



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

<b>EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 106/2020 – NOVA DATA</b>	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA</b>	
<b>PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 425/2020</b>	
<b>SETOR</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EVENTOS</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO.</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>MENOR PREÇO GLOBAL.</b>
<b>BASE LEGAL</b>	<b>O presente procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 10.520/02 e pelo Decreto Municipal 4.109/19, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666/93 e a Lei Complementar Federal 123/06.</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>Prestação de serviços de iluminação natalina com fornecimento de mão de obra e materiais.</b>

<b>SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS</b>	<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>
	<b>17/11/2020</b>	<b>09:00</b>

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para aquisição, a partir do dia **05 de novembro de 2020**, no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Alfredo Bueno n° 1.235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguintes horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico “[www.jaguariuna.sp.gov.br/portais/licitacoes](http://www.jaguariuna.sp.gov.br/portais/licitacoes)” e “[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)”.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. – Constitui parte integrante deste edital:

**ANEXO I – Memorial Descritivo/Quantidade dos Materiais;**

**ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;**

**ANEXO III - Minuta de Contrato;**

**ANEXO IV - Termo de Ciência e Notificação.**

1.2. – A **Prefeitura do Município de Jaguariúna**, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e este(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 394 de 16 de abril de 2020, e o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 498 de 08 de maio de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**.

1.2.1. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a), denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)).

## **2.0 - DO OBJETO:**

2.1. - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a Prestação de serviços de iluminação natalina, com fornecimento de todo material, mão de obra e equipamentos para a realização, conforme Memorial Descritivo/Quantidade do Materiais constantes do **ANEXO I** deste edital.

**2.2. - Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET (CATMAT e CATSER) e o Memorial Descritivo/Quantidade dos Materiais constante do Anexo I deste Edital, prevalecerão este último, ou seja, ANEXO I.**

## **2.3. VISITA TÉCNICA FACULTATIVA**

2.3.1. Fica **facultativo** realizar visita nas dependências da prestação dos serviços e se for o caso, agendar através do telefone **(19) 3867-4223** ou e-mail [adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br), junto a Secretaria de Turismo e Cultura.

## **3.0. - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

3.1. - As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

**Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.30.00 – Ficha 317 – Fonte 01 – TESOIRO PRÓPRIO.**

**Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.39.00 – Ficha 319 – Fonte 01 – TESOIRO PRÓPRIO.**

**Nº 02.15.02.13.392.0033.2051.3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Fonte 03 – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa – Vinculados.**

## **4. – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

4.1. - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos, mediante petição dirigida ao e-mail [aline\\_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:aline_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [rafael\\_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:rafael_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br) ou protocolada no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, situado na Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027 das 08:00 às 16:00 horas.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

4.1.1. - Tratando-se de pessoa jurídica, eventual impugnação deverá ser instruída com ato constitutivo atualizado e comprovação de que o signatário possui poderes de representação, sob pena de não conhecimento.

4.2. – A impugnação ou o pedido de esclarecimentos devem ser encaminhados ou protocolados até 3 dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

4.3. – Caberá ao (à) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até dois dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4. – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5 – A decisão da impugnação e a resposta ao pedido de esclarecimento serão publicados no sítio: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), vinculando os participantes do pregão e a própria Administração.

## **5. - DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

5.3. - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas de preços e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de usos indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação do licitante no momento de análise de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.6. - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

6.1. - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

6.1.1. - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

6.2. - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1. - Consórcios;

6.2.2. - Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

6.2.3. - Empresas impedidas e/ou suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Jaguariúna;

6.2.4. - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna;

6.2.5. - Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

6.2.6. - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

6.3. - Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.3.1.1. - A mera declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidades previstas em Lei.**

6.3.2. - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta de preços apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.3.4. - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.5. - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.3.6. - Que a proposta de preços foi elaborada de forma independente;

6.3.7. - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, em observância ao disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4. - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **7. - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

7.1 - Da apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação:

7.1.1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.2. - O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam devidamente atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.1.4. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43 e seu § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.1.5. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.1.6. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.1.7. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta de preço.

7.1.8. - Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.2. - Do preenchimento da proposta de preços:

7.2.1. - O licitante deverá enviar sua proposta de preços mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1.1. – menor preço unitário por item e global;

7.2.1.1.1. – marca/fabricação para os itens/materiais;

7.2.1.2. - Descrição detalhada do objeto, abrangendo as especificações estabelecidas no **ANEXO I** deste Edital, além de outras informações relevantes, se o caso, como prazo de validade e de garantia.

7.3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços vinculam o proponente.

7.4. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

7.5. - Os preços ofertados, tanto na proposta de preços inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.7. – Os licitantes deverão formular as propostas de preço com base no valor usual de mercado dos itens, considerando, ainda, que o valor máximo a ser pago pela Administração permanecerá em caráter de sigilo, até o final da fase de lances.

7.8. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta de preços apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas as alterações absolutamente formais, autorizadas pelo(a) Pregoeiro (a), destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

## **8. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

8.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. – O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas de preços apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, como as que contenham vícios insanáveis, que identifiquem o licitante ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**.

8.2.1. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. - A não desclassificação da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes (*Chat*).

8.5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6. - O lance deverá ser ofertado pelo menor preço global.**

8.7. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. – O(A) Pregoeiro(a) poderá fixar, durante a sessão pública, diferença mínima de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta de preços que cobrir a melhor oferta, caso perceba que as participantes estão praticando lances inexpressivos.

