



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 094/2014 – Sistema Registro de Preços (SRP)

Denominação:

CNPJ/CPF nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de 2014.

Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, através do seguinte endereço eletrônico: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Jaguariúna da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 094/2014 – Sistema Registro de Preços – SRP

A Prefeitura do Município de Jaguariúna torna público e para conhecimento de quantos possam se interessar que em obediência às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 (Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas), e Decreto Municipal nº 2.622/2007, fará realizar licitação na modalidade **Pregão, do tipo menor preço, através do Sistema de Registro de Preços – SRP**, visando a eventual aquisição de mobiliários.

O presente Edital e seus anexos será disponibilizado para consulta, ou para aquisição, ao preço de R\$ 14,00 (quatorze reais), a partir do dia 28 de Abril de 2014, no Departamento de Licitações e Contratos, à Rua Alfredo Bueno nº 1235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguinte horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus no portal eletrônico www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço unitário por item.

ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes e credenciamento): 15 de Maio de 2014, as 09:00 horas.

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Rua Alfredo Bueno n. 1235 – Centro, na sala de sessão do Departamento de Licitações e Contratos.

RUBRICA ORÇAMENTÁRIA: 020501 04 122 0011 1026 0000 4.4.90.52.00

1.0 DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1 Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes ANEXOS:

- ANEXO I – Especificações e Quantitativos dos Itens;**
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;**
- ANEXO III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;**
- ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;**
- ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação.**

1. OBJETO:

1.1. Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para eventual aquisição de mobiliários, conforme especificações e quantidades máximas descritas em **ANEXO I**.

1.1.2 Todos os itens registrados deverão ter garantia de no mínimo 12 (doze) meses, contra quaisquer defeitos de fabricação.

1.2. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

1.2.1. O item registrado deverá ser entregue conforme quantidade solicitada através de Ordem de Fornecimento juntamente com o respectivo empenho, a ser emitida pela Secretaria de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

1.2.2. A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a detentora do preço registrado deverá entregar o item no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, no Almoxarifado Central, localizado na Rua Maranhão, nº 2203 – Bairro loteamento São Pedro, das 08:00 as 17:00 horas, mediante prévio contato através do telefone (19) 3837-3556, com Sr. André Tavares.

1.3. A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para a Prefeitura.

1.4. Os itens solicitados deverão ser entregues devidamente montados, podendo ser montados no local de entrega.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1.A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Jaguariúna e a licitante vencedora de cada item terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

2.2. A Prefeitura não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo a seu critério cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, desde que, nos termos do artigo 15, § 4º da Lei 8.666/93, seja assegurada à empresa detentora da ata a preferência em igualdade de condições.

2.3. Uma vez registrado o menor valor unitário por item, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os respectivos itens, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil e com ramo de atividade condizente com o objeto, sendo vedada a participação de:

3.2 Consórcios;

3.3 Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.4 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguariúna;

3.5 Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial;

3.6 Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Jaguariúna.

4. DO CREDENCIAMENTO NA SESSÃO DO PREGÃO:

4.1 No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizado o credenciamento e o recebimento dos envelopes dos proponentes.

4.1.1 O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **FORA dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”**.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

4.1.2 Quando se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.1.3 Quando se tratar de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada na cláusula 4.1.2.

4.2. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo proponente durante os trabalhos.

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO III** deste Edital, e apresentar **FORA dos envelopes “PROPOSTAS DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”**.

4.5. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

4.6. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como receber os envelopes propostas de preços e habilitação.

4.7 O Licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, a taxa apresentada na proposta de preço escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração da menor taxa.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1 Os envelopes devem estar fechados e indevassáveis, assinados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO N.º 094/2014.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ENVELOPE B - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO N.º 094/2014.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____

5.2. A ausência dos dizeres na parte externa do(s) envelope(s), não constituirá motivo para desclassificação do proponente que poderá inserir as informações faltantes.

5.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope B - Habilitação antes do envelope A - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubrica nas demais folhas, **e deverá conter:**

6.1.1 Razão social, endereço completo, CNPJ/MF e Inscrição Estadual ou Municipal;

6.1.2 Número do Pregão;

6.1.3 Local, data, assinatura e identificação do responsável, com sua respectiva função;

6.1.4 **Marca, valor unitário e valor total para todos os itens cotados**, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte, conforme modelo de proposta em **ANEXO II**.

