



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

### PREGÃO PRESENCIAL N° 099/2018 – S.R.P.

Denominação:

CNPJ/CPF n°:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Responsável por contato:

Obtivemos, através do acesso à página [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, preferencialmente pelo e-mail: [henrique.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:henrique.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Jaguariúna da responsabilidade da comunicação por e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 099/2018- Sistema Registro de Preços – S.R.P.  
(EXCLUSIVOS PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)**

**Entidade Licitadora: Prefeitura do Município de Jaguariúna**

**Secretaria Interessada: Secretaria Municipal de Saúde - Departamento de Odontologia.**

**Objeto: Fornecimento eventual e parcelado de material odontológico.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço unitário por item.**

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes e credenciamento): 13 de agosto de 2018 às 09:00 horas**

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Rua Alfredo Bueno n. 1235 – Centro, na sala de sessão do Departamento de Licitações e Contratos.**

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:**

**Nº 14.01.10.301.0042.2.014.339030.01 – Ficha 312 – Tesouro Próprio.**

**Nº 14.01.10.301.0042.2.014.339030.05 – Ficha 313 – Federal.**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 (Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas), Lei Complementar nº 155/2016 de 27 de outubro de 2016 e Decreto Municipal nº 2622/2007.

A Prefeitura do Município de Jaguariúna torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA DE PREÇOS) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

### **1.0. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes ANEXOS:**

**ANEXO I - Quantidades e Especificações;**

**ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;**

**ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;**

**ANEXO IV - Termo de Ciência e Notificação;**

**ANEXO V - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (fora dos envelopes);**

**ANEXO VI - Declaração não emprega menor;**

**ANEXO VII - Declaração de Habilitação (fora dos envelopes);**



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **1.2. OBJETO**

1.2.1. Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para o fornecimento eventual e parcelado de material odontológico, conforme necessidade, seguindo as especificações, quantitativos, descritos em **ANEXO I**.

## **1.3. PRAZO, FORMA, LOCAL DE ENTREGA E TRANSPORTE:**

1.3.1. Os itens registrados deverão ser entregues conforme quantidades solicitadas através de Ordem de Fornecimento juntamente com o respectivo empenho, a ser emitida pela Secretaria de Saúde.

1.3.2. Todos os produtos a serem entregues deverão estar devidamente embalados em material que não comprometa a integridade do produto e constar o fabricante, o número de lote e prazo de validade em suas embalagens.

1.3.3. A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a Detentora do preço registrado deverá entregar o item solicitado no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

1.3.3.1. As entregas dos itens solicitados deverão ser feitas no Departamento de Odontologia, localizado na Rua Alfredo Bueno, nº 1.209 – Bairro Centro - Jaguariúna/SP, das 07:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 18:00 horas, mediante prévio contato através do telefone (19) 3867-9837.

1.3.4. A entrega e o transporte do objeto serão de total responsabilidade da Licitante Vencedora, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

## **2.0. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Jaguariúna e a licitante vencedora de cada item terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

2.2. A Prefeitura não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo a seu critério cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, desde que, nos termos do artigo 15, § 4º da Lei 8.666/93, seja assegurada à empresa detentora da ata a preferência em igualdade de condições.

2.3. Uma vez registrado o menor preço unitário por item, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os respectivos itens, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

## **3.0. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

3.1. Poderão participar desta licitação **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte**, sendo vedada a participação de:

3.2. É vedada à participação de:

3.2.1. Consórcios;

3.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Jaguariúna;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

3.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna.

## **4.0. CREDENCIAMENTO**

4.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizado o credenciamento, recebimento dos envelopes dos proponentes e o recebimento das amostras.

4.1.1. O documento de credenciamento e/ou procuração deverão ser entregues juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, fora dos envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**HABILITAÇÃO**”, conforme **ANEXO VII**.

4.1.2. Quando se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar instrumento constitutivo no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, sendo:

4.1.2.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

4.1.2.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

4.1.2.3. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária tipo S/A): Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

4.1.2.4. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): e Sociedade Cooperativa: Inscrição do Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

4.1.2.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e Ato Constitutivo registrado no órgão competente.

4.1.3. Quando se tratar de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos pra formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3.1. O instrumento de procuração deverá estar acompanhado pelo instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada na cláusula 4.1.2. e seguintes.

4.2. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo proponente durante os trabalhos.

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.4. Na ocasião do credenciamento, as microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso, **DECLARAR** de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO V** deste Edital.

4.5. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao Processo Administrativo.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

**4.6. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como não serão recebidos os envelopes propostos de preços e habilitação.**

4.7. O Licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta de preço escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço unitário por item.

## **5.0. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

5.1. Os Envelopes “A” – PROPOSTA DE PREÇOS e “B” – HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

### **ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO N.º 099/2018.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ N.º \_\_\_\_\_

### **ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO N.º 099/2018.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ N.º \_\_\_\_\_

5.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do proponente que poderá inserir as informações faltantes.

5.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope B – Habilitação antes do envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

## **6.0. CONTEÚDO DOS ENVELOPES**

6.1. O Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter a Proposta do proponente de acordo com o disposto no item 7 deste Edital.

6.2. O Envelope “B” – HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 8.3 deste Edital.

## **7.0. ENVELOPE A – PROPOSTA**

7.1. A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubrica nas demais folhas, **e deverá conter:**

7.1.2. Razão social, endereço completo, CNPJ/MF e Inscrição Estadual ou Municipal;

7.1.3. Número do pregão;

7.1.4. Local, data, assinatura e identificação do responsável, com sua respectiva função;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

7.1.5. **Preço unitário, valor total e marca/fabricante por item cotado**, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte; conforme modelo de proposta em **ANEXO II**.

7.1.6. Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública do Pregão;

7.2. A proposta de preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

7.4. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas/lances, a Pregoeira poderá solicitar que os proponentes estendam o período de validade das propostas/lances para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação no processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

7.5. O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.6. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas de preços:

7.6.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus ANEXOS ou da legislação aplicável;

7.6.2. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.6.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

## **8.0. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO**

8.0.1. Será considerado habilitado o proponente que, declarado vencedor, apresentar os documentos relacionados nos itens 8.1 a 8.1.8 deste edital.

8.0.2. Constituem motivos para inabilitação dos proponentes:

8.0.2.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.0.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo execução do item 8.1.11.2.

8.0.2.3. a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos (matriz e filial), com exceção do previsto no subitem 8.0.3.2;

8.0.2.4. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

8.0.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente autenticado, pela Pregoeira ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial ou, ainda, extraídos via internet.