8.8.1. - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao(à) Pregoeiro(a).



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

- 8.8.2. - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.9. - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.10. - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.
- 8.11. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.
- 8.12. - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.13. - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.14. - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.15. - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.16. - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.17. - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.18. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.19. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.20. - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.
- 8.21. - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.22. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas de preço.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

8.23. - A melhor classificada dentre as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que seu preço não seja superior a 5% (cinco por cento) da melhor oferta, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23.1. - Caso a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23.2. – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas de preços iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.25. - Havendo empate entre propostas de preços ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.25.1. – no país;

8.25.2. – por empresas brasileiras;

8.25.3. – por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.25.4. – por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.26. – Persistindo o empate, a proposta de preços vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas de preços empatadas.

8.27. – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.28. – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29. – Após a negociação do preço, será assegurado o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação pelo pregoeiro, para que o licitante envie proposta de preços adequada ao valor global negociado e eventuais documentos complementares requeridos.





# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **9. – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA:**

9.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a adequação da proposta ao objeto licitado e verificará a exequibilidade do preço ofertado, analisando ainda sua compatibilidade com o valor máximo fixado pela Administração.

9.2. – Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor que:

9.2.1. – contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.2.2. – não apresente as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**;

9.2.3. – apresente preço final superior ao preço máximo fixado, se fixado, ou que apresente preço manifestamente inexequível.

9.2.3.1. – Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.3. – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta de preços.

9.4. – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.1. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. – O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital no prazo de 2 (duas) horas, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta de preços.

9.6. – Para fins de análise da proposta de preços quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

9.7. - Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, por qualquer motivo, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e às demais providências elencadas nas cláusulas anteriores.

9.8. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. - DA HABILITAÇÃO:**

10.1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

10.1.1. – Consulta ao SICAF;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

10.1.2. - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.1.3. Consulta à relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ([www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados](http://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados));

10.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3. - Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.1. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.4. – Não ocorrendo inabilitação nesta etapa, o(a) Pregoeiro(a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.5. - Ressalvados os documentos já constantes do SICAF, desde que devidamente atualizados, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens abaixo.

10.6. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.7. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.8. – Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.1. – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8.2. – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às Certidões Negativas de Débitos e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. - Será inabilitado o licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, hipótese em que o Pregoeiro examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e à subsequente análise dos documentos de habilitação.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **10.10. - Habilitação Jurídica:**

10.10.1. - No caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.10.1.1. - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual- CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

10.10.2. - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.10.3. – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.10.4. - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.10.5. – Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;

10.10.6. - Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.

## **10.11. - Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

10.11.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.11.2. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.11.3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.11.4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943;

10.11.5. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.11.6. – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não inscritos;

10.11.7. - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos débitos mobiliários, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não inscritos;



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

10.11.8. - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.11.9. - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.11.9.1. – Nesta hipótese, constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da sua declaração como vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.11.9.2. - A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## **10.12. – Qualificação Econômico-Financeira:**

10.12.1. - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura da licitação;

10.12.1.1. – Será admitida certidão eletrônica expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado sede da licitante.

10.12.2. - Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

## **11. - DOS RECURSOS:**

11.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública pelo Pregoeiro(a), de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer;

11.2. - As razões do recurso de que trata o caput deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias, contados da manifestação de interesse em recorrer.

11.2.1. – O recurso poderá ser apresentado no Departamento de Protocolo e Arquivo, no endereço informado na cláusula 4.1, observado o horário de funcionamento específico do setor, enviado ao e-mail [aline\\_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:aline_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [rafael\\_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:rafael_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br) até as 23h 59min 59s do último dia de prazo ou protocolado através do próprio sistema de pregão eletrônico, caso haja esta funcionalidade disponível.

11.3. - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4. - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto anteriormente, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.5. - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **12. - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

12.1. - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de e-mail ou de publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

13.1. - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. - DA CONTRATACÃO:**

14.1. – Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário será **convocado para assinatura do Contrato e do Termo de Ciência e Notificação (ANEXO III e IV)**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, **devendo atender a convocação no prazo de 05 (cinco) dias.**

14.2. – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.3. - Para os efeitos do subitem anterior e aplicação de penalidades, a omissão será considerada recusa.

## **15. - DOS PREÇOS:**

15.1. - Os preços que vigorarão no Contrato constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação do serviço, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

## **16. – PRAZOS, FORMA E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

16.1. – Após a assinatura do contrato a **LICITANTE VENCEDORA** deverá instalar a iluminação natalina no prazo de 15 (quinze) dias.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