6.1.4.1 Dados do representante legal da licitante que assinará a Ata de Registro de Preços.

6.1.5 Catálogo ou folder para cada item cotado, contendo no mínimo as especificações descritas em **ANEXO I**

6.1.6 Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

6.1.7 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.1.8 A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

6.2 O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

6.2.1 Serão DESCLASSIFICADAS as propostas de preços:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

6.2.2 Que não atenderem às exigências do edital e seus ANEXOS ou da legislação aplicável;

6.2.3 Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.2.4 Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

7. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO

7.1 Será considerado habilitado o proponente que, declarado vencedor, apresentar os documentos relacionados nos itens 7.4 a 7.5.8 deste edital.

7.2 Constituem motivos para inabilitação dos proponentes:

7.2.1 a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

7.2.2 a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

7.2.3 a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos (matriz e filial), com exceção do previsto no subitem 7.3.2;

7.2.4 o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente autenticado, pela Pregoeira ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet.

7.3.1 Para os documentos que não contenham prazo de validade expresso, serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias anteriores à data de sua apresentação.

7.3.2 O proponente poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que não apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimento diversos, exceto a Prova de Regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

7.3.3 Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.4 Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa consistirá em:

7.4.1 Para Empresa Individual: Registro Comercial;

7.4.2 Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

7.4.2.1 No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

7.4.3 Para Sociedade Civil (Sociedade Simples) e Sociedade Cooperativa: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.4.4 Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato constitutivo registrado no órgão competente.

7.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

7.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo à sede (matriz) ou domicílio (filial) do proponente.

7.5.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.5.3 Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação e de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** Declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob penas da lei;

7.5.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos Mobiliários;

7.5.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

7.5.6 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito – CND;

7.5.7. Prova de regularidade relativa a débitos de natureza trabalhista, demonstrando situação regular no cumprimento de obrigações estipuladas pela legislação trabalhista, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.5.8 Declaração assinada por representante legal do proponente de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

7.5.9 As provas de regularidades deverão ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.5.10 Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.5.11 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de contrato.

7.5.12 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.5.13 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.14 A não regularização da documentação, no prazo previsto na cláusula anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

8.1 No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do Item 4 deste edital.

8.2 Feito o credenciamento, a Equipe de Apoio receberá também, se houver, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício de preferência, após será realizada à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, sendo as mesmas rubricadas e analisados por todos os presentes.

8.2.1 Durante a análise não será aceita manifestação verbal dos representantes credenciados, sendo tal manifestação permitida em momento oportuno, ou seja, antes da adjudicação do item ao licitante vencedor.

8.3 O tempo para formulação de lances verbais e para determinação do valor entre lances, será acordado entre os credenciados e a Pregoeira, por ocasião do início da Sessão Pública.

8.4 Em seguida, identificará a proposta de menor preço unitário por item.

8.5 As propostas com valores unitários superiores em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, não irão para a fase de lances verbais.

8.6. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item 8.5 deste edital, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.7 Em caso de empate de melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

8.7.1 Não será permitido uso de quaisquer meios de comunicação eletrônicos (aparelhos celulares, rádios, palm top, internet e similares) para realização de consultas quanto aos lances a serem ofertados, evitando assim a extensão desnecessária ao procedimento licitatório.

8.8 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço unitário por item.

8.9 A Sra. Pregoeira convidará individualmente os proponentes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais em valor inferior ao da última proposta, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.10 O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.10.1 Se houver empate será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

8.10.1.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas de preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.10.1.2 A microempresa e empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

a) para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão;

b) se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

8.10.2 O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.10.3 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, no termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.10.1.1;

a) na hipótese de não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 8.10.3, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

8.11 A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de ordenação das propostas, sempre verificando o exercício de preferência da microempresa e empresa de pequeno porte.

8.12 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário por item e os valores estimados para a licitação.