8.0.3.1. Para os documentos que não contenham prazo de validade expresso, serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias anteriores à data de sua apresentação.

8.0.3.2. O proponente poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimento diversos, exceto a Prova de Regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

8.0.3.3. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

## **8.1. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Qualificação Econômico - Financeira**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal, Trabalhista e Financeira consistirá em:

8.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo à sede (matriz) ou domicílio (filial) do proponente.

8.1.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.1.3. Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal e à Seguridade Social – INSS em nome do licitante, as quais deverão ser comprovadas através da apresentação de **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL RFB/PGFN** expedida pela Secretaria da Receita Federal, com prazo de validade em vigor.

8.1.3.1. Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da Lei.

8.1.3.2. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos de Mobiliários.

8.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

8.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

8.1.6. Prova de regularidade relativa a débitos de natureza trabalhista, demonstrando situação regular no cumprimento de obrigações estipuladas pela legislação trabalhista, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

8.1.7. Declaração assinada por representante legal do proponente de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

8.1.8. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 90 (noventa) dias que antecedem a abertura da licitação quando o prazo de sua validade não estiver definido.

8.1.9. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante de homologação/deferimento pelo juízo competente ao Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial em pleno vigor.

8.1.10. As provas de regularidades deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.1.11. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.1.11.1. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.11.2. Havendo alguma restrição da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que a empresa for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.1.11.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto na cláusula anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos, caso não tenha aberto o envelope de habilitação, referente ao procedimento licitatório.

## **8.1.12. AMOSTRAS**

### **8.1.12.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA:**

a) No dia e horário da sessão, deverão ser apresentadas amostras dos itens 01 e 03 para verificação de sua conformidade com as exigências técnicas constantes do edital;

b) As empresas deverão apresentar amostras dos produtos em suas embalagens originais;

c) Apenas serão analisadas as amostras das licitantes melhor classificadas para cada item;

d) Constatada inadequação nas amostras, será desclassificada a licitante em relação àquele item, convocando-se a segunda licitante melhor classificada para apresentação de suas amostras e assim sucessivamente.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **9.0. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

9.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas de preços, da documentação de habilitação e das amostras dos itens que foram solicitados, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4 deste edital.

9.2. Feito o credenciamento, a Equipe de Apoio receberá a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **ANEXO V**, após será realizada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, sendo as mesmas rubricadas e analisados por todos os presentes.

9.3. Após, serão analisados as propostas, observando as especificações descritas e caso não estejam em conformidade com as exigências contidas neste Edital, serão desclassificadas.

9.3.1. Durante a análise não será aceita manifestação verbal dos representantes credenciados, sendo tal manifestação permitida em momento oportuno, ou seja, antes da adjudicação do objeto.

9.4. O tempo para formulação de lances verbais e para determinação do valor entre lances será acordado entre os credenciados e a Pregoeira, por ocasião do início da Sessão Pública.

9.5. Em seguida, identificará a proposta de menor preço unitário por item.

9.6. As propostas com valores unitários superiores a 10% (dez por cento) da proposta de menor preço unitário por item, não irão para a fase de lances verbais.

9.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item 9.5 deste edital, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.8. Em caso de empate será realizado sorteio para definição da licitante vencedora.

**9.9. Não será permitido uso de quaisquer meios de comunicação eletrônicos (aparelhos celulares, rádios, palm top, internet e similares) para realização de consultas quanto aos lances a serem ofertados, evitando assim a extensão desnecessária ao procedimento licitatório.**

9.10. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço unitário por item.

9.11. A Sra. Pregoeira convidará individualmente os proponentes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais em valor inferior ao da última proposta, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.12. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.13. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de ordenação das propostas, sempre verificando o exercício de preferência da microempresa e empresa de pequeno porte.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

9.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta escrita de menor preço unitário por item.

9.15. Quando comparecer um único proponente ou houver uma única proposta válida, caberá à Pregoeira verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

9.16. Declarada encerrada a etapa de lances a Sra. Pregoeira examinará a aceitabilidade do valor da classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.17. Considerada aceitável a proposta de menor preço unitário por item e após análise da amostra, se for o caso, estando condizente com o Edital e obedecidas as exigências fixadas no mesmo, será declarado vencedor e após será aberto seu envelope contendo os documentos de habilitação, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.18. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será adjudicado ao licitante vencedor, desde que, não ocorra nenhuma manifestação motivada dos demais representantes.

9.19. Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a amostra, se for o caso, e a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um valor e a amostra, se for o caso, que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

9.20. Nas situações previstas nos itens 9.13, 9.14, 9.15 e 9.18 deste edital, a Sra. Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço unitário por item.

9.21. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

9.22. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita antes da adjudicação do item ao licitante vencedor, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10 deste edital.

9.23. O recurso contra decisão da Pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.24. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.25. A falta de manifestação motivada do proponente na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.26. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes habilitação devidamente rubricados pelos presentes, ficarão sob a guarda da Prefeitura Municipal, sendo exibidos aos proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **10.0. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1. Caso não haja recurso, a Sra. Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará os itens do certame ao autor da proposta de menor preço unitário por item, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

10.2. Caso haja recurso, os interessados deverão protocolar razões do recurso no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, no prazo de três dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais proponentes desde logo intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. O recurso indeferido pela Pregoeira, será submetido a autoridade competente que poderá ratificar a decisão da Pregoeira e conseqüentemente adjudicar e homologar o objeto, ou retificar a decisão, determinando a reparação de algum ato realizado no procedimento; o ato será refeito, dando-se continuidade ao certame a partir da correção do vício.

10.2.2. O recurso deferido pela Pregoeira, convencendo-se da necessidade de reforma da decisão, retornará a fase questionada, corrigindo o vício processual e dando prosseguimento ao certame.

## **11.0. DO TERMO DE ATA**

11.1. A licitante classificada em primeiro lugar em cada item será convocada, após Homologação do processo licitatório pela Senhora Secretária de Gabinete, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.2. Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas e desde que o fornecimento do objeto seja feito nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados monetariamente e análise de amostra.

11.3. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Ata, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de 5% (cinco por cento) sobre o seu valor estimativo, cumulada com a sua suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ficando sujeita, ainda, às demais sanções previstas nas legislações que regem esta licitação.

11.4. Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item 11.2 serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta das licitantes remanescentes classificadas para a análise da aceitabilidade da taxa ofertada, e se for o caso, a abertura do respectivo envelope "DOCUMENTAÇÃO", com observância de todos os termos previstos neste Edital.