- 16.1.1. – O prazo de execução deve iniciar imediatamente após a assinatura do contrato, sendo que a **LICITANTE VENCEDORA** deverá realizar a manutenção corretiva durante todo o período que finalizar-se-á no dia 06/01/2021.
- 16.1.2. – A estrutura de iluminação deverá ser mantida instalada até 06/01/2021, responsabilizando-se a **LICITANTE VENCEDORA** por sua manutenção.
- 16.2. – O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados de sua assinatura.
- 16.3. - Os serviços deverão ser realizados conforme **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.
- 16.4. - Será de responsabilidade da **LICITANTE VENCEDORA** o fornecimento de todo material, mão de obra, EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à execução do objeto, bem como os equipamentos, transportes e alimentação dos funcionários.
- 16.5. - A **LICITANTE VENCEDORA** ficará responsável por peças de reposição durante todo o período em que o material estiver montado, tendo o prazo de até 6 horas da notificação realizada pela Secretaria de Turismo e Cultura para a realização do serviço.
- 16.6. - Os materiais serão instalados de forma que possibilite a posterior desmontagem e guarda dos mesmos.
- 16.7. - Todas as atividades devem ser seguidas conforme as diretrizes descritas neste Memorial Descritivo/Quantidades de Materiais – **ANEXO I**.
- 16.8. - Os funcionários da **LICITANTE VENCEDORA** deveram utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme NR-06 – Equipamento de Proteção Individual, com CA e caso necessário Equipamentos de proteção coletiva, os colaboradores devem ser devidamente registrados conforme diretrizes da CLT.
- 16.9. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá seguir os apontamentos abordados na NR-35 Trabalho em Altura, conforme as diretrizes normativas e legais, e NR-10 instalações elétricas; não poderão ser instaladas, fiação de alimentação no piso no acesso ao público, o mesmo deve ser executado com passa cabo ou material apropriado.
- 16.10. - A **LICITANTE VENCEDORA** é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.
- 16.11. - A **LICITANTE VENCEDORA** fornecerá todos os materiais, ferramentas, mão de obra e veículos, utilizados para instalação e execução do transporte dos equipamentos.
- 16.12. - A remoção das partes ficará sob responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura, sendo que desmontagem da Árvore Metálica e da árvore denominada 'Pinheirão' será de responsabilidade da **LICITANTE VENCEDORA**, devendo iniciar dia 07/01/2021, com um prazo de até 15 dias.
- 16.13. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá ter 1 responsável para a guarda dos seus equipamentos, guindastes, caminhões e veículos necessários para instalação.
- 16.14. - A **LICITANTE VENCEDORA** do certame é a única e exclusiva responsável pela execução do objeto.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

16.15. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria de Turismo e Cultura nos dias e horários especificados.

16.16. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá executar toda a instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário ou fizer parte do objeto em que se sagrou vencedora.

16.17. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado.

16.18. - Os funcionários da **LICITANTE VENCEDORA** deverão estar sempre uniformizados durante a montagem, desmontagem e execução do objeto.

16.19. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução.

16.20. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá apresentar a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura relação com os nomes e documentos de identificação dos funcionários que trabalharão na montagem do objeto com até 01 (um) dia de antecedência do início dos trabalhos.

16.21. - O responsável técnico irá se responsabilizar pela confecção e instalação dos materiais visando garantir a qualidade nas estruturas e instalação das mesmas, de forma a atestar a integridade e rigidez dos mesmos, sendo necessário apresentação da ART devidamente preenchida e assinada pelo responsável, no prazo de 5 (cinco) dias da assinatura do contrato.

## **17. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

17.1. – Ao final da entrega dos materiais na sua totalidade, e após confirmação desse recebimento pelo fiscal, a **LICITANTE VENCEDORA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), aos seguintes endereços eletrônicos: [adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [turismo@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:turismo@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será conferida e vistada pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

17.1.1. – Ao final da realização da prestação de serviços com mão de mão, montagem e desmontagem, e após confirmação desse recebimento pelo fiscal, a **LICITANTE VENCEDORA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), aos seguintes endereços eletrônicos: [adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [turismo@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:turismo@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será conferida e vistada pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

**17.2. - Deverão estar indicados nas Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) o número do Pregão Eletrônico, bem como o número do Contrato e procedimento licitatório.**

17.3. - Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

17.4. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

**17.5. - Deverá estar obrigatoriamente indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária, na qual será efetivado o pagamento.**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

**17.5.1 - A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da LICITANTE VENCEDORA.**

17.6. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **LICITANTE VENCEDORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

17.7. - Junto às notas fiscais, a **LICITANTE VENCEDORA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na execução do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

## **18. - DAS PENALIDADES:**

18.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei 8.666/1993, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. - apresentar documentação falsa;

18.1.3. - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.4. – ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.5. - não mantiver a proposta;

18.1.6. - cometer fraude fiscal;

18.1.7. - comportar-se de modo inidôneo;

18.1.7.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2. - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;

18.2.2. - Impedimento do direito de licitar com o Município de Jaguariúna, bem como de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

18.2.3. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

18.2.3.1. - Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

18.3. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.





# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

18.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4.1. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do licitante/adjudicatário.

18.5. - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

## **19. - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

19.1. - A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

19.2. - As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará as sanções previstas neste instrumento, de acordo com a gravidade da infração.

19.3. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.4. – A execução do objeto deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa da prestação do serviço, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.5. - Fica assegurado à Prefeitura de Jaguariúna o direito de:

19.5.1. - Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos um dia, antes da data inicialmente marcada;

19.5.2. - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

19.5.3. - Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, quando estas afetarem a formulação das propostas.

19.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. - As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer litígios decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital, que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 04 de novembro de 2020.

---

**Aline Fernanda Arruda Leite**  
**Respondendo Interinamente pelo Departamento de Licitações e Contratos**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO/QUANTIDADE DOS MATERIAIS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO NATALINA NA CIDADE DE JAGUARIÚNA NOS SEGUINTE SETORES: PORTAL TURÍSTICO (SAÍDA), PRAÇA UMBELINA BUENO, PARQUE DOS LAGOS, BOULEVART, TEATRO MUNICIPAL, PINHEIRÃO E MONTAGEM DA ÁRVORE METALICA, COM INCLUSÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS, MONTAGEM DOS MATERIAIS E INSTALAÇÃO ELÉTRICA, SENDO 62 PALMEIRAS GRANDES, 31 PALMEIRAS MÉDIAS, 7 ÁRVORES GRANDES, 14 ÁRVORES MÉDIAS, E CORTINAS DE LED DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL.