8.13 Quando comparecer um único proponente ou houver uma única proposta válida, caberá à Pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8.14 Declarada encerrada a etapa de lances a Sra. Pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.15 Considerada aceitável a proposta de menor preço unitário por item obedecidas as exigências fixadas no edital, será declarado vencedor e após será aberto seu envelope contendo os documentos de habilitação, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.16 Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante do melhor preço unitário por item será adjudicado o objeto ao licitante vencedor, desde que, não ocorra nenhuma manifestação motivada dos demais representantes.

8.17 Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um valor que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

8.18 Nas situações previstas nos itens 8.11, 8.12, 8.13 e 8.16 deste edital, a Sra. Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço unitário por item.

8.19 Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

8.20 A manifestação da intenção de interpor recurso será feita antes da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10 deste edital.

8.21 O recurso contra decisão da Pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: alinea.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.22 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.23 A falta de manifestação motivada do proponente na sessão importará a decadência do direito de recurso.

8.24 Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes habilitação devidamente rubricados pelos presentes, ficarão sob a guarda da Prefeitura Municipal, sendo exibidos aos proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Caso não haja recurso, a Sra. Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o(s) item(ns) do objeto do certame a autor do melhor preço unitário por item, encaminhando o processo para homologação pela entidade competente.

9.2 Caso haja recurso, os interessados deverão protocolar memoriais no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, no prazo de três dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais proponentes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2.1 O recurso indeferido pela Pregoeira, será submetido a entidade competente que poderá ratificar a decisão da Pregoeira e conseqüentemente adjudicar e homologar o objeto, ou retificar a decisão, determinando a reparação de algum ato realizado no procedimento; o ato será refeito, dando-se continuidade ao certame a partir da correção do vício.

9.2.2 O recurso deferido pela Pregoeira, convencendo-se da necessidade de reforma da decisão, retornará a fase questionada, corrigindo o vício processual e dando prosseguimento ao certame.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório e conclusões da Pregoeira, indicando as licitantes desclassificadas; as classificadas e a licitante vencedora, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

10.2 Caberá a Pregoeira classificar a licitante vencedora em primeiro lugar, havendo posterior Homologação pelo Senhor Prefeito Municipal, podendo este, a qualquer momento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação.

10.2.1 Cumpre ainda ao Senhor Prefeito Municipal o dever de invalidar esta licitação, em qualquer tempo ou fase, caso venha a ser constatada qualquer ilegalidade no seu procedimento ou no seu julgamento.

11. DO TERMO DE ATA



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

11.1 A licitante classificada em primeiro lugar será convocada, após Homologação do processo licitatório pelo Senhor Prefeito, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, procurador, diretor ou sócio, acompanhado, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identidade.

11.3 Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas e desde que o fornecimento do objeto seja feito nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados monetariamente.

11.4 A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Ata, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de 5% (cinco por cento) sobre o seu valor estimativo, cumulada com a sua suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ficando sujeita, ainda, às demais sanções previstas nas legislações que regem esta licitação.

11.5 Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item 11.3 serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta das licitantes remanescentes classificadas para a análise da aceitabilidade do valor unitário por item, e se for o caso, a abertura do respectivo envelope “DOCUMENTAÇÃO”, com observância de todos os termos previstos neste Edital.

12. DOS PREÇOS

12.1 Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito fornecimento do objeto, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1 A cada entrega do item registrado, a Detentora da Ata emitirá Nota Fiscal eletrônica (NF-e), a qual será atestada e rubricada pelo Secretário de Administração e Finanças.

13.2 Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão e o número da Ata de Registro de Preços.

13.2.1 A Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada aos seguintes endereços eletrônicos: patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br e compras@jaguariuna.sp.gov.br

13.4 Deverá ser obrigatoriamente indicada na Nota Fiscal, número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil a S/A, a qual serão efetivados os pagamentos.

13.5 Não será aceita a indicação de Conta Poupança.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

13.6 O pagamento será efetuado até o 25^o (vigésimo quinto) dia posterior á data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

14. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida ou cancelada, de pleno direito, nos seguintes casos:

14.2 Quando:

14.2.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

14.2.2 A detentora não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

14.2.3 A detentora der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

14.2.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

14.2.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

14.2.6 Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria de Administração e Finanças;

14.2.7 Sempre que ficar constatado que a Detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.2.8 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem 14.2.6, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

14.2.9 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.3 Pela Detentora, quando mediante solicitação por escrito comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

14.3.1 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15.1 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitida pela Secretaria de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras.