## **12.0. DOS PREÇOS**

12.1. Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito fornecimento do objeto, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

## **13.0. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

13.1. Na entrega dos itens solicitados através de empenho orçamentário realizado e encaminhado para a Detentora da Ata, a mesma emitirá Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), a qual será rubricada pela Secretária de Saúde e pelo fiscal responsável, indicando o quantitativo do objeto entregue e o número do empenho orçamentário, bem como número da Ata de Registro de Preço e número do Pregão.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

13.1.1. A Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada ao seguinte endereço eletrônico: [odonto@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:odonto@jaguariuna.sp.gov.br) com cópia para [confisico@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:confisico@jaguariuna.sp.gov.br).

13.2. Deverá ser obrigatoriamente indicada na Nota Fiscal, número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil a S/A, a qual serão efetivados os pagamentos.

13.3. Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

13.4. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

## **14.0. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida ou cancelada, de pleno direito, nos seguintes casos:

14.2. Quando:

14.2.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

14.2.2. A detentora não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

14.2.3. A detentora der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

14.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

14.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

14.2.6. Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria de Saúde;

14.2.7. Sempre que ficar constatado que a Detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.2.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem 14.2.6, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

14.2.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.3. Pela Detentora, quando mediante solicitação por escrito comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

14.3.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **15.0. DAS PENALIDADES**

15.1. Será desclassificada ou inabilitada, se for o caso, e ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total de sua proposta, lance ou oferta, de acordo com a gravidade da infração, a licitante/adjudicatária que:

15.1.1. convocada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento, nas condições por ela ofertadas;

15.1.2. convocada dentro do prazo de validade da sua proposta se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços;

15.1.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.4. descumprir os requisitos de habilitação, quando apresentar/preencher “Declaração de que os cumprirá”, **ANEXO VII**.

15.1.5. não regularizar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista no prazo previsto, em caso de ME, EPP e COOP (equiparada nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07);

15.1.6. desistir da proposta, lance ou oferta, dentro do prazo de sua validade, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

15.2. Será desclassificada ou inabilitada, se for o caso, e será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, à licitante que:

15.2.1. fraudar a licitação; ou

15.2.2. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou

15.2.3. apresentar documento falso.

15.3. Por descumprimento de cláusulas editalícias ou pela inexecução total ou parcial da Ata Registro de Preços, a Detentora poderá, garantida a defesa prévia da interessada no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:

15.3.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Detentora concorrido diretamente;

15.3.2. multa, nas seguintes situações:

15.3.2.1. de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na sua retirada, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser aplicada a multa por inexecução e promovido o cancelamento da Ata;

15.3.2.2. de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser aplicada a multa por inexecução e promovida a rescisão unilateral da Ata Registro de Preços com o conseqüente cancelamento da mesma;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

15.3.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor da inadimplência, em caso de inexecução parcial ou total do fornecimento ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivada a rescisão unilateral da Ata Registro de Preços com o consequente cancelamento da Ata.

15.3.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

15.3.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na hipótese de praticar atos fraudulentos na execução da Ata Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou apresentar documento falso.

15.4. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

15.5. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da Detentora.

15.6. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no subitem 15.3.2.

15.7. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a licitante/Detentora de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Órgão Gerenciador.

15.8. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **16.0. DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da "Ordem de Fornecimento", com o empenho orçamentário enviado pela Secretaria de Saúde.

16.2. A Detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Fornecimento até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

16.3. O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

16.4. A Detentora da Ata de Registro de Preços obriga-se a substituir e remover, às suas expensas, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou transporte inadequado.

16.4.1. O responsável pela fiscalização deverá exigir o cumprimento desta obrigação durante o prazo de vigência da(s) Ordem(ns) de Fornecimento até a sua execução total.

16.5. A Secretaria de Saúde não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, especialmente se durante a sua vigência constatar que os preços registrados se encontrem superiores aos praticados pelo mercado, desde que nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

16.6. As interessadas deverão ter pleno conhecimento das disposições constantes do presente edital e seus ANEXOS, bem como de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento da Ata de Registro de Preços.

**16.7. Os esclarecimentos que se fizerem necessários, relativos a esta licitação e seus procedimentos serão prestados em dia úteis, no Departamento de Licitações e Contratos ou pelos telefones (19) 3867-9801 / 3867-9780 / 3867-9757, ou através do endereço eletrônico: [henrique.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:henrique.licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br)**

16.8. As alterações contratuais obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações ou na legislação que eventualmente venha a substituí-la.

16.9. A PREFEITURA poderá a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular a presente licitação, exigir demais comprovações, conforme previsto na Lei 8.666/93.

16.10. O Edital de Licitação e a Proposta da licitante vencedora farão parte integrante da Ata de Registro de Preços a ser lavrada, independentemente das transcrições.

16.11. Com base no parágrafo 3º do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 é facultado à Comissão Julgadora ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo.

16.12. Considera-se impedimento para contratação a prática de infração às cláusulas editalícias e contratuais referentes à qualidade dos itens, bem como a aplicação da pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou a declaração de inidoneidade.

16.13. O presente Edital e seus ANEXOS, será disponibilizado para consulta, ou para aquisição, ao preço de R\$ 14,00 (Catorze reais), a partir do dia 30 de julho de 2018, no Departamento de Licitações e Contratos, à Rua Alfredo Bueno nº 1235 – Centro, nos seguinte horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus no portal eletrônico [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br).

16.14. Compete aos interessados fazer minucioso exame dos elementos do presente Edital e seus ANEXOS, de modo a poderem, em tempo e por escrito, apresentar todas as dúvidas existentes para os devidos esclarecimentos, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, para análise e esclarecimentos por parte da Pregoeira.

16.15. As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 27 de julho de 2018.

---

**Antonia M. S. X. Brasilino**  
**Departamento de Licitações e Contratos**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO I

### QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição - Especificação	Quantidade	Unidade
01	<b>Agente de união - adesivo</b> tipo SINGLE BOND ADPER - frasco com 06 gramas- com tampa flip top antidesperdício, primer e adesivo. Solvente à base de água e álcool: não evapora. Rendimento de até 280 gotas = 280 restaurações. INDICAÇÃO: União de resinas compostas fotopolimerizáveis a estrutura dental; Reparo em porcelanas; Reparo em resina; Restaurações em amálgama adesivo; Dessensibilização das raízes expostas; Cimentação de restaurações indiretas etc. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 20	FRASCOS
02	<b>AGULHA TIPO EASY CLEAN BLISTER COM 6 UNIDADES</b> -lima de plástico que promove limpeza das paredes dos sistemas de canais radiculares através da agitação mecânica das substâncias químicas e do atrito de suas lâminas no interior do canal, principalmente no terço apical	ATÉ 80	BLISTERS
03	<b>ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE 125ml COM TAMPA</b> - almotolia; em polipropileno, transparente; resistente e desinfecções e queda; composto por corpo rosqueado a tampa e bico reto com protetor; embalagem apropriada com capacidade de 125ml; Embalado Em Material Que Garanta a Integridade do Produto	ATÉ 240	UNIDADES
04	<b>ANEL IDENTIFICADOR DE INSTRUMENTAL SEXTAVADO CORES</b> - cada pacote com uma única cor para diferenciarmos os 12 consultórios - pacote com 30 unidades cada - 100% silicone autoclavável	12	PACOTES
05	<b>APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR LED SEM FIO</b> mínimo de 1200mW/cm <sup>2</sup> com 1 carregador, 01 transformador e 03 reposições de lente peso aproximado 144g/5,1 oz	ATÉ 5	UNIDADES
06	<b>APLICADOR DESCARTÁVEL FINO</b> - haste multiarticulada, fibras não absorventes, haste dobrável (1 dobra) e ponta com cerdas de nylon, indicado para levar e aplicar soluções como: evidenciadores, adesivos, selantes, soluções hemostáticas, ácidos etc. <b>EMBALAGEM COM 100 UNIDADES</b> - embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	ATÉ 20	EMBALAGEM



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

07	<b>APLICADOR DESCARTÁVEL REGULAR</b> haste multiarculada, fibras não absorventes, haste dobrável (1 dobra) e ponta com cerdas de nylon, indicado para levar e aplicar soluções como: evidenciadores, adesivos, selantes, soluções hemostáticas, ácidos etc. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	ATÉ 20	EMBALAGEM
08	<b>BALANÇA DE PESAGEM PESSOAL PARA PESAGEM DE PACIENTES QUE VÃO SER MEDICADOS NA ODONTOLOGIA (BALANÇA COMUM DE BANHEIRO PONTEIRO OU DIGITAL)</b>	1	UNIDADE
09	<b>BICARBONATO DE SÓDIO</b> para profilaxia oral - Pote com no mínimo 250g indicado para profilaxia oral e remoção da placa bacteriana. Fabricado com matéria-prima do mais alto grau de pureza, com granulometria controlada que proporciona jateamento contínuo.	ATÉ 6	UNIDADES
10	<b>BROCA CIRÚRGICA Nº 701</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 20	UNIDADES
11	<b>BROCA CIRÚRGICA Nº 702</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 20	UNIDADES
12	<b>BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA Nº 1090</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 50	UNIDADES
13	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4 BLISTER COM COM 06 UNIDADES</b> - conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 72	UNIDADES
14	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 6 COM 06 UNIDADES</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 72	UNIDADES
15	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 8 COM 06 UNIDADES</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 72	UNIDADES



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

16	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1014</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 100	UNIDADES
17	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1016</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 100	UNIDADES
18	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1091</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 50	UNIDADES
19	<b>BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 2082</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 30	UNIDADES
20	<b>BROCA DIAMANTADA Nº 1036</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 50	PEÇAS
21	<b>BROQUEIRO ODONTOLÓGICO 60 PONTAS</b> - broqueiro odontológico autoclavável cores sortidas. Broqueiro é um produto que auxilia na organização, armazenamento, transporte e esterilização de brocas odontológicas evitando a perda das mesmas. Produzido em material resistente que possibilita a esterilização em autoclave. Embalagem c/ 1 unidade.	15	UNIDADES
22	<b>CÂMARA ESCURA PARA RAIOS X - CAMARA ESCURA PARA ODONTOLOGIA COM VISOR TRANSPARENTE; CUBAS C/TAMPA, LUVAS;</b> confeccionada em poliestireno de alto impacto, s/bordas retentivas, visor acrílico c/transparência e filtro de luz; para revelação de filme radiográfico odontológico Periapical e oclusal; cubas com tampa para revelador, fixador e água, luvas removíveis para lavagem assegurando bio segurança; embalada individualmente permitindo sua integridade física, garantia de 12 meses; constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.	ATÉ 3	UNIDADES
23	<b>CANETA DE ALTA ROTAÇÃO EXTRA TORQUE 605 C PB</b> - embalagem apropriada que garanta a integridade do produto; acompanha manual de instrução de uso, manutenção, lubrificação, segurança; garantia mínima de 1 ano.	ATE 12	UNIDADES



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

24	<b>CIMENTO PROVISÓRIO LÍQUIDO (TIPO PULPO SAN) = CIMENTO ODONTOLÓGICO FORRADOR DE CAVIDADES DOS DENTES, LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO:</b> APROXIMADAMENTE 95,00g% DE ESSÊNCIA DE CRAVO DA ÍNDIA (EUGENOL) E 5,00g% DE TIMOL FRASCO COM 20ml.	ATÉ 10	UNIDADES
25	<b>CIMENTO PROVISÓRIO PÓ (TIPO PULPO SAN) = CIMENTO ODONTOLÓGICO FORRADOR DE CAVIDADES DOS DENTES, PÓ, COMPOSIÇÃO:</b> APROXIMADAMENTE 80,81g% DE ÓXIDO DE ZINCO; 16,16g% DE SULFATO DE BÁRIO, 2,02g% DE FOSFATO DE CÁLCIO; 1,01g% DE ACETATO DE ZINCO FRASCO COM 20ml.	ATÉ 10	UNIDADES
26	<b>CLOREXIDINA 2% GEL - EMBALAGEM COM 2 (DUAS) SERINGAS DE 3 GRAMAS CADA</b> Antisséptico com atividade antibacteriana com eficácia para gram-positivas e gram-negativas (inclusive Pseudomonas), fungos, leveduras e alguns dermatófilos. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 5	CAIXAS
27	<b>CONTRA ÂNGULO/MICRO MOTOR 500</b> - embalagem apropriada que garanta a integridade do produto; acompanha manual de instrução de uso, manutenção, lubrificação, segurança; garantia mínima de 1 ano.	ATÉ 12	UNIDADES
28	<b>FILME PARA RADIOGRAFIA ODONTOLÓGICA PERIAPICAL ADULTO 3X4CM C/ 150 UNIDADES</b> - filme para radiografia odontológica periapical para adultos; 3 x 4cm; compatível com processamento manual; caixa com 150 unidades; constando externamente marca comercial, procedência de fabricação; recomendações para armazenamento; Validade Mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 30	CAIXAS
29	<b>HIPOCLORITO DE SÓDIO 0,5% - 1000 ML;</b> concentração/dosagem 0,5% em cloro ativo (líquido de Dakin); forma farmacêutica solução; Composição: Hipoclorito de sódio, estabilizante e água deionizada; desinfetante e antisséptico p/ procedimentos odontológicos. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 30	FRASCOS
30	<b>LÂMINA DE BISTURI Nº 15 ESTÉRIL COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS; C/ 100 UNIDADES</b> - lâmina de bisturi; em aço carbono; número 15; estéril; com perfeito acabamento sem sinais de oxidação e sem rebarbas; o produto deverá ser entregue com laudo que comprove sua esterilidade.	20	UNIDADES
31	<b>LIMA RECÍPROCANTE 25 DE 21MM</b> -COR VERMELHA Embaladas Em Caixa (blister); constando externamente marca comercial, numeração, procedência de fabricação, validade de mínima de 12 meses.	ATÉ 15	UNIDADES