### **1 - LOCAIS BENEFICIADOS COM DECORAÇÃO NATALINA;**

#### **SETOR 1 – PORTAL DE ENTRADA DE JAGUARIÚNA, SITUADO A RODOVIA JOÃO BEIRA – EM FRENTE AO CONDOMÍNIO ESTÂNCIA DAS FLORES.**

1.1- INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 12 PALMEIRAS GRANDES, 06 PALMEIRAS MÉDIAS, 03 ÁRVORES MÉDIAS;



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 12 PALMEIRAS GRANDES
40 METROS DE MANGUEIRA	480 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	120 METROS DE CABO PP 3X4
10 METROS DE ARAME	120 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA	PARA 06 PALMEIRAS MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	180 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	60 METROS DE CABO PP 3X4
10 METROS DE ARAME	60 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 ÁRVORE MÉDIA	PARA 03 (TRÊS) ÁRVORES MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	90 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	30 METROS DE CABO PP 3X4
30 ABRAÇADEIRAS DE NYLON	90 ABRAÇADEIRAS DE NYLON
03 METROS DE ARAME	09 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

## **SETOR 2 – RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, ENTRE OS TRECHOS QUE COMPREENDEM HOTEL JAGUARY E RÁDIO ESTRELA.**

2.1 - INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 04 PALMEIRAS GRANDES



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 04 PALMEIRAS GRANDES
40 METROS DE MANGUEIRA	160 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	40 METROS DE CABO PP 3X4
10 ARAME LISO GALVANIZADO	40 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

## **SETOR 3 – RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE O ESTACIONAMENTO DO CENTRO CULTURAL.**

3.1 - INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 19 PALMEIRAS GRANDES, 02 PALMEIRAS MÉDIAS



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 19 PALMEIRAS GRANDES
40 METROS DE MANGUEIRA	760 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	190 METROS DE CABO PP 3X4
10 METROS DE ARAME LISO GALV.	190 METROS DE ARAME GALV.
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA	PARA 02 (DUAS) PALMEIRAS MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	60 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	20 METROS DE CABO PP 3X4
10 METRO DE ARAME LISO GALV.	20 METROS DE ARAME LISO GALV.
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

## **SETOR 4 – RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE A FRENTE CENTRO CULTURAL**

4.1 - INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 12 PALMEIRAS GRANDES, 10 PALMEIRAS MÉDIAS





# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 12 PALMEIRAS GRANDES
40 METROS DE MANGUEIRA	480 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	120 METROS DE CABO PP 3X4
10 METROS DE ARAME LISO GALV.	120 METROS DE ARAME LISO
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA	PARA 10 PALMEIRAS MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	300 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	100 METROS DE CABO PP 3X4
10 METROS ARAME LISO GALV.	100 METROS ARAME LISO.
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

## **SETOR 5 – RODOVIA SP 095, RUA CAPITÃO ULISSES MASOTI, SEM NÚMERO, ENTRE OS TRECHOS QUE COMPREENDEM O MC DONALDS ATÉ GUARDA MUNICIPAL.**

5.1 - INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 03 PALMEIRAS GRANDES, 11 PALMEIRAS MÉDIAS



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 03 PALMEIRAS GRANDES
40 METROS DE MANGUEIRA	120 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	30 METROS DE CABO PP
10 METROS DE ARAME LISO GALV.	30 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA	PARA 11 PALMEIRAS MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	330 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	110 METROS DE CABO PP
10 METROS DE ARAME LISO GALV.	110 METROS DE ARAME LISO



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
 Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
 Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE
---	---

## SETOR 6 – RUA CÂNDIDO BUENO, SEM NÚMERO, PRAÇA UMBELINA BUENO

6.1 – INSTALAR MATERIAL JÁ EXISTENTE EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 12 PALMEIRAS GRANDES, 02 PALMEIRAS MÉDIAS, 07 ARVORES GRANDES, 04 ARVORES MÉDIAS.

OBSERVAÇÃO: A EMPRESA VENCEDORA REALIZARÁ A INSTALAÇÃO DO MATERIAL JÁ EXISTENTE, SENDO QUE O FORNECIMENTO DE CABOS E CONECTORES SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE	PARA 12 PALMEIRAS GRANDES
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	120 METROS DE CABO PP
10 METROS ARAME LISO GALV.	120 METROS DE ARAME LISO
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA	PARA 02 (DUAS) PALMEIRAS MÉDIAS
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	20 METROS DE CABO PP
10 METROS DE ARAME LISO GALV.	20 METROS DE ARAME LISO
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) ARVORE GRANDE	PARA 07 ARVORES GRANDES
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	70 METROS DE CABO PP
50 ABRAÇADEIRAS DE NYLON	350 ABRAÇADEIRAS DE NYLON
03 METROS DE ARAME	21 METROS DE ARAME
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE

PARA 01 (UMA) ARVORE MÉDIA	PARA 04 ARVORES MÉDIAS
30 METROS DE MANGUEIRA	120 METROS DE MANGUEIRA
10 METROS DE CABO PP 3X4MM	40 METROS DE CABO PP
30 ABRAÇADEIRAS DE NYLON	120 ABRAÇADEIRAS DE NYLON
03 METROS DE ARAME	16 METROS DE ARAME