15.2 A Detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Fornecimento até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

15.4 O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

15.5 A Detentora da Ata de Registro de Preços obriga-se a substituir e remover, às suas expensas, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou transporte inadequado.

15.5.1 O responsável pela fiscalização deverá exigir o cumprimento desta obrigação durante o prazo de vigência da(s) Ordem(ns) de Fornecimento até a sua execução total.

15.6 A Secretaria de Administração e Finanças não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, especialmente se durante a sua vigência constatar que os preços registrados se encontrem superiores aos praticados pelo mercado, desde que nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços.

15.7 As interessadas deverão ter pleno conhecimento das disposições constantes do presente edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento da Ata de Registro de Preços.

15.8 Os esclarecimentos que se fizerem necessários, relativos a esta licitação e seus procedimentos serão prestados em dia úteis, no Departamento de Licitações e Contratos ou pelos telefones (19) 3867-9801 / 3867-9780 / 3867-9707, ou através do endereço eletrônico: aline_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

15.9 As alterações contratuais obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações ou na legislação que eventualmente venha a substituí-la.

15.10 A PREFEITURA poderá a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular a presente licitação, exigir demais comprovações, conforme previsto na Lei 8.666/93.

15.11 O Edital de Licitação e a Proposta da licitante vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços a ser lavrada, independentemente das transcrições.

15.12 Com base no parágrafo 3º do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, é facultada à Comissão Julgadora ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo.

15.13 Considera-se impedimento para contratação a prática de infração às cláusulas editalícias e contratuais referentes à qualidade dos itens, bem como a aplicação da pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou a declaração de inidoneidade.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15.14 Compete aos interessados fazer minucioso exame dos elementos do presente Edital e seus Anexos, de modo a poderem, em tempo e por escrito, apresentar todas as dúvidas existentes para os devidos esclarecimentos, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, para análise e esclarecimentos por parte da Pregoeira.

15.15 As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 24 de Abril de 2014.

Tarcísio Cleto Chiavegato
Prefeito



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – um módulo espessura mínima 15mm – MED.1,20 x 1,20 x 0,60 x 0,75, Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi. platina/cinza.
02	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15mm - MED. 1.60 dir.x 1.40 x 0,60 x 075. Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
03	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15mm - MED. 1.80 dir. x 1,20 x 0,60 x 075. Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
04	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med.1,20 x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
05	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med. 1,40 dir.x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
06	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med. 2,00 x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
07	Gaveteiro para mesa	Até 30 unid	Melamínico, com 1 gaveta MDF, com fechadura Med. 0,40 x 0,95 x 0,39. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
08	Gaveteiro para mesa	Até 30 unid	Melamínico, com 2 gavetas MDF, com fechadura Med. 0,40 x 0,95 x 0,39. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
09	Mesa redonda	Até 15 unid	Melamínico – 15 mm – Med.1,20 diâmetro. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
10	Mesa Oval	Até 15 unid	Melamínico - 15 mm – Med. 2,00 x 1,00 x 0,74. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
11	Mesa Oval	Até 15 unid	Melamínico - 15 mm – Med. 2,40 x 1,20 x 0,74. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

12	Baia de atendimento Completa	Até 20 unid	Melamínico – 15 mm – Med. 0,94 x 1,30 x 0,80. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
13	Baia de atendimento Adicional	Até 30 unid	Melamínico – 15 mm – 0,94 x 1,30 x 0,80. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.
14	Cadeira presidente	Até 20 unid	Com Rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.
15	Cadeira executiva	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12
16	Cadeira executiva	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, sem braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.
17	Cadeira digitador	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.
18	Cadeira digitador reforçada (obeso)	Até 20 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, mínimo 100 kg, assento/encosto em tecido. Garantia mínima 12 meses.
19	Cadeira fixa	Até 80 unid	Tipo Secretária, assento/encosto em tecido preto, pé palito. Garantia mínima 12 meses.
20	Longarina 03 lugares	Até 10 unid	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.
21	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço, espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.
22	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço, espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.
23	Longarina 03 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, estrutura fixa tubular em aço pintado, preta. Garantia mínima 12 meses.
24	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, estrutura fixa tubular em aço pintado, preta. Garantia mínima 12 meses.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

