ohms 3Watts</p> <p>Interface de Rede Local 01 (uma) Ethernet, Ethernet 10/100/1000 MBPs, compatível com o padrão EIA/TIA, possibilitando o chaveamento de velocidade de 10Mbps/100Mbps/1000Mbps, sem a necessidade de software/hardware adicionais, com no mínimo, 1 (um) conector RJ-45, de status, suportando o modo de operação "Full Duplex", auto-sense, integrada à placa-mãe ou em uma placa instalada em conector (slot) PCI-E, possuindo WOL (Wake On Lan) ou tecnologia compatível, totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3;</p> <p>Garantia Garantia ON-SITE Garantia do equipamento ofertado válida em todo o território nacional. Prazo O prazo de garantia será de 12 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios.</p>
02	11	<p>Nobreak: Especificações mínimas: Entrada: - Tensão de entrada: 115/127/220 V (seleção automática) - Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 % - Corrente nominal: 10,5/9,5/6 A - Tipo de conexão: NBR 14136</p> <p>Saída: - Tensão de saída: 115 V com +/- 10% - Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 % - Numero de tomadas: 8 tomadas no novo padrão de tomadas NBR 14136</p> <p>Bateria: - Quantidade de baterias instaladas: 2 (não expansível) - Modelo das baterias: 12 V, 7 A cada - Tipo de bateria: selada (sem manutenção) - Tempo de recarga: aproximadamente 12 horas</p> <p>Autonomia: - Meia carga (300W): aproximadamente 13 minutos - Plena carga (600W): aproximadamente 3,7 minutos</p> <p>Ambiente: - Temperatura de operação: 0 ~ 40 °C - Temperatura de armazenamento: -15 - 45 °C - Umidade relativa: 0 ~ 90 % sem condensação</p> <p>Painel traseiro: - 1 porta USB - 8 tomadas padrão NBR 14136 com proteção e atuação do nobreak - 1 porta fusíveis - Energia: plugue: NBR 14136 (padrão novo)</p> <p>Painel frontal: - Botão de liga/desliga - LED indicador de Ligado (on line) - LED indicador de Troca de bateria - LED indicado de Falha no cabeamento</p> <p>Acompanha: - Nobreak com bateria - Cabo USB - Folheto explicativo</p> <p>Garantia: 12 meses de garantia</p>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