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE
---

ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE
---

## **SETOR 7 – SP 095, PRÓXIMO AO STOCKYARDS ANGUS SANDWICH**

7.1 - INSTALAR EM FORMA CIRCULAR COM MANGUEIRA LUMINOSA EM LED BRANCO FRIO 220V E CONECTOR DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA: 01 ÁRVORE GRANDE, DENOMINADA ‘PINHEIRÃO’



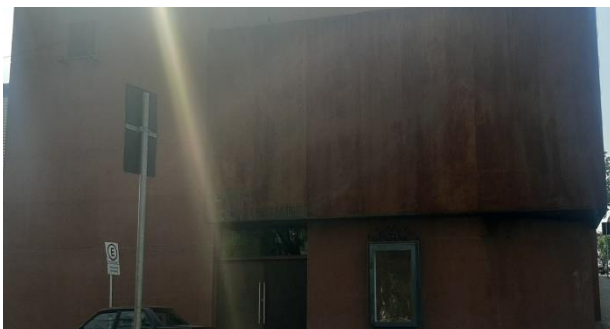
FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

PARA 01 (UMA) ARVORE GRANDE

180 METROS DE MANGUEIRA	
20 METROS DE CABO PP 3X4MM	
180 ABRAÇADEIRAS DE NYLON	
3 METROS DE ARAME	
ENTRE 01 E 3 CONECTORES CONFORME NECESSIDADE	

## **SETOR 8 – TEATRO MUNICIPAL, PREFEITURA MUNICIPAL, PONTE PEDRO ABRUCÊZ, PONTE MARIA FUMAÇA BOULEVARD, PARQUES MUNICIPAIS.**

8.1 – *INSTALAR CORTINA DE LED BRANCO FRIO 220V 900 LEDS* NA FACHADA DO TEATRO MUNICIPAL, NAS MEDIDAS: 20 METROS DE COMPRIMENTO X 8 METROS DE ALTURA, ALÉM DOS CABOS E CONECTORES DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

40 METROS DE CABO PP
1 DISJUNTOR



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

8.2 – *INSTALAR CORTINA DE LED BRANCO FRIO 220V 900 LEDS* EM TODA EXTENSÃO DA PONTE DA MARIA FUMAÇA, AMBOS OS LADOS, NAS MEDIDAS: 120 METROS DE CUMPRIMENTO X 3 METROS DE ALTURA, ALÉM DOS CABOS E CONECTORES DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

140 METROS DE CABO PP
1 DISJUNTOR

8.3 – *INSTALAR CORTINA DE LED BRANCO FRIO 220V 900 LEDS* NOS DOIS LADOS DA FACHADA DO BOULEVARD, ALÉM DOS CABOS E CONECTORES DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, NAS MEDIDAS:

LADO A: 44 METROS DE CUMPRIMENTO X 2 METROS DE ALTURA  
LADO B: 66 METROS DE CUMPRIMENTO X 02 METROS DE ALTURA.



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

120 METROS DE CABO PP
1 DISJUNTOR

8.4 – *INSTALAR CORTINA DE LED BRANCO FRIO 220V 900 LEDS* NA FACHADA PARQUE DOS LAGOS, NAS MEDIDAS: 25 METROS DE CUMPRIMENTO X 2 METROS DE ALTURA, ALÉM DOS CABOS E CONECTORES DE ENERGIA PARA PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA



FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVA

35 METROS DE CABO PP
1 DISJUNTOR





# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## SETOR 9 – CENTRO CULTURAL

9.1 – Montagem e instalação de 01 Árvore de Natal de 19 metros de altura, no Gramado do Centro Cultural, localizado na Avenida Marginal, s/n – Centro Cultural, inclusive com instalação elétrica de componentes abaixo elencados:



### **DESCRIÇÃO DO MATERIAL E COMPONENTES JÁ EXISTENTES QUE DEVEM SER INSTALADOS COM A UTILIZAÇÃO DE GUINDASTE E MUNK – ESPECIFICAÇÕES:**

#### **1- Mastro Central**

- Tubo de 200 mm espessura 5/16” estrutura central, dividido em 3 partes desmontáveis.
- Tubo de 205 mm espessura 3/16” emenda estrutura fixado com parafusos 5/8” e regulagem.

#### **2- Estrela 3D**

- Tubo de 4” mm espessura 2,25mm miolo da estrela e profundidade de 1,5 metros.
- Tubo de 1” espessura 2mm, estrutura da estrela com altura de 2,5 metros.
- Encaixe parafusada na parte superior do mastro central.