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

32	<b>LIMA RECIPROCANTE 25 DE 21MM</b> -COR VERMELHA Embaladas Em Caixa (blister); constando externamente marca comercial, numeração, procedência de fabricação, validade de mínima de 12 meses.	ATÉ 15	UNIDADES
33	<b>MATRIZ AÇO INOX 0,05 mm</b> - matriz de aço para reconstrução dental, aço inoxidável, em rolo com 0,05 mm de espessura x 5 mm de largura x 500 mm de comprimento; embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 150	UNIDADES
34	<b>MATRIZ AÇO INOX 0,7 mm</b> - matriz de aço para reconstrução dental, aço inoxidável, em rolo com 0,05 mm de espessura x 7 mm de largura x 500 mm de comprimento; embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 100	UNIDADES
35	<b>MOCHO A GÁS ODONTOLÓGICO COM RODÍZIOS</b> - com regulagem de altura e encosto - cor verde clara - para consultório odontológico Assento Plastificado e Anatômico com Aro de Sustentação. Mocho odontológico; base com 5 rodízios giratórios de 2 polegadas no mínimo; suporte para os pés em aro cromado; elevação e descida do assento impulsionada a gás; Revestido em material lavável, resistente a limpeza diária com produtos químicos; garantia mínima de 01 ano; assistência técnica e peças de reposição por 05 anos.	ATÉ 3	UNIDADES
36	<b>MOLDURA PARA PELÍCULA RADIOGRAFICA COM 2 FUROS</b> - COM 100 UNIDADES - Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 10	PACOTES
37	<b>MOLDURA PARA PELÍCULA RADIOGRAFICA COM 5 FUROS</b> COM 50 UNIDADES Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 10	PACOTES
38	<b>ÓCULOS COMPLETO</b> - Óculos de proteção; destinado para profissionais da área de saúde; composto de armação, visor, apoio nasal, protetor lateral e hastes; com armação em policarbonato incolor, com meia borda superior e meia borda lateral; com haste em policarbonato do tipo espátula em duas partes, sendo uma fixa e uma articulada; haste fixada através de pinos plásticos; lente em policarbonato, resistente a impactos de partículas volantes multidirecionais; óculos com visão panorâmica, com lente na cor incolor; embalado individualmente em sacos plásticos ou estojo; com garantia de no mínimo 1 ano.	ATÉ 30	UNIDADES



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

39	<b>PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO BLOCO COM 12 FOLHAS DUPLAS</b> - Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 40	BLOCOS
40	<b>PAVIO DE LAMPARINA PACOTE COM 12 unidades</b> - Pavio para Lamparina Odontológica; Em Algodão; Com 10 cm aproximadamente; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto.	12	PACOTES
41	<b>PLACA DE VIDRO 06 A 08 MM DE ESPESSURA</b> Placa de Vidro para Odontologia; aproximadamente de 7,50 x 15 Cm, 6mm de espessura; para manipulação materiais dentários; embalagem que garanta a integridade do produto.	ATÉ 15	UNIDADES
42	<b>POTE DAPPEN DE PLÁSTICO</b> - Pote Dappen; de Plástico autoclavável; para manipulação de materiais odontológicos; embalagem individual; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 5	UNIDADES
43	<b>POTE DAPPEN DE VIDRO</b> - Pote Dappen; de Vidro Temperado Colorido,autoclavavel; Espessura Mínima de 3mm, Sextavado, Sem Rebarba, Com 2 Concavidades e Capacidade de 5ml e 2ml; para Manipulação de materiais odontológicos; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 12	UNIDADES
44	<b>PROTETOR GENGIVAL FOTOPOLIMERIZÁVEL, AZUL SERINGA COM 2 GRAMAS</b> - Resina Fotopolimerizável; barreira gengival; amplo-espectro de utilização, endodontia, dentística, implantodontia; por Hema, monômeros de uretano di-metacrilato, carga inerte, pigmentos e fotoiniciadores; Embalagem contendo seringa de 2 Gramas e 3 Ponteiras para aplicação; validade 24 meses a partir da data de entrega; contendo externamente marca comercial, procedência,validade.	ATÉ 80	UNIDADES
45	<b>REFIL PARA TAMBOREL ENDODONTICO COM 50 UNIDADES</b> - para Endodontia; Refil para Tamborel; para Apoio de Lima Endodôntica; Descartável; Embalagem Com 50 Unidades.	ATÉ 36	PACOTES



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

PREGÃO PRESENCIAL Nº 099/2018 – S.R.P.

Item	Descrição - Especificação	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	<b>Agente de união - adesivo</b> tipo SINGLE BOND ADPER - frasco com 06 gramas- com tampa flip top antidesperdício, primer e adesivo. Solvente à base de água e álcool: não evapora. Rendimento de até 280 gotas = 280 restaurações. <b>INDICAÇÃO:</b> União de resinas compostas fotopolimerizáveis a estrutura dental; Reparo em porcelanas; Reparo em resina; Restaurações em amálgama adesivo; Dessensibilização das raízes expostas; Cimentação de restaurações indiretas etc. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 20	FRASCOS			
02	<b>AGULHA TIPO EASY CLEAN BLISTER COM 6 UNIDADES</b> -lima de plástico que promove limpeza das paredes dos sistemas de canais radiculares através da agitação mecânica das substâncias químicas e do atrito de suas lâminas no interior do canal, principalmente no terço apical	ATÉ 80	BLISTERS			
03	<b>ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE 125ml COM TAMPA</b> - almotolia; em polipropileno, transparente; resistente e desinfecções e queda; composto por corpo rosqueado a tampa e bico reto com protetor; embalagem apropriada com capacidade de 125ml; Embalado Em Material Que Garanta a Integridade do Produto	ATÉ 240	UNIDADES			
04	<b>ANEL IDENTIFICADOR DE INSTRUMENTAL SEXTAVADO CORES</b> - cada pacote com uma única cor para diferenciarmos os 12 consultórios - pacote com 30 unidades cada - 100% silicone autoclavável	12	PACOTES			
05	<b>APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR LED SEM FIO</b> mínimo de 1200mW/cm <sup>2</sup> com 1 carregador, 01 transformador e 03 reposições de lente peso aproximado 144g/5,1 oz	ATÉ 5	UNIDADES			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

06	<b>APLICADOR DESCARTÁVEL FINO</b> - haste multiarticulada, fibras não absorventes, haste dobrável (1 dobra) e ponta com cerdas de nylon, indicado para levar e aplicar soluções como: evidenciadores, adesivos, selantes, soluções hemostáticas, ácidos etc. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	ATÉ 20	EMBALAGEM			
07	<b>APLICADOR DESCARTÁVEL REGULAR</b> haste multiarticulada, fibras não absorventes, haste dobrável (1 dobra) e ponta com cerdas de nylon, indicado para levar e aplicar soluções como: evidenciadores, adesivos, selantes, soluções hemostáticas, ácidos etc. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	ATÉ 20	EMBALAGEM			
08	<b>BALANÇA DE PESAGEM PESSOAL PARA PESAGEM DE PACIENTES QUE VÃO SER MEDICADOS NA ODONTOLOGIA (BALANÇA COMUM DE BANHEIRO PONTEIRO OU DIGITAL)</b>	1	UNIDADE			
09	<b>BICARBONATO DE SÓDIO</b> para profilaxia oral - Pote com no mínimo 250g indicado para profilaxia oral e remoção da placa bacteriana. Fabricado com matéria-prima do mais alto grau de pureza, com granulometria controlada que proporciona jateamento contínuo.	ATÉ 6	UNIDADES			
10	<b>BROCA CIRÚRGICA Nº 701</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 20	UNIDADES			
11	<b>BROCA CIRÚRGICA Nº 702</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 20	UNIDADES			
12	<b>BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA Nº 1090</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação	ATÉ 50	UNIDADES			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

13	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4 BLISTER COM COM 06 UNIDADES</b> - conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 72	UNIDADES			
14	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 6 COM 06 UNIDADES</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 72	UNIDADES			
15	<b>BROCA BAIXA ROTAÇÃO Nº 8 COM 06 UNIDADES</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 72	UNIDADES			
16	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1014</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 100	UNIDADES			
17	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1016</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 100	UNIDADES			
18	<b>BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1091</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 50	UNIDADES			
19	<b>BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 2082</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 30	UNIDADES			
20	<b>BROCA DIAMANTADA Nº 1036</b> conforme legislação vigente; para os instrumentais rotativos, odontológicos; Passível de esterilização em meios físico- químicos, embaladas individualmente, contendo externamente a marca comercial, numeração, procedência e data de fabricação.	ATÉ 50	PEÇAS			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

21	<b>BROQUEIRO ODONTOLÓGICO 60 PONTAS</b> - broqueiro odontológico autoclavável cores sortidas. Broqueiro é um produto que auxilia na organização, armazenamento, transporte e esterilização de brocas odontológicas evitando a perda das mesmas. Produzido em material resistente que possibilita a esterilização em autoclave. Embalagem c/ 1 unidade.	15	UNIDADES			
22	<b>CÂMARA ESCURA PARA RAIOS X - CAMARA ESCURA PARA ODONTOLOGIA COM VISOR TRANSPARENTE; CUBAS C/TAMPA,LUVAS;</b> confeccionada em poliestireno de alto impacto,s/bordas retentivas,visor acrílico c/transparência e filtro de luz; para revelação de filme radiográfico odontológico Periapical e oclusal; cubas com tampa para revelador,fixador e água,luvas removíveis para lavagem assegurando bio segurança; embalada individualmente permitindo sua integridade física, garantia de 12 meses; constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.	ATÉ 3	UNIDADES			
23	<b>CANETA DE ALTA ROTAÇÃO EXTRA TORQUE 605 C PB</b> - embalagem apropriada que garanta a integridade do produto; acompanha manual de instrução de uso, manutenção, lubrificação, segurança; garantia mínima de 1 ano.	ATE 12	UNIDADES			
24	<b>CIMENTO PROVISÓRIO LÍQUIDO (TIPO PULPO SAN) = CIMENTO ODONTOLÓGICO FORRADOR DE CAVIDADES DOS DENTES, LÍQUIDO.</b> COMPOSIÇÃO: APROXIMADAMENTE 95,00g% DE ESSÊNCIA DE CRAVO DA ÍNDIA (EUGENOL) E 5,00g% DE TIMOL FRASCO COM 20ml.	ATÉ 10	UNIDADES			
25	<b>CIMENTO PROVISÓRIO PÓ (TIPO PULPO SAN) = CIMENTO ODONTOLÓGICO FORRADOR DE CAVIDADES DOS DENTES, PÓ.</b> COMPOSIÇÃO: APROXIMADAMENTE 80,81g% DE ÓXIDO DE ZINCO; 16,16g% DE SULFATO DE BÁRIO, 2,02g% DE FOSFATO DE CÁLCIO; 1,01g% DE ACETATO DE ZINCO FRASCO COM 20ml.	ATÉ 10	UNIDADES			
26	<b>CLOREXIDINA 2% GEL - EMBALAGEM COM 2 (DUAS) SERINGAS DE 3 GRAMAS CADA</b> Antisséptico com atividade antibacteriana com eficácia para gram-positivas e gram-negativas (inclusive Pseudomonas), fungos, leveduras e alguns dermatófilos. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 5	CAIXAS			
27	<b>CONTRA ÂNGULO/MICRO MOTOR 500</b> - embalagem apropriada que garanta a integridade do produto; acompanha manual de instrução de uso, manutenção, lubrificação, segurança; garantia mínima de 1 ano.	ATÉ 12	UNIDADES			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

28	<b>FILME PARA RADIOGRAFIA ODONTOLÓGICA PERIAPICAL ADULTO 3X4CM C/ 150 UNIDADES</b> - filme para radiografia odontológica periapical para adultos; 3 x 4cm; compatível com processamento manual; caixa com 150 unidades; constando externamente marca comercial, procedência de fabricação; recomendações para armazenamento; Validade Mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 30	CAIXAS			
29	<b>HIPOCLORITO DE SÓDIO 0,5% - 1000 ML;</b> concentração/dosagem 0,5% em cloro ativo (líquido de Dakin); forma farmacêutica solução; Composição: Hipoclorito de sódio, estabilizante e água deionizada; desinfetante e antisséptico p/ procedimentos odontológicos. Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 30	FRASCOS			
30	<b>LÂMINA DE BISTURI Nº 15 ESTÉRIL COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS; C/ 100 UNIDADES</b> - lâmina de bisturi; em aço carbono; número 15; estéril; com perfeito acabamento sem sinais de oxidação e sem rebarbas; o produto deverá ser entregue com laudo que comprove sua esterilidade.	20	UNIDADES			
31	<b>LIMA RECÍPROCANTE 25 DE 21MM -COR VERMELHA</b> Embaladas Em Caixa (blister); constando externamente marca comercial, numeração, procedência de fabricação, validade de mínima de 12 meses.	ATÉ 15	UNIDADES			
32	<b>LIMA RECÍPROCANTE 25 DE 21MM -COR VERMELHA</b> Embaladas Em Caixa (blister); constando externamente marca comercial, numeração, procedência de fabricação, validade de mínima de 12 meses.	ATÉ 15	UNIDADES			
33	<b>MATRIZ AÇO INOX 0,05 mm</b> - matriz de aço para reconstrução dental, aço inoxidável, em rolo com 0,05 mm de espessura x 5 mm de largura x 500 mm de comprimento; embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 150	UNIDADES			
34	<b>MATRIZ AÇO INOX 0,7 mm</b> - matriz de aço para reconstrução dental, aço inoxidável, em rolo com 0,05 mm de espessura x 7 mm de largura x 500 mm de comprimento; embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 100	UNIDADES			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

35	<b>MOCHO A GÁS ODONTOLÓGICO COM RODÍZIOS</b> - com regulagem de altura e encosto - cor verde clara - para consultório odontológico Assento Plastificado e Anatômico com Aro de Sustentação. Mocho odontológico; base com 5 rodízios giratórios de 2 polegadas no mínimo; suporte para os pés em aro cromado; elevação e descida do assento impulsionada a gás; Revestido em material lavável, resistente a limpeza diária com produtos químicos; garantia mínima de 01 ano; assistência técnica e peças de reposição por 05 anos.	ATÉ 3	UNIDADES			
36	<b>MOLDURA PARA PELÍCULA RADIOGRAFICA COM 2 FUROS</b> - COM 100 UNIDADES - Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 10	PACOTES			
37	<b>MOLDURA PARA PELÍCULA RADIOGRAFICA COM 5 FUROS</b> COM 50 UNIDADES Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 10	PACOTES			
38	<b>ÓCULOS COMPLETO</b> - Óculos de proteção; destinado para profissionais da área de saúde; composto de armação, visor, apoio nasal, protetor lateral e hastes; com armação em policarbonato incolor, com meia borda superior e meia borda lateral; com haste em policarbonato do tipo espátula em duas partes, sendo uma fixa e uma articulada; haste fixada através de pinos plásticos; lente em policarbonato, resistente a impactos de partículas volantes multidirecionais; óculos com visão panorâmica, com lente na cor incolor; embalado individualmente em sacos plásticos ou estojo; com garantia de no mínimo 1 ano.	ATÉ 30	UNIDADES			
39	<b>PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO BLOCO COM 12 FOLHAS DUPLAS</b> -Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	ATÉ 40	BLOCOS			
40	<b>PAVIO DE LAMPARINA PACOTE COM 12 unidades</b> - Pavio para Lamparina Odontológica; Em Algodão; Com 10 cm aproximadamente; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto.	12	PACOTES			
41	<b>PLACA DE VIDRO 06 A 08 MM DE ESPESSURA</b> Placa de Vidro para Odontologia; aproximadamente de 7,50 x 15 Cm, 6mm de espessura; para manipulação materiais dentários; embalagem que garanta a integridade do produto.	ATÉ 15	UNIDADES			



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

42	<b>POTE DAPPEN DE PLÁSTICO</b> - Pote Dappen; de Plástico autoclavável; para manipulação de materiais odontológicos; embalagem individual; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 5	UNIDADES			
43	<b>POTE DAPPEN DE VIDRO</b> - Pote Dappen; de Vidro Temperado Colorido, autoclavável; Espessura Mínima de 3mm, Sextavado, Sem Rebarba, Com 2 Concavidades e Capacidade de 5ml e 2ml; para Manipulação de materiais odontológicos; Embalado em material apropriado que garanta a integridade do produto; constando externamente o nome do produto e procedência.	ATÉ 12	UNIDADES			
44	<b>PROTETOR GENGIVAL FOTOPOLIMERIZÁVEL, AZUL SERINGA COM 2 GRAMAS</b> - Resina Fotopolimerizável; barreira gengival; amplo-espectro de utilização, endodontia, dentística, implantodontia; por Hema, monômeros de uretano di-metacrilato, carga inerte, pigmentos e fotoiniciadores; Embalagem contendo seringa de 2 Gramas e 3 Ponteiros para aplicação; validade 24 meses a partir da data de entrega; contendo externamente marca comercial, procedência, validade.	ATÉ 80	UNIDADES			
45	<b>REFIL PARA TAMBOREL ENDODONTICO COM 50 UNIDADES</b> - para Endodontia; Refil para Tamborel; para Apoio de Lima Endodôntica; Descartável; Embalagem Com 50 Unidades.	ATÉ 36	PACOTES			

Prazo de validade da proposta: Mínimo de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

## Data, e assinatura do responsável

Dados do responsável pela assinatura da ATA (devidamente comprovado pela documentação apresentada no envelope HABILITAÇÃO, Procuração com poderes específicos ou Contrato Social).

NOME:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

ENDEREÇO ELETRÔNICO COMERCIAL:

ENDEREÇO ELETRÔNICO PESSOAL:



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO III

### **MINUTA DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_/2018 PARA REGISTRAR PREÇOS PARA FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE.**

**Processo Administrativo nº 9.841/2018**

**Pregão Presencial nº 099/2018**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, com sede a Rua Alfredo Bueno, nº 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF nº. 46.410.866/0001-71 neste ato representada pela Ilustríssima Secretária de Gabinete Sra. **MARIA EMILIA PEÇANHA DE OLIVEIRA SILVA**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, a Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu Procurador(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, Nacionalidade, Profissão, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 099/2018**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 (Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas), Lei Complementar nº 155/2016 de 27 de outubro de 2016 e Decreto Municipal nº 2.622/2007, mediante as cláusulas a seguir especificadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços para o fornecimento eventual e parcelado de material odontológico, conforme necessidade, seguindo as especificações, quantitativos, descritos em **ANEXO I**, parte integrante do Edital, conforme especificações descritas abaixo:

Item \_\_\_\_: \_\_\_\_\_, Marca/Fabricante: \_\_\_\_\_;

1.2 O recurso orçamentário para pagamento do objeto da contratação oriunda deste Registro de Preços correrão por conta da rubrica orçamentária:

**Nº 14.01.10.301.0042.2.014.339030.01 – Ficha 312 – Tesouro Próprio.**

**Nº 14.01.10.301.0042.2.014.339030.05 – Ficha 313 – Federal.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

2.1. O(s) item(ns) constantes em Cláusula 1.1 deverá(ão) ser entregue(s) conforme quantidade(s) solicitada(s) através de Ordem de Fornecimento juntamente com o respectivo empenho orçamentário, emitidos e enviados pela Secretaria de Saúde.