03	01	<p>Impressora Multifuncional monocromática;</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax- Admite multitarefas- Velocidade da impressão em preto: Normal: mínimo 25 ppm- Primeira página impressa (pronto): Preto: mínimo 8,5 segundos- Ciclo de serviço (mensal, A4): mínimo 8000 páginas- Tecnologia de impressão: Laser- Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo 600 x 600 x 2 dpi- Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas- Velocidade do processador: 500 MHz- Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4A <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade, padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100- Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) <p>Memória:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memória, padrão: 128 MB <p>Manuseio do papel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 35 folhas- Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para no mínimo 100 folhas- Impressão frente e verso: Automática (standard)- Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes- Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais- Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída: 60 a 163 g/m² <p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos- Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG- Resolução de digitalização, óptica: mínimo 1200 dpi- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), mínimo: 216 x 297 mm- Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 216 x 356 mm- Velocidade de digitalização (normal, A4): Mínimo 15 ppm (preto e branco, cores)- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, mínimo de 35 folhas <p>Copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de cópia (normal): Preto: Mínimo 25 cpm- Resolução de cópia (texto em preto): Mínimo 600 x 600 dpi- Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Mínimo 1200 x 1200 dpi- Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% <p>Fax:</p> <ul style="list-style-type: none">- Envio/recepção de faxes- Velocidade de transmissão de fax: Mínimo 3 seg. por página- Nota fax- Memória do fax: Mínimo 400 páginas- Resolução de fax: Mínimo 300 x 300 dpi (meios-tons ativados)- Discagens rápidas, número máximo: Mínimo 120 números (119 discagens de grupo)- Locais de transmissão: Mínimo de 119 locais
----	----	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		Garantia 12 meses de garantia
04	09	Impressora laser Monocromática: Especificações: <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de impressão (preto): no Mínimo 25 ppm- Primeira página impressa (pronta): Preto: Mínimo 7 segundos- Qualidade de impressão preto: Mínimo 600 x 600 x 2 dpi (saída efetiva 1200 dpi)- Tecnologia de impressão: Laser- Velocidade do processador: 400 MHz- Conectividade: Porta USB 2.0 de alta velocidade, conexão de rede Ethernet 10/100- Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada)- Memória: 32 MB Requisitos mínimos de sistema: <ul style="list-style-type: none">- Windows 8, Windows 7 32 bit/64 bit: 1 GB de RAM- Windows Vista (32 bit/64 bit), Windows XP, Windows Server 2008 (32 bit/64 bit)- Windows Server 2003: 512 MB de RAM- Todos os sistemas: 350 MB de espaço livre em disco, unidade de CD-ROM, porta USB- Mac OS X v 10.4, 10.5, 10.6; 256 MB RAM- 150 MB de espaço disponível em disco rígido; Unidade de CD-ROM; Porta USB Sistemas operacionais compatíveis: <ul style="list-style-type: none">- Windows 8, Windows 7 32 bit/64 bit, Windows Vista 32 bit/64 bit, Windows XP 32 bit/64 bit,- Windows Server 2008 32 bit/64 bit, Windows Server 2003 32 bit/64 bit- Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6- Linux (consulte hplip.net para os atuais)- Unix Manuseio de Papel: <ul style="list-style-type: none">- Manuseio de entrada de papel: Slot de alimentação prioritária de 10 folhas, bandeja de entrada para 250 folhas- Manuseio de saída de papel: Bandeja de saída para 150 folhas com a face para baixo- Impressão frente e verso: Automática (standard)- Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5; cartões postais; envelopes (C5, DL, B5)- Tamanhos de mídia, personalizados: Bandeja de entrada para 250 folhas: 147 x 211 a 216 x 356 mm; slot de alimentação prioritária: 76 x 127 a 216 x 356 mm- Tipos de suportes: Papel (laser, normal, fotográfico, não tratado, vegetal), envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, postais Requisitos de alimentação e operação: <ul style="list-style-type: none">- Alimentação: Voltagem de entrada 110 a 127 VCA (+/-10%), 60 Hz (+/- 2 Hz), 7 amperes- Consumo de energia: 440 watts (imprimindo), 2,2 watts (pronta), 1,6 watts (desligamento automático), 0,4 watts (desligamento manual)- Eficiência de energia: Qualificado pela ENERGY STAR- Gama de temperaturas de funcionamento: 15 a 32,5 °C



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>- Intervalo de umidade para funcionamento: 30 a 70% RH</p> <p>Garantia 12 meses de garantia</p>
05	02	<p>Notebook: Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Processador: Intel® Core™ i7- Sistema Operacional: Windows® 8- Tela (pol.): 13,3"- Tela: 13,3" IPS LED LCD FullHD (1920x1080)- Memória: 4 GB- SSD (GB): 128GB- Conectividade: Megabit LAN, Wifi B/G/N, WiDi, Bluetooth 3.0, Webcam 1.3MP HD- Dimensões: 313,4 x 218,5 x 13,6 (L x P x A)- Cor: Prata (teclado Preto) <p>Performance:</p> <ul style="list-style-type: none">- Processador: Intel® Core™ i7-3537 (até 3,1GHz, 4M cache)- Memória: 4GB (DDR 1600MHz)- Chipset: Intel® HM77- Tela: 13,3" IPS LED LCD HD (1920x1080)- Interface Gráfica: Intel® HD Graphics 4000- Placa de Memória: 4GB DDR3 (1600MHz)- Webcam: Integrada, 1.3 MP- Áudio: HD Audio, SRS Sound Solutions <p>Armazenamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- SSD (armazenamento): 128GB- Leitor de Cartões de Memória: 2 x microSD <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wireless: Intel Centrino Wireless-N 2230 (BGN + BT Combo + Intel Wireless Display (WiDi))- LAN: Megabit (10/100)- Bluetooth: Bluetooth 4.0 LE <p>Portas (Entrada/Saída):</p> <ul style="list-style-type: none">- USB: 2x USB 3.0 (1 com Carregamento Inteligente)- Áudio: Fone de ouvido- RJ-45 (via adaptador incluso)- HDMI <p>Energia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adaptador AC: 40W- Bateria: 3 Células, até 6,5 hrs (dependendo do modo de uso) <p>Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none">- HDD security <p>Garantia 12 meses de garantia</p>
06	01	<p>Impressora laser multifuncional colorida;</p> <p>Especificações:</p> <p>Funções padrão:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia, Impressão, Digitalização <p>Velocidade de impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cores: mínimo 12 ppm- Preto e branco: mínimo 15 ppm



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>Especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade: USB 2.0- Capacidade de saída mínima: 100 folhas- Saída frente e verso: Manual- Destino da digitalização: Digitalizar para USB- Recursos de segurança: IPv6- Ciclo de trabalho: mínimo 30.000 imagens/mês- Volume mensal recomendado de impressão: mínimo 1.500 páginas- Resolução mínima de impressão: 1200 x 2400 dpi- Processador: 295 MHz- Memória de Impressão (standard): mínimo 128 MB padrão- Linguagem de descrição de páginas (PDL): Baseado em host <p>Recursos de impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modo de impressão em somente preto e branco- Links de suporte incorporados- Separação- Tamanho de página personalizado- Modo rascunho- Ajustar à página- Várias páginas numa folha- Impressão de pôster- Executar preto- Ajuste ao tamanho da página- Marcas d'água. <p>Suporte do sistema operacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mac OS® versão 10.5 ou superior- Windows® 2003 Server- Windows® 2008 Server- Windows® 7- Windows® Vista- Windows® XP <p>Recursos de cópia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolução mínima de cópia: 600 x 600 dpi- Supressão de fundo- Cópia de livro- Separação- Controle de escurecimento- Eliminar bordas- Cópia de carteira de identidade- Várias páginas numa folha- Modo Foto- Redução/Ampliação <p>Suprimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toner Ciano 1.000 páginas- Toner Magenta 1.000 páginas- Toner Amarelo 1.000 páginas- Toner Preto 2.000 páginas <p>Garantia 12 meses de garantia</p>
--	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2014

Informática			Valor Unitário	Valor Total	Marca / Modelo
ITEM	QTDE.	DESCRIPTIVO			
01	09	<p>Microcomputador Especificações mínimas Microcomputador novo e sem uso anterior. PC (“Personal Computer” - Computador pessoal) Gabinete Torre - Não será aceito gabinete tipo monobloco (integrado ao monitor) – deverá ser permitida a abertura e fechamento do próprio gabinete, bem como, instalação e remoção de unidades de disco rígido, leitor de cartão de memória, gravadoras ópticas e placas PCI ou PCI-E, sem que a garantia do equipamento seja afetada. O gabinete deverá possuir 4(quatro) baias ou o equipamento deverá possuir catálogo demonstrando que a arquitetura da placa mãe e do processador suportam uma quantidade de baias menor sem que o espaço interno não cause um aquecimento inapropriado para o produto, prejudicando assim o rendimento do processador. Fonte de alimentação - de 110/220 Volts, chaveada manualmente ou automaticamente, com capacidade de no mínimo 450 watts reais. Placa Mãe - “Motherboard” Com arquitetura ATX, BTX ou superior, aceito customizações de fábrica para melhoria da dissipação de calor. Padrão Socket 1155 Core i3 / i5 / i7 e Pentium de 32nm; Possuindo dual channel memory architecture. Mínimo de 2 Slots DIMM DDR3 Dual Channel 1333 / 1066 / 800 MHz, que permita a expansão de no mínimo 8 (oito) GB DDR3. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI ou PCI-Express, com no mínimo: 1 (um) slot PCI, 1 (um) PCI-Express x16 de 3.3v e 1 PCIe x1; Mínimo de 4 (quatro) portas USB 2.0, destas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB</p>			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; 1(uma) porta mini DIM (PS/2) “on-board” para teclado ou mouse; 1 (uma) porta VGA on-board para monitor com conectores DB15 e pelo menos, 1 (um) conector para saída de som (Speaker ou Líne-out) e outro para entrada (MIC ou Líne-ín), compatível com especificação AC'97 e/ou Sound Blaster 16/Pro ou superior, integrados à placa-mãe ou através de placa de som instalada em conector (slot) PCI; - Caso o teclado e mouse sejam USB a licitante não será obrigada a entregar a placa mãe com conectores PS2.</p> <p>No mínimo 4 conectores Serial ATA II ou superior</p> <p>Processador: Processador padrão modelo Intel Core I5 3550, compatível com o padrão LGA1155, velocidade do núcleo de no mínimo, 3.30GHZ (Giga Hertz), sem a necessidade de overclock, memória cache L2 de no mínimo 6MB(Mega Bytes) com cooler para resfriamento aprovado ou fabricado pelo fabricante do processador.</p> <p>Chipset: Intel® H61 Express ou compatível;</p> <p>Memória: 8096 MB(Mega Bytes) ou 8 GB(Giga Bytes) – SDRAM DDR-3 e velocidade de no mínimo 1333 Mhz ou superior.</p> <p>Controladora de Disco Rígido: Serial ATA II ou superior, integrada à placa mãe, com capacidade para controlar, no mínimo, 2 (dois) discos rígidos iguais ao proposto para o equipamento ofertado, com velocidade de transferência de no mínima 300MB/seg.</p> <p>Controladora de Vídeo: 1 (uma) compatível com o padrão SVGA, com memória, compartilhada ou própria, suporte para resolução de 1600x1200, modo de 16.7 milhões de cores e sinal de sincronismo vertical mínimo de 75 HERTZ para as resoluções de 1024x768. Barramento PCI-Express, sendo aceita solução onboard; Deverá possuir conector(es) externo(s) VGA (DB15);</p> <p>Unidade de Disco Rígido 1 (uma) do tipo, Serial ATA-II ou superior, no mínimo, 1 TB (um terabyte) sem a necessidade de utilização de compactadores, indicado pelo Sistema Operacional exigido nesta especificação, velocidade rotacional de no mínimo 5.400 rpm;</p> <p>Unidades Óptica / DVD+/-RW Interna ao gabinete; Padrão SATA/ATAPI; Padrão de gravação CD-R, CD-RW, DVD e</p>			
--	---	--	--	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>DVDRW; Capacidade de leitura das mídias: DVD-RAM, DVD+RW, DVD-RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD+R, DVD-R, CD-ROM, CD-R e CD-RW; Capacidade de gravação das mídias: DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW. Tecnologia Dual Layer, com indicador de atividade e botão de fechar/ejetar e gaveta deslizant</p> <p>Drive Card 4 Slots multi-função High-Speed com 480Mbps na transferência de dados Não necessitando de fonte de alimentação externa Detecção automática dos cartões Tipos de cartões compatíveis: Compact Flash I / Compact Flash II / Compact UITA II / Microdrive / Smart Media / Multimedia Card / RS-Multimedia Card / MMC II / Secure Digital / MMC micro / Mini SD / Micro SD / SD Flash / Memory Stick / Memory Stick Pro / Memory Stick Duo / Memory Stick Pro Duo / T-Flash / MSMG / MSMG Duo / MSMG Pro Duo</p> <p>Monitor LCD Tela: 18.5' Widescreen LED Contraste Dinâmico: 10.000.000:1 Resolução: 1366x768 @ 60Hz Brilho: 200cd/m² Suporte de Cores: 16 milhões Conectores: Analógico (RGB) Idiomas OSD: Português e Inglês Garantia de 12 meses</p> <p>Teclado 1 (um) de no mínimo, 104 teclas (AT Enhanced), padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector mini-DIN (PS/2) ou USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades).</p> <p>Mouse Óptico 1 (um) possuindo conector PS2 ou USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), compatível com o padrão intelmouse (botão scroll) e resolução mínima de 400 DPIs por hardware. Óptico com botão de rolagem;</p> <p>Caixas de Som 6Watts RMS (3Wx2) Controle liga/ desliga e volume Led indicador de energia Protegido contra magnetismo Entrada para fone de ouvido Falante de 2" escala cheia 4 ohms 3Watts</p> <p>Interface de Rede Local 01 (uma) Ethernet, Ethernet 10/100/1000 MBPs, compatível com o padrão EIA/TIA,</p>			
--	---	--	--	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>possibilitando o chaveamento de velocidade de 10Mbps/100Mbps/1000Mbps, sem a necessidade de software/hardware adicionais, com no mínimo, 1 (um) conector RJ-45, de status, suportando o modo de operação "Full Duplex", auto-sense, integrada à placa-mãe ou em uma placa instalada em conector (slot) PCI-E, possuindo WOL (Wake On Lan) ou tecnologia compatível, totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3;</p> <p>Garantia Garantia ON-SITE Garantia do equipamento ofertado válida em todo o território nacional. Prazo O prazo de garantia será de 12 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios.</p>			
02	11	<p>Nobreak: Especificações mínimas: Entrada: - Tensão de entrada: 115/127/220 V (seleção automática) - Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 % - Corrente nominal: 10,5/9,5/6 A - Tipo de conexão: NBR 14136 Saída: - Tensão de saída: 115 V com +/- 10% - Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 % - Numero de tomadas: 8 tomadas no novo padrão de tomadas NBR 14136 Bateria: - Quantidade de baterias instaladas: 2 (não expansível) - Modelo das baterias: 12 V, 7 A cada - Tipo de bateria: selada (sem manutenção) - Tempo de recarga: aproximadamente 12 horas Autonomia: - Meia carga (300W): aproximadamente 13 minutos - Plena carga (600W): aproximadamente 3,7 minutos Ambiente: - Temperatura de operação: 0 ~ 40 °C - Temperatura de armazenamento: -15 - 45 °C - Umidade relativa: 0 ~ 90 % sem condensação Painel traseiro: - 1 porta USB - 8 tomadas padrão NBR 14136 com proteção e atuação do nobreak - 1 porta fusíveis - Energia: plugue: NBR 14136 (padrão novo)</p>			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>Painel frontal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Botão de liga/desliga- LED indicador de Ligado (on line)- LED indicador de Troca de bateria- LED indicado de Falha no cabeamento <p>Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nobreak com bateria- Cabo USB- Folheto explicativo <p>Garantia:</p> <p>12 meses de garantia</p>			