25	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços , preta, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.
26	Longarina 03 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços , cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.
27	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços , cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.
28	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços , cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado. Garantia mínima 12 meses.
29	Arquivo de aço para pasta suspensa	Até 30 unid	04 gavetas chapa 26, com chaves, sistema telescópico,rolamento, reforçado. - Med. 1,33 m x 0,47 m x 0,70 m. Garantia mínima 12 meses.
30	Arquivo MDF para pasta suspensa alto	Até 30 unid	04 gavetas, MDF com chaves, rolamentos. Platina/cinza. - Med. 1.37 x 0,46 x 0,64. Garantia mínima 12 meses.
31	Arquivo MDF para pasta suspensa baixo	Até 30 unid	02 gavetas, MDF com chaves, rolamentos. Platina/cinza. - Med. 0,60 x 0,38 x 0,53. Garantia mínima 12 meses.
32	Armário de aço alto	Até 30 unid	Fechado com porta de abrir, chaves, chapa 26, Com 4 prateleiras. - Med. 1,98 x 0,90 x 0,40. Garantia mínima 12 meses.
33	Armário de aço alto	Até 30 unid	Fechado com porta de correr, chaves, chapa 26, Com 4 prateleiras. Med. 1,98 x 0,90 x 0,40. Garantia mínima 12 meses.
34	Armário alto MDF	Até 30 unid	Fechado, porta de abrir, chaves, 03 prateleiras. Platina/cinza. - Med. 1,60 x 0,89 x 0,38. Garantia mínima 12 meses.
35	Armário alto MDF	Até 30 unid	Fechado, com portas de correr, chaves, 03 prateleiras. Platina/cinza - Med. 1,60 x 0,89 x 0,38. Garantia mínima 12 meses.
36	Armário baixo MDF	Até 30 unid	Com porta de abrir, chaves, com 01 prateleira. Platina/cinza. - Med. 0,80 x 0,39 x 0,75. Garantia mínima 12 meses.
37	Gaveteiro Volante MDF	Até 30 unid	Com duas gavetas, Med. 0,80 x 0,39 x 0,75. Garantia mínima 12 meses. Platina/cinza.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

38	Prateleira de aço 07 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
39	Prateleira de aço 06 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
40	Prateleira de aço 05 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
41	Roupeiro de aço peq. 16 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 1,26 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
42	Roupeiro de aço peq. 12 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,94 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
43	Roupeiro de aço peq.08 Vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,64 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
44	Roupeiro de aço peq. 04 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,33 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
45	Roupeiro de aço grd 08 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 1,26 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
46	Roupeiro de aço grd 06 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,94 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.
47	Suporte para CPU tipo H	Até 30 unid	Em MDF 18 mm, com vão para estabilizador. Platina/cinza. Med. 0,28 x 0,46x0,40. Garantia mínima 12 meses.
48	Suporte para CPU Tipo Skate	Até 30 unid	Em MDF 18 mm, med. 0,23x0,45. Garantia mínima 12 meses. Platina/cinza.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Pregão: 094/2014

ITEM	MATERIAL	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – um módulo espessura mínima 15mm – MED.1,20 x 1,20 x 0,60 x 0,75, Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi. platina/cinza.			
02	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15mm - MED. 1.60 dir.x 1.40 x 0,60 x 075. Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
03	Estação de trabalho	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15mm - MED. 1.80 dir. x 1,20 x 0,60 x 075. Acabamento em perfil. Com passa fio. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
04	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med.1,20 x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Com passa fio.Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
05	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med. 1,40 dir.x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
06	Mesa retangular	Até 30 unid	Melamínico – espessura mínima 15 mm – Med. 2,00 x 0,60 x 0,75. Acabamento em perfil. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
07	Gaveteiro para mesa	Até 30 unid	Melamínico, com 1 gaveta MDF, com fechadura Med. 0,40 x 0,95 x 0,39. Garantia mínima 12 meses. Pintura			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: alinea.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

			eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
08	Gaveteiro para mesa	Até 30 unid	Melamínico, com 2 gavetas MDF, com fechadura Med. 0,40 x 0,95 x 0,39. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
09	Mesa redonda	Até 15 unid	Melamínico – 15 mm – Med.1,20 diâmetro. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
10	Mesa Oval	Até 15 unid	Melamínico - 15 mm – Med. 2,00 x 1,00 x 0,74. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
11	Mesa Oval	Até 15 unid	Melamínico - 15 mm – Med. 2,40 x 1,20 x 0,74. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
12	Baia de atendimento Completa	Até 20 unid	Melamínico – 15 mm – Med. 0,94 x 1,30 x 0,80. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
13	Baia de atendimento Adicional	Até 30 unid	Melamínico – 15 mm – 0,94 x 1,30 x 0,80. Garantia mínima 12 meses. Pintura eletrostática com tinta epóxi platina/cinza.			
14	Cadeira presidente	Até 20 unid	Com Rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.			
15	Cadeira executiva	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.			
16	Cadeira executiva	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, sem braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.			
17	Cadeira digitador	Até 50 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, assento/encosto em tecido preto. Garantia mínima 12 meses.			
18	Cadeira digitador reforçada (obeso)	Até 20 unid	Com rodízio, giratória, com braços, regulagem altura, mínimo 100 kg, assento/encosto em tecido. Garantia mínima 12 meses.			
19	Cadeira fixa	Até 80 unid	Tipo Secretária, assento/encosto em tecido preto, pé palito. Garantia mínima 12 meses.			
20	Longarina 03 lugares	Até 10	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

		unid	espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.			
21	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço, espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.			
22	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Formato secretária, assento e encosto em tecido preto, sem braço, espuma injetada, estrutura fixa tubular. Garantia mínima 12 meses.			
23	Longarina 03 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, estrutura fixa tubular em aço pintado, preta. Garantia mínima 12 meses.			
24	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, estrutura fixa tubular em aço pintado, preta. Garantia mínima 12 meses.			
25	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, preta, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.			
26	Longarina 03 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.			
27	Longarina 04 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado, Garantia mínima 12 meses.			
28	Longarina 05 lugares	Até 10 unid	Assento e encosto em polipropileno, sem braços, cor verde, estrutura fixa tubular em aço pintado. Garantia mínima 12 meses.			
29	Arquivo de aço para pasta suspensa	Até 30 unid	04 gavetas chapa 26, com chaves, sistema telescópico, rolamento, reforçado. - Med. 1,33 m x 0,47 m x 0,70 m. Garantia mínima 12 meses.			
30	Arquivo MDF para pasta suspensa alto	Até 30 unid	04 gavetas, MDF com chaves, rolamentos. Platina/cinza. - Med. 1,37 x 0,46 x 0,64. Garantia mínima 12 meses.			
31	Arquivo MDF para pasta suspensa baixo	Até 30 unid	02 gavetas, MDF com chaves, rolamentos. Platina/cinza. - Med. 0,60 x 0,38 x 0,53. Garantia mínima 12 meses.			
32	Armário de aço alto	Até 30 unid	Fechado com porta de abrir, chaves, chapa 26, Com 4 prateleiras. - Med. 1,98 x 0,90 x 0,40. Garantia mínima 12 meses.			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