2.2. Todos os produtos a serem entregues deverão estar devidamente embalados em material que não comprometa a integridade do produto e constar o fabricante, o número de lote e prazo de validade em suas embalagens.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

2.3. A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho orçamentário, a **DETENTORA** do preço registrado deverá entregar o item solicitado no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

2.3.1. A(s) entrega(s) do(s) item(ns) solicitado(s) deverá(ao) ser feita(s) no Departamento de Odontologia, localizado na Rua Alfredo Bueno, nº 1.209 – Bairro Centro - Jaguariúna/SP, das 07:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 18:00 horas, mediante prévio contato através do telefone (19) 3867-9837.

2.4. A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

2.5. É de responsabilidade da **DETENTORA** da Ata, a entrega do objeto, sem nenhum ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

2.6. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo a seu critério cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, desde que, nos termos do artigo 15, § 4º da Lei 8.666/93, seja assegurada à **DETENTORA** da Ata a preferência em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Esta Ata de Registro de Preços firmada entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a **DETENTORA** terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

4.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** obriga-se a:

a) gerenciar à presente Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

b) convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;

g) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

h) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:**

- a) gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- b) convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços;
- c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- e) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;
- f) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

6.1. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) para o fornecimento do objeto constante em Cláusula 1.1 é (são) de: **Item 01**, com valor unitário R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_); e **Item 02**, com valor unitário R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ofertado como lance final pela **DETENTORA**, devidamente aprovado pelo **ORGÃO GERENCIADOR**, perfazendo o valor total estimado de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**.

6.2. O(s) preço(s) referido(s) acima é(são) final(is) e irrecorrível(is), não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **DETENTORA**.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Na(s) entrega(s) do(s) item(ns) solicitado(s) através do empenho orçamentário realizado e encaminhado a **DETENTORA** da Ata, a mesma emitirá Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), a qual será rubricada pela Secretária de Saúde e pelo fiscal responsável, indicando o quantitativo do objeto entregue e o número do empenho orçamentário, bem como número da Ata de registro de preço e o número do pregão.

7.1.1. A Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada aos seguintes endereços eletrônicos: [odonto@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:odonto@jaguariuna.sp.gov.br) com cópia para [contfisco@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:contfisco@jaguariuna.sp.gov.br).

7.2. Deverá ser obrigatoriamente indicada na Nota Fiscal, número da Agência e o número da conta bancária do Banco do Brasil S/A, a qual serão efetuados os pagamentos.

7.3. Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

7.4. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito nos casos de:

8.2. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

8.2.1. A **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.2.2. A **DETENTORA** não formalizar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

8.2.3. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

8.2.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

8.2.5. Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

8.2.6. Sempre que ficar constatado que a **DETENTORA** da Ata perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.2.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8.3. Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

8.3.1. A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 90 (noventa) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

8.4. A Administração, poderá, a seu critério, convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do edital para assumirem o objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas condições propostas pela **DETENTORA**.

## **CLÁUSULA NONA - PENALIDADES:**

9.1. Por descumprimento de cláusulas editalícias ou pela inexecução total ou parcial da Ata Registro de Preços, a **DETENTORA** poderá, garantida a defesa prévia da interessada no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

9.1.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **DETENTORA** concorrido diretamente;

9.1.2. multa, nas seguintes situações:

9.1.2.1. de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na sua retirada, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que, a critério do **ORGÃO GERENCIADOR**, poderá ser aplicada a multa por inexecução e promovido o cancelamento da Ata;

9.1.2.2. de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que, a critério do **ORGÃO GERENCIADOR**, poderá ser aplicada a multa por inexecução e promovida a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços com o consequente cancelamento da mesma;

9.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor da inadimplência, em caso de inexecução parcial ou total do fornecimento ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivada a rescisão unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata.

9.2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

9.3. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na hipótese de praticar atos fraudulentos na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou apresentar documento falso.

9.4. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

9.5. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da **DETENTORA**.

9.6. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no subitem 9.1.2.

9.7. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a **DETENTORA** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

9.8. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO:**

10.1. A inexecução total ou parcial desta Ata, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

10.2. A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

10.3. Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **DETENTORA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente até 30% (trinta por cento) do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A **DETENTORA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

11.2. A **DETENTORA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na entrega do objeto contratado, isentando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

11.3. A **DETENTORA** é responsável direta e exclusivamente, pela entrega do objeto, danos e prejuízos que ele venha diretamente ou indiretamente, a provocar ou causar para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou para terceiros, isentando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

11.4. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a entrega do objeto deste, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já entregues.

11.5. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se também o direito de recusar o objeto entregue que não atender às especificações, ou que sejam considerado inadequado pela fiscalização, os quais serão repostos pela **DETENTORA**, às suas expensas, sem nenhum ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.6. A **DETENTORA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ANTICORRUPÇÃO**

12.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preço, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - TOLERÂNCIA:**

13.1. Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VALOR GLOBAL ESTIMADO:**

14.1. Dá-se a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para todos os efeitos legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VIGÊNCIA:**

15.1. Esta Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

16.1. Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA**, assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **Anexo IV**, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO:**

17.1. Elegem as partes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, pormais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**

**Secretária de Gabinete**

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA**

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **ANEXO IV**

### **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 099/2018**

**Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2018.**

**Objeto: Fornecimento eventual e parcelado de materiais odontológicos. Item(ns):**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**DETENTORA: \_\_\_\_\_**

Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA** respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar ciente, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomada, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais

Jaguariúna, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**

**Secretária de Gabinete**

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO V

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155/2016 de 27 de outubro de 2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta a participar do Pregão Presencial nº 099/2018, realizado pela Prefeitura do Município de Jaguariúna.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES, JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO.**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO VI

### **DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13910-027

Fone: (19) 3867-9801/9780/9825 – End. Eletrônico: [www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 099/2018  
Processo Administrativo: 9.841/2018

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação prevista no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 099/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Jaguariúna, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES, JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO.**