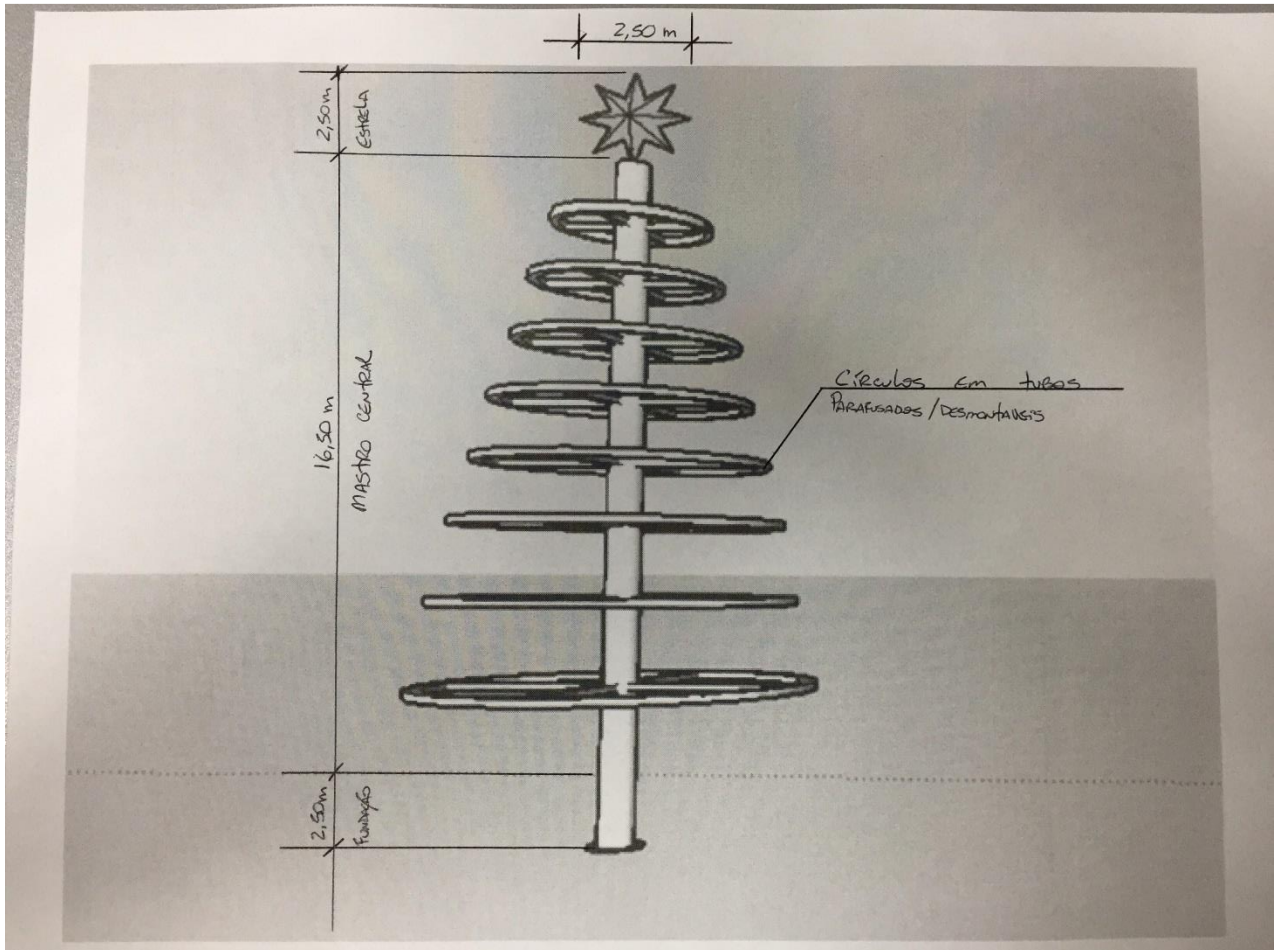
#### **3- Círculos em tubos**

- 9 círculos em Tubo de 3” espessura 2,65mm sendo as medidas conforme de 1,0 metro; 1.65 metros; 2.27 metros; 2.90 metros; 3.52 metros; 4.15 metros; 4.77 metros; 5.40 metros; e 6.0 metros posicionados de 2.5 metros
- Tubo de 2” espessura 2.25 para estruturação interna dos círculos.
- Círculos desmontáveis.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)



Desenho Ilustrativo referente a estrutura metálica da árvore de natal, a ser instalada.

## **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ÁRVORE METÁLICA:**

O responsável técnico irá se responsabilizar pela instalação das estruturas metálicas, visando garantir a qualidade nas estruturas e instalação das mesmas, de forma a atestar a integridade e rigidez dos elementos metálicos, sendo necessário apresentação da ART devidamente preenchido e assinado pelo responsável.

- 1 - Um mastro externo de 19 metros.
- 2 - Uma estrela em 3D de 2,5 metros.
- 3 - Nove círculos em tubos para dar a conformidade da árvore.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **2 - DESCRIÇÃO GERAL DE MATERIAIS/QUANTIDADES – ESPECIFICAÇÕES:**

### **1- Mangueira Luminosa Led Branco Frio – 220v**

- 35 Rolos De 100 Metros De Mangueira De Lâmpadas Led na Cor Branco Frio, Voltagem 220v e Consumo de ~ 3w Por Metro.

### **2- Cortina de Led Branco Frio – 220v**

- 69 peças de cortinas de led 220v 6.500k de 900 leds no tamanho 4x3 na cor branco frio.

### **3- Disjuntor 2P C 32A**

- 17 unidades de disjuntor 2P C 32A

### **4- Cabo PP**

- 1.000 metros de cabo PP 3x4 MM2

### **5- Abraçadeira em Nylon 6.6**

- 17 pacotes com 100 unidades de cabo autotravante para amarração de mangueira luminosa, 40cm de comprimento, tipo "enforca gato" cor branca ou transparente.

### **6- Arame**

- 18 rolos de Arame liso, de aço galvanizado a fogo, n.º 14 BWG, rolo industrial.

### **7- Fita isolante plástica**

- 15 unidades de Fita isolante plástica, 0,7 x 19 x 5.000 mm, capacidade de aderência ao condutor a toda prova;

### **8- Conector para Mangueira Luminosa Led Branco Frio 220v**

- 195 Conectores Rabicho Para Mangueira LED de 2 fios Redonda, Resistorizada para filtrar a linha e dar estabilidade na ligação;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Pregão Eletrônico nº 106/2020** – Prestação de serviços de iluminação natalina, com fornecimento de todo material, mão de obra e equipamentos para a realização do objeto, conforme Memorial Descritivo/Quantidade dos Materiais, constantes do **ANEXO I** deste edital.

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual ou Municipal: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

UN	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
SV	MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA	

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	35	RL	MANGUEIRA LED BRANCO FRIO 220 V			
02	69	PÇ	CORTINA LED			
03	17	UN	DISJUNTOR BIPOLAR			
04	1.000	M	CABO PP 3X4			
05	17	PCT	ABRAÇADEIRA			
06	18	RL	ARAME			
07	15	UN	FITA ISOLANTE			
08	195	UN	CONECTOR PARA MANGUEIRA			

Valor Global (Somatória Total/Mão de obra e Totais por item) = R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

\_\_\_\_\_  
Data, e assinatura do responsável

Dados do responsável pela assinatura do contrato (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO (completo):

ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail):

TELEFONE PARA CONTATO:



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO III

**MINUTA DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO NATALINA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAS.**

**Procedimento Licitatório nº 425/2020**

**Pregão Eletrônico nº 106/2020**

**Contrato nº \_\_\_\_/2020.**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Rua Alfredo Bueno, nº 1235, Centro, CEP: 13.910-027, no município de Jaguariúna, inscrita no CNPJ/MF nº 46.410.866/0001-71, neste ato representada pela Ilustríssima Secretária de Gabinete, Senhora **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, CEP: 13.912-464, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, representada neste ato por seu Procurador Senhor \_\_\_\_\_, Nacionalidade, Profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que segue:

### **1.0. OBJETO**

1.1. - Prestação de serviços de iluminação natalina, com fornecimento de todo material, mão de obra e equipamentos conforme Memorial Descritivo constante do **ANEXO I**, parte integrante do Edital e conforme abaixo:

- Mão de obra especializada;
- 35 – RL – Mangueira Led Branco Frio 220 V, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 69 – PÇ – Cortina Led, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 17 – UN – Disjuntor Bipolar, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 1.000 – M – Cabo PP 3x4, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 17 - PCT – Abraçadeira, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 18 – RL – Arame, da marca/fabricante \_\_\_\_\_;
- 15 – UN – Fita Isolante, da marca/fabricante \_\_\_\_\_ e,
- 195 – UN – Conector para mangueira, da marca/fabricante \_\_\_\_\_.

### **2.0. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

2.1. - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da prestação de serviços do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

**a-) Pregão Eletrônico nº 106/2020;**

**b-) Procedimento Licitatório nº 425/2020;**

**c-) Proposta da CONTRATADA.**



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

2.2. - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger o fornecimento do objeto contratado.

## **3.0. PRAZO, FORMA E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

3.1. – Após a assinatura deste contrato a **CONTRATADA** deverá instalar a iluminação natalina no prazo de 15 (quinze) dias.

3.1.1. – O prazo de execução deve iniciar imediatamente após a assinatura do contrato, sendo que a **CONTRATADA** deverá realizar a manutenção corretiva durante todo o período que finalizar-se-á no dia 06/01/2021.

3.1.2. – A estrutura de iluminação deverá ser mantida instalada até 06/01/2021, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por sua manutenção.

3.2. – Este contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados de sua assinatura.

3.3. - Os serviços deverão ser realizados conforme **ANEXO I**, parte integrante do Edital.

3.4. - Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de todo material, mão de obra, EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à execução do objeto, bem como os equipamentos, transportes e alimentação dos funcionários.

3.5. - A **CONTRATADA** ficará responsável por peças de reposição durante todo o período em que o material estiver montado, tendo o prazo de até 6 horas da notificação realizada pela Secretaria de Turismo e Cultura para a realização do serviço.

3.6. - Os materiais serão instalados de forma que possibilite a posterior desmontagem e guarda dos mesmos.

3.7. - Todas as atividades devem ser seguidas conforme as diretrizes descritas no Memorial Descritivo/Quantidades de Materiais – **ANEXO I**, parte integrante do Edital

3.8. - Os funcionários da **CONTRATADA** deveram utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme NR-06 – Equipamento de Proteção Individual, com CA e caso necessário Equipamentos de proteção coletiva, os colaboradores devem ser devidamente registrados conforme diretrizes da CLT.

3.9. - A **CONTRATADA** deverá seguir os apontamentos abordados na NR-35 Trabalho em Altura, conforme as diretrizes normativas e legais, e NR-10 instalações elétricas; não poderão ser instaladas, fiação de alimentação no piso no acesso ao público, o mesmo deve ser executado com passa cabo ou material apropriado.

3.10. - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

3.11. - A **CONTRATADA** fornecerá todos os materiais, ferramentas, mão de obra e veículos, utilizados para instalação e execução do transporte dos equipamentos.

3.12. - A remoção das partes ficará sob responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura, sendo que desmontagem da Árvore Metálica e da árvore denominada 'Pinheirão' será de responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo iniciar dia 07/01/2021, com um prazo de até 15 dias.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

3.13. - A **CONTRATADA** deverá ter 1 responsável para a guarda dos seus equipamentos, guindastes, caminhões e veículos necessários para instalação.

3.14. - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pela execução do objeto.

3.15. - A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria de Turismo e Cultura nos dias e horários especificados.

3.16. - A **CONTRATADA** deverá executar toda a instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário ou fizer parte do objeto.

3.17. - A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado.

3.18. - Os funcionários da **CONTRATADA** deverão estar sempre uniformizados durante a montagem, desmontagem e execução do objeto.

3.19. - A **CONTRATADA** deverá permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução.

3.20. - A **CONTRATADA** deverá apresentar a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura relação com os nomes e documentos de identificação dos funcionários que trabalharão na montagem do objeto com até 01 (um) dia de antecedência do início dos trabalhos.

3.21. - O responsável técnico irá se responsabilizar pela confecção e instalação dos materiais visando garantir a qualidade nas estruturas e instalação das mesmas, de forma a atestar a integridade e rigidez dos mesmos, sendo necessário apresentação da ART devidamente preenchida e assinada pelo responsável, no prazo de 5 (cinco) dias da assinatura deste contrato.

## **5.0. DO VALOR**

5.1. - Os valores para a execução do objeto constantes em cláusula 1.1 são: Valor Global de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) para mão de obra especializada; **Item 01**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 02**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 03**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 04**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 05**, valor unitário R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 06**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); **Item 07**, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_); e **Item 08**, valor unitário R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), perfazendo um valor global de **R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)**, sendo apresentado como lance final pela **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**.

5.2. – Os valores retro referidos são finais e irrevogáveis, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

5.3. - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.30.00 – Ficha 317 – Fonte 01 – TESOURO PRÓPRIO.

Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.39.00 – Ficha 319 – Fonte 01 – TESOURO PRÓPRIO.

Nº 02.15.02.13.392.0033.2051.3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Fonte 03 – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa – Vinculados.

## **6.0. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. – Ao final da entrega dos materiais na sua totalidade, e após confirmação desse recebimento pelo fiscal, a **CONTRATADA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), aos seguintes endereços eletrônicos: [adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [turismo@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:turismo@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será conferida e vista pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

6.2. – Ao final da realização da prestação de serviços com mão de mão, montagem e desmontagem, e após confirmação desse recebimento pelo fiscal, a **CONTRATADA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), aos seguintes endereços eletrônicos: [adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br), com cópia para [turismo@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:turismo@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será conferida e vista pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

**6.2. - Deverão estar indicados nas Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) o número do Pregão Eletrônico, bem como o número do Contrato e procedimento licitatório.**

6.3. - Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

6.4. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

6.4.1. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

**6.5. - Deverá estar obrigatoriamente indicado nas Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária, na qual será efetivado o pagamento.**

**6.5.1 - A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da CONTRATADA.**

6.6. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

6.7. - Junto às notas fiscais, a **CONTRATADA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na execução do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.





# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **7.0. DAS PENALIDADES**

7.1. - Por descumprimento de cláusulas editalícias ou pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATADA** poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:

7.1.1. - advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente;

7.1.2. - multa, nas seguintes situações:

7.1.2.1. - Moratória de 1% (um por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso, na execução do objeto, até o limite de 10 (dez) dias, hipótese em que será considerada totalmente inadimplida a obrigação, autorizando-se a aplicação da cláusula penal remuneratória prevista na cláusula seguinte, em conjunto com esta, bem como a contratação do objeto com terceiros às expensas da **CONTRATADA**;

7.1.2.2. - Remuneratória de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, em caso de inexecução total do serviço ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivada a rescisão unilateral do contrato.

7.2. - Impedimento de participação em licitação e de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

7.3. - As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da **CONTRATADA**.

7.4. - As penalidades previstas de advertência e de impedimento poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no subitem 7.1.2.

7.5. - A penalidade prevista na cláusula 7.1.2.2. tem caráter de piso compensatório e não impede que o Município pleiteie indenização suplementar.

7.6. - O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujo efeito não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **8.0. RESCISÃO**

8.1. - A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

8.2. - A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

8.3. - Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

## **9.0. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. - A **CONTRATADA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da **CONTRATANTE** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

9.2. - A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando a **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.3. - A **CONTRATADA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4. - Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## **10.0. DA ANTICORRUPÇÃO**

10.1. - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.

## **11.0. TOLERÂNCIA**

11.1. - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **12.0. VALOR DO CONTRATO**

12.1. - Dá-se ao presente Contrato o valor global de **R\$** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), para todos os efeitos legais.

## **13.0. VIGÊNCIA:**

13.1. - Este Contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados de sua assinatura.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **14.0. TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

14.1. - Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **ANEXO IV**, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **15.0. FORO**

15.1. - Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**  
**Secretária de Gabinete**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
RG Nº: \_\_\_\_\_

CPF/MF Nº: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ANEXO IV TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**ATA Nº:** \_\_\_\_/2020.

**OBJETO:** Prestação de serviços de iluminação natalina, com fornecimento de todo material, mão de obra e equipamentos para a realização do objeto.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaguariúna, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis

Cargo: Prefeito

CPF: 165.052.578-88

### **RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Cargo: Secretária de Gabinete

CPF: 120.339.598-13

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **Prefeitura do Município de Jaguariúna**

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva  
Cargo: Secretária de Gabinete  
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Maria das Graças Hansen Albaran dos Santos  
Cargo: Secretária de Turismo e Cultura  
CPF: 272.223.598-69

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.