03	01	<p>Impressora Multifuncional monocromática;</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax- Admite multitarefas- Velocidade da impressão em preto: Normal: mínimo 25 ppm- Primeira página impressa (pronto): Preto: mínimo 8,5 segundos- Ciclo de serviço (mensal, A4): mínimo 8000 páginas- Tecnologia de impressão: Laser- Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo 600 x 600 x 2 dpi- Monitor: Tela LCD (texto) de 2 linhas- Velocidade do processador: 500 MHz- Alimentação: Voltagem de entrada de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 5,4A <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade, padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade 1 porta para rede Ethernet 10/100- Pronto para trabalhar em rede: Standard (Ethernet incorporada) <p>Memória:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memória, padrão: 128 MB <p>Manuseio do papel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 35 folhas- Manuseio de saída de papel, padrão: Escaninho de saída para no mínimo 100 folhas- Impressão frente e verso: Automática (standard)- Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes- Tipos de suportes: Papel (pesado, timbrado, de baixa gramatura, comum, pré- impresso, perfurado, reciclado, não tratado), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais- Gramaturas de mídia, suportado: Bandejas 1, bandeja prioritária, escaninho de saída:			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>60 a 163 g/m²</p> <p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos- Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG- Resolução de digitalização, óptica: mínimo 1200 dpi- Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), mínimo: 216 x 297 mm- Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 216 x 356 mm- Velocidade de digitalização (normal, A4): Mínimo 15 ppm (preto e branco, cores)- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, mínimo de 35 folhas <p>Copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de cópia (normal): Preto: Mínimo 25 cpm- Resolução de cópia (texto em preto): Mínimo 600 x 600 dpi- Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): Mínimo 1200 x 1200 dpi- Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% <p>Fax:</p> <ul style="list-style-type: none">- Envio/recepção de faxes- Velocidade de transmissão de fax: Mínimo 3 seg. por página- Nota fax- Memória do fax: Mínimo 400 páginas- Resolução de fax: Mínimo 300 x 300 dpi (meios-tons ativados)- Discagens rápidas, número máximo: Mínimo 120 números (119 discagens de grupo)- Locais de transmissão: Mínimo de 119 locais <p>Garantia</p> <p>12 meses de garantia</p>			
04	09	<p>Impressora laser Monocromática:</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de impressão (preto): no Mínimo 25 ppm- Primeira página impressa (pronta): Preto: Mínimo 7 segundos- Qualidade de impressão preto: Mínimo 600 x 600 x 2 dpi (saída efetiva 1200 dpi)- Tecnologia de impressão: Laser- Velocidade do processador: 400 MHz- Conectividade: Porta USB 2.0 de alta velocidade, conexão de rede Ethernet 10/100- Pronto para trabalhar em rede: Standard			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>(Ethernet incorporada) - Memória: 32 MB</p> <p>Requisitos mínimos de sistema: - Windows 8, Windows 7 32 bit/64 bit: 1 GB de RAM - Windows Vista (32 bit/64 bit), Windows XP, Windows Server 2008 (32 bit/64 bit) - Windows Server 2003: 512 MB de RAM - Todos os sistemas: 350 MB de espaço livre em disco, unidade de CD-ROM, porta USB - Mac OS X v 10.4, 10.5, 10.6; 256 MB RAM - 150 MB de espaço disponível em disco rígido; Unidade de CD-ROM; Porta USB</p> <p>Sistemas operacionais compatíveis: - Windows 8, Windows 7 32 bit/64 bit, Windows Vista 32 bit/64 bit, Windows XP 32 bit/64 bit, - Windows Server 2008 32 bit/64 bit, Windows Server 2003 32 bit/64 bit - Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6 - Linux (consulte hplip.net para os atuais) - Unix</p> <p>Manuseio de Papel: - Manuseio de entrada de papel: Slot de alimentação prioritária de 10 folhas, bandeja de entrada para 250 folhas - Manuseio de saída de papel: Bandeja de saída para 150 folhas com a face para baixo - Impressão frente e verso: Automática (standard) - Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5; cartões postais; envelopes (C5, DL, B5) - Tamanhos de mídia, personalizados: Bandeja de entrada para 250 folhas: 147 x 211 a 216 x 356 mm; slot de alimentação prioritária: 76 x 127 a 216 x 356 mm - Tipos de suportes: Papel (laser, normal, fotográfico, não tratado, vegetal), envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, postais</p> <p>Requisitos de alimentação e operação: - Alimentação: Voltagem de entrada 110 a 127 VCA (+/-10%), 60 Hz (+/-2 Hz), 7 amperes - Consumo de energia: 440 watts (imprimindo), 2,2 watts (pronta), 1,6 watts (desligamento automático), 0,4 watts (desligamento manual) - Eficiência de energia: Qualificado pela ENERGY STAR - Gama de temperaturas de funcionamento: 15 a 32,5 °C</p>			
--	---	--	--	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		<p>- Intervalo de umidade para funcionamento: 30 a 70% RH</p> <p>Garantia 12 meses de garantia</p>			
05	02	<p>Notebook: Especificações: - Processador: Intel® Core™ i7 - Sistema Operacional: Windows® 8 - Tela (pol.): 13,3" - Tela: 13,3" IPS LED LCD FullHD (1920x1080) - Memória: 4 GB - SSD (GB): 128GB - Conectividade: Megabit LAN, Wifi B/G/N, WiDi, Bluetooth 3.0, Webcam 1.3MP HD - Dimensões: 313,4 x 218,5 x 13,6 (L x P x A) - Cor: Prata (teclado Preto)</p> <p>Performance: - Processador: Intel® Core™ i7-3537 (até 3,1GHz, 4M cache) - Memória: 4GB (DDR 1600MHz) - Chipset: Intel® HM77 - Tela: 13,3" IPS LED LCD HD (1920x1080) - Interface Gráfica: Intel® HD Graphics 4000 - Placa de Memória: 4GB DDR3 (1600MHz) - Webcam: Integrada, 1.3 MP - Áudio: HD Audio, SRS Sound Solutions</p> <p>Armazenamento: - SSD (armazenamento): 128GB - Leitor de Cartões de Memória: 2 x microSD</p> <p>Conectividade: - Wireless: Intel Centrino Wireless-N 2230 (BGN + BT Combo + Intel Wireless Display (WiDi)) - LAN: Megabit (10/100) - Bluetooth: Bluetooth 4.0 LE</p> <p>Portas (Entrada/Saída): - USB: 2x USB 3.0 (1 com Carregamento Inteligente) - Áudio: Fone de ouvido - RJ-45 (via adaptador incluso) - HDMI</p> <p>Energia: - Adaptador AC: 40W - Bateria: 3 Células, até 6,5 hrs (dependendo do modo de uso)</p> <p>Segurança: - HDD security</p> <p>Garantia 12 meses de garantia</p>			
06	01	Impressora laser multifuncional colorida;			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

	<p>Especificações:</p> <p>Funções padrão: - Cópia, Impressão, Digitalização</p> <p>Velocidade de impressão: - Cores: mínimo 12 ppm - Preto e branco: mínimo 15 ppm</p> <p>Especificações técnicas: - Conectividade: USB 2.0 - Capacidade de saída mínima: 100 folhas - Saída frente e verso: Manual - Destino da digitalização: Digitalizar para USB</p> <p>- Recursos de segurança: IPv6 - Ciclo de trabalho: mínimo 30.000 imagens/mês - Volume mensal recomendado de impressão: mínimo 1.500 páginas - Resolução mínima de impressão: 1200 x 2400 dpi - Processador: 295 MHz - Memória de Impressão (standard): mínimo 128 MB padrão - Linguagem de descrição de páginas (PDL): Baseado em host</p> <p>Recursos de impressão: - Modo de impressão em somente preto e branco - Links de suporte incorporados - Separação - Tamanho de página personalizado - Modo rascunho - Ajustar à página - Várias páginas numa folha - Impressão de pôster - Executar preto - Ajuste ao tamanho da página - Marcas d'água.</p> <p>Suporte do sistema operacional: - Mac OS® versão 10.5 ou superior - Windows® 2003 Server - Windows® 2008 Server - Windows® 7 - Windows® Vista - Windows® XP</p> <p>Recursos de cópia: - Resolução mínima de cópia: 600 x 600 dpi - Supressão de fundo - Cópia de livro - Separação - Controle de escurecimento - Eliminar bordas - Cópia de carteira de identidade - Várias páginas numa folha - Modo Foto - Redução/Ampliação</p> <p>Suprimentos:</p>			
--	---	--	--	--



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000

Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

		- Toner Ciano 1.000 páginas - Toner Magenta 1.000 páginas - Toner Amarelo 1.000 páginas - Toner Preto 2.000 páginas Garantia 12 meses de garantia			
--	--	---	--	--	--

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

Data, e assinatura do responsável

Dados do responsável pela assinatura do contrato (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME: _____

ESTADO CIVIL: _____

PROFISSÃO: _____

RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO (completo): _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail): _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 049/2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Jaguariúna.

_____, _____, de _____ de 2014.

Assinatura do representante legal

Nome: _____

RG nº: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA, E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

**Processo Administrativo nº 2774/2014.
Contrato nº. ____/2014.**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, com sede a Rua Alfredo Bueno, nº 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF nº. 46.410.866/0001-71 neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. **Tarcisio Cleto Chiavegato**, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.481.699-8 – SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº 056.597.528-53, residente e domiciliado na Praça Carlos Gomes, nº 14, Jardim Paraiso, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, a Rua/Av. _____, nº. _____ Bairro: _____, CEP.: _____, no Município de _____, Estado de São Paulo, representada neste ato por seu Procurador Senhor _____, Nacionalidade, Profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado à Rua _____ - Bairro: _____, CEP.: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que segue:

1.0 DO OBJETO

1.1 Aquisição de _____, conforme item(ns) descrito(s) a seguir, conforme especificações, quantidades e marcas mencionadas abaixo:

Item ____: _____, Marca: _____;

Item ____: _____, Marca: _____.

2.0 DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da aquisição, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

a-) Pregão Presencial nº 049/2014;

b-) Processo Administrativo nº 2774/2014.

2.2 Os documentos referidos no item anterior, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma reger a aquisição do objeto contratado.

3.0 PRAZO, FORMA e LOCAL DE ENTREGA:

3.1 A entrega do descrito em cláusula 1.1 deverá ser feita na sua totalidade em até 30 (trinta) dias contados da assinatura deste.

3.2 A entrega do constante em cláusula 1.1 deverá ser feita no Almoxarifado Central situado a Rua Maranhão, nº 2.203, Bairro Capotuna, mediante prévio contato telefônico



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

com o Sr. André Luis Tavares, através do telefone (19) 3867-4805 de segunda à sexta-feira, no horário das 08:00 as 17:00 horas.

3.3. A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para a **CONTRATANTE**.

4.0 DO(S) VALOR(ES)

4.1. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) para a aquisição do objeto constante em Cláusula 1.1 é (são) de: Item 01: com valor unitário R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (______); Item 02: com valor unitário R\$ _____ (_____) e total de R\$ _____ (_____), apresentado(s) como lance final pela **CONTRATADA**, devidamente aprovado(s) pela **CONTRATANTE**, que perfaz o valor global de R\$ _____ (_____).

4.2 O(s) valor(es) retro(s) referido(s) são final(is) e irrecorrível(is), não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 As despesas decorrentes do presente Contrato, correrão por conta da dotação orçamentária nº **021101 10.302.0028.1088.0000 4.4.90.52.00**
021101 10.302.0028.1063.0000 4.4.90.52.00

5.0 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Na entrega do objeto a **CONTRATADA** apresentará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), a qual será encaminhada para ser rubricada pela Secretária de Saúde.

5.1.1. . A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada para os seguintes endereços eletrônicos: saude.saude@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para contfisico@jaguariuna.sp.gov.br e patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br.

5.2. Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão, bem como o número do Contrato e Portaria nº 3.188, de 18 de dezembro de 2009 e Portaria nº 2.907, de 23 de novembro de 2009, ambas do Ministério de Estado de Saúde – Complexos Reguladores.

5.3. O pagamento será efetuado até o 25º (vigésimo quinto) dia posterior á data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

5.4 Deverá ser obrigatoriamente anexada à Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil S/A., a qual serão efetivados os pagamentos.

5.4.1 Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

6.0 PENALIDADES:

6.1 A inexecução do Contrato, importará à **CONTRATADA** a suspensão do direito de contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta, pelo prazo desde já fixado em 05 (cinco) anos ou 60 (sessenta) meses, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do Contrato.

6.2 Se a **CONTRATADA** inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº 8.883/94.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

6.3 A entrega do objeto fora das características especificadas, ocasionará o não recebimento, podendo acarretar desta forma na rescisão do contrato, conforme Cláusula 7.1.

6.4 As eventuais multas aplicadas por força do disposto no sub-item precedente, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

6.5 Será propiciada defesa à **CONTRATADA**, antes da imposição das penalidades elencados nos itens precedentes.

6.6 Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito ou cobrados judicialmente.

7.0 RESCISÃO:

7.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

7.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

7.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

8.0 DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. A **CONTRATADA** deverá garantir condições de segurança à integridade física e saúde de seus empregados, atendendo todas as legislações pertinentes à prevenção de acidentes de trabalho, principalmente a Portaria nº 3214 de 08 de Junho de 1978 e suas Normas Regulamentadoras, no que couber. O não atendimento das exigências constantes nas legislações pertinentes poderá resultar na cessação imediata do Contrato.

8.2 A **CONTRATADA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da **CONTRATANTE** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

8.2.1 A **CONTRATADA** deverá permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo a seus documentos e registros contábeis.

8.3 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes no fornecimento do objeto contratado, isentando a **CONTRATADA** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

8.4 A **CONTRATADA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.5 Aplica-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

9.0 TOLERÂNCIA:

9.1 Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

10.0 VALOR DO CONTRATO:

10.1 Dá-se ao presente Contrato, o valor total de R\$ _____ (_____), para todos os efeitos legais.

11.0 VIGÊNCIA:

11.1 Este contrato vigorará por 30 (trinta) dias contados da assinatura deste.

12.0 DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

12.1 Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme Anexo V, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.0 FORO

13.1 Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2014.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
Tarcisio Cleto Chiavegato
Prefeito

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000
Fone: (19)3867 9801 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2014

Processo Administrativo Nº 2774/2014

Contrato nº _____/2014.

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

Objeto: Aquisição de _____

Contratada: _____

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar ciente, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomada, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jaguariúna, __ de _____ de 2014.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

Tarcísio Cleto Chiavegato

Prefeito

CONTRATADA