33	Armário de aço alto	Até 30 unid	Fechado com porta de correr, chaves, chapa 26, Com 4 prateleiras. Med. 1,98 x 0,90 x 0,40. Garantia mínima 12 meses.			
34	Armário alto MDF	Até 30 unid	Fechado, porta de abrir, chaves, 03 prateleiras. Platina/cinza. - Med. 1,60 x 0,89 x 0,38. Garantia mínima 12 meses.			
35	Armário alto MDF	Até 30 unid	Fechado, com portas de correr, chaves, 03 prateleiras. Platina/cinza - Med. 1,60 x 0,89 x 0,38. Garantia mínima 12 meses.			
36	Armário baixo MDF	Até 30 unid	Com porta de abrir, chaves, com 01 prateleira. Platina/cinza. - Med. 0,80 x 0,39 x 0,75. Garantia mínima 12 meses.			
37	Gaveteiro Volante MDF	Até 30 unid	Com duas gavetas, Med. 0,80 x 0,39 x 0,75. Garantia mínima 12 meses. Platina/cinza.			
38	Prateleira de aço 07 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
39	Prateleira de aço 06 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
40	Prateleira de aço 05 lugares	Até 50 unid	Chapa 26, reforço no fundo e lateral. - Med. 1,98 x 0,92 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
41	Roupeiro de aço peq. 16 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 1,26 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
42	Roupeiro de aço peq. 12 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,94 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
43	Roupeiro de aço peq. 08 Vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,64 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
44	Roupeiro de aço peq. 04 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,33 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
45	Roupeiro de aço grd 08 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 1,26 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			
46	Roupeiro de aço grd 06 vãos	Até 10 unid	Pitão para cadeado ou fechadura. Chapa 26 - Med. 1,97 x 0,94 x 0,42. Garantia mínima 12 meses.			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

47	Suporte para CPU tipo H	Até 30 unid	Em MDF 18 mm, com vão para estabilizador. Platina/cinza. Med. 0,28 x 0,46x0,40. Garantia mínima 12 meses.			
48	Suporte para CPU Tipo Skate	Até 30 unid	Em MDF 18 mm, med. 0,23x0,45. Garantia mínima 12 meses. Platina/cinza.			

Validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.

Data e assinatura do responsável.

Dados do responsável pela assinatura da Ata (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME: _____

ESTADO CIVIL: _____

PROFISSÃO: _____

RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail): _____

TELEFONE DE CONTATO: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 094/2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Jaguariúna.

_____, _____, de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

Nome: _____

RG nº : _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO IV

MINUTA DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____ PARA REGISTRAR PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Processo Administrativo nº 4.236/2014

Pregão nº 094/2014

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, com sede a Rua Alfredo Bueno, nº 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF nº. 46.410.866/0001-71 neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. **Tarcísio Cleto Chiavegato**, Brasileiro, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.481.699-8 – SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº 056.597.528-53, residente e domiciliado na Praça Carlos Gomes, nº 14, Jardim Paraíso, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, a Rua/Av. _____, nº. _____, Bairro _____, CEP.: _____, no Município de _____, Estado de _____, representada neste ato por seu Procurador(a) Senhor(a) _____, Nacionalidade, Profissão, portador(a) do RG nº. _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP.: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 094/2014**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 (Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas), e Decreto Municipal nº 2.622/2007, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referentes ao fornecimento de _____, nas quantidades, especificações e marcas/fabricante abaixo mencionados:

Item ____: _____, Marca/Fabricante: _____,
Item ____: _____, Marca/ Fabricante: _____.

1.1.2 Os recursos orçamentários para pagamento do objeto da contratação oriunda deste Registro de Preços correrão por conta da rubrica orçamentária nº. 020501 04 122 0011 1026 0000 4.4.90.52.00

CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

2.1 O(s) item(ns) registrado(s) deverá(ão) ser entregue(s) conforme quantidade(s) solicitada(s) através de Ordem de Fornecimento juntamente com o respectivo empenho, a serem emitidos pela Secretaria de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras.

2.2 A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a detentora do preço registrado deverá entregar o item registrado no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, no Almoarifado Central, localizado na Rua Maranhão, nº 2203 – Bairro loteamento São Pedro, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, mediante prévio contato através do telefone (19) 3837-3556, com Sr. André Tavares.

2.3 A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para o Órgão Gerenciador.

2.3.1 Os itens registrados deverão ser entregues devidamente montados, podendo ser montado no local de entrega.

2.4 O Órgão Gerenciador não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo a seu critério cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, desde que, nos termos do artigo 15, § 4º da Lei 8.666/93, seja assegurada à empresa detentora da ata a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Esta Ata de Registro de Preços firmada entre o Órgão Gerenciador e a Detentora terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

4.1 O Órgão Gerenciador obriga-se a:

a) gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

b) convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços;

c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

d) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

e) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;

f) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

a) assinar a Ata de Registro de Preços;

b) informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento;

c) entregar o(s) item(s) solicitado(s) nos prazos estabelecidos na Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria de Administração e Finanças;

d) fornecer o(s) item(ns) conforme especificações, marcas, e preços registrados na presente Ata de Registro de Preços;

e) entregar o(s) item(ns) solicitado(s) no respectivo endereço mencionado em Cláusula 2.2.

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1 O(s) preço(s) para a aquisição(ões) futura(s) do(s) item(ns) constante(s) em Cláusula 1.1 é(são): Item _____, valor unitário R\$ _____, totalizando, R\$ _____; item _____, valor unitário R\$ _____, totalizando, R\$ _____, ofertados como lance final pela **DETENTORA**, devidamente aprovada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, perfazendo um valor global estimado de R\$ _____(_____).

6.2 Os preços referidos acima são finais e irrevogáveis, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas nos mesmos todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **DETENTORA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A cada entrega do item registrado, juntamente com os documentos solicitados em Cláusula 1.2, a Detentora da Ata emitirá Nota Fiscal eletrônica (NF-e), a qual será atestada e rubricada pelo Secretário de Administração e Finanças.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

7.2 A Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada aos seguintes endereços eletrônicos: patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br e compras@jaguariuna.sp.gov.br.

7.3 Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão, o número da Ata de Registro de Preços, bem como a descrição dos itens.

7.4 Deverá ser obrigatoriamente indicada na Nota Fiscal, número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil a S/A, a qual serão efetivados os pagamentos.

7.4.1 Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

7.5. O pagamento será efetuado até o 25º (vigésimo quinto) dia posterior á data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito nos casos de:

8.2 Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

8.2.1 A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.2.2 A Detentora não formalizar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

8.2.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

8.2.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

8.2.5 Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

8.2.6 Sempre que ficar constatado que a Detentora da Ata perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.2.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.3 Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

8.3.1 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 90 (noventa) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

8.4 A Administração, poderá, a seu critério, convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do edital para assumirem o objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas condições propostas pela detentora.

CLÁUSULA NONA - PENALIDADES:

9.1 A inexecução total desta Ata de Registro de Preços, importará à **DETENTORA** a suspensão do direito de contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta, pelo prazo desde já fixado em 05 anos ou 60 meses conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/02, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

9.1.1 As eventuais multas aplicadas por força do disposto no sub-item precedente, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a **DETENTORA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

9.2 Se a **DETENTORA** inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº 8.883/94, sem prejuízo das sanções do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

9.3 Será propiciada defesa à **DETENTORA**, antes da imposição das penalidades elencados nos itens precedentes.

9.4 Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **DETENTORA** tiver direito ou recebidos de forma amigável diretamente da **DETENTORA** ou, caso necessário, cobrados pela via judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO:

10.1 A inexecução total ou parcial desta Ata, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

10.2 A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

10.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **DETENTORA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A **DETENTORA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

11.2 A **DETENTORA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto contratado, isentando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

11.3 A **DETENTORA** é responsável direta e exclusivamente, pela entrega do objeto, danos e prejuízos que ele venha diretamente ou indiretamente, a provocar ou causar para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou para terceiros, isentando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

11.4 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a entrega do objeto deste, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já entregues.

11.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se também o direito de recusar o objeto entregue que não atender às especificações, ou que sejam considerado inadequado pela fiscalização, os quais serão repostos pela **DETENTORA**, às suas expensas, sem nenhum ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.6 A **DETENTORA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7 Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - TOLERÂNCIA:

12.1 Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VALOR GLOBAL ESTIMADO DA FUTURA(S) CONTRATAÇÃO(ÕES):

13.1 Dá-se a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de R\$ _____ (_____), para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - VIGÊNCIA:

14.1 Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

15.1 Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA**, assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **Anexo V**, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO:

16.1 Elegem as partes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2014.

ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTORA

Testemunhas: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Jaguariúna-SP – CEP 13820-000

Fone: (19) 3867 9801 / 9780 / 9760 / 9792 – e-mail: aline.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Pregão Presencial Nº 094/2014

Processo Administrativo nº 4.236/2014

Contrato nº ____/____.

Objeto: Aquisição de mobiliários

Órgão Gerenciador: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

Detentora: _____

Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA** respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar ciente, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomada, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jaguariúna, ___ de _____ de _____.

ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTORA