



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2021 PARA FORNECIMENTO EVENTUAL E PARCELADO DE CESTAS BÁSICAS.

Procedimento Licitatório nº 152/2021  
Pregão Eletrônico nº 032/2021

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alfredo Bueno, nº 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 46.410.866/0001-71 neste ato representada pela Ilustríssima Secretária de Gabinete Sra. **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa **COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 53.437.315/0001-67, com sede na Rua 07, nº 159, Bairro Centro, CEP: 13.540-000, no Município de Corumbataí, Estado de São Paulo, representada neste ato por sua Sócia Senhora **Valéria Cristina Bertagna Butolo**, brasileira, casada, empresária, portadora do RG nº 8.358.286-1 e inscrita no CPF/MF sob nº 057.281.588-38, residente e domiciliada na Avenida 3, nº 281, Bairro Centro, no Município de Corumbataí, Estado de São Paulo e por seu Sócio Senhor **João Afonso Bertagna**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 8.379.223-5 e inscrito no CPF/MF sob nº 095.767.578-00, residente e domiciliado na Avenida 3, nº 331 -, Bairro Centro, no Município de Corumbataí, Estado de São Paulo doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado:

### 1. – OBJETO:

1.1. – Registro de preços de cestas básicas, nas quantidades, marcas e especificações detalhadas abaixo:

#### ITEM 01 – COTA PRINCIPAL – ATÉ 5.522 CESTAS BÁSICAS. COMPOSIÇÃO DA CESTA BÁSICA:

Quantidade/ Unidade	Produto	Especificações	Marca/Fabricante
02 pacotes	Arroz	Agulhinha – tipo 1 – embalagem c/ 05 kg. Polido, grãos inteiros, longos e finos; validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Vitabon/ Brasília Alimentos Ltda.
01 pacote	Açúcar Cristal	Embalagem c/ 05 kg – proveniente da cana de açúcar, sem fermentação, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Santa Isabel/ Usina Santa Isabel S.A.
02 unidades	Extrato de Tomate	Embalagem com 130 gramas – produto concentrado de polpa de tomate, com envasamento a vácuo, sem fermentação, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Bonare/ Goias Verde Alimentos Ltda.
03 pacotes	Feijão	Carioquinha – Tipo 1- embalagem com 1 kg - novo, isento de sujidades diversas,	Sr. Feijão/



## Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

		validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Comercial Cereais S C S G Ltda.
02 pacotes	Fubá	De milho, embalagem com 500 grs, enriquecido com ferro e ácido fólico, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto e demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Xodó/ Louis Dreyfus Company Brasil S.A.
02 pacotes	Macarrão	Espaguete - embalagem c/ 500 grs, acondicionado em saco transparente e atóxico, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Flor de Lis/ Tondo S.A.
03 unidades	Óleo	Comestível, de soja, embalagem com 900 ml, isento de ranço e substâncias estranhas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Concórdia/ ADM do Brasil Ltda.
01 pacote	Sal	Refinado iodado, embalagem com 01 kg, acondicionado em saco transparente, resistente, vedado, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Salinas/ Refinaria de Sal Salinas Ltda.
02 Latas	Sardinha	Em óleo comestível, embalagem em latas com 125 gramas, isento de sujidades diversas, validade mínima de 5 meses, contados a partir do recebimento do produto, demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes.	Nautique/ SMG Industrial Ltda.
01 pacote	Biscoito Agua e Sal	Biscoito salgado, composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal, sal e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com no mínimo 360g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de seis meses da data de entrega.	Renata/ Pastificio Selmi S.A.



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

01 pacote	Biscoito Doce	Biscoito doce tipo Maisena, composição básica: farinha de trigo, amido, gordura vegetal, sal, açúcar e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com no mínimo 360gr. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de seis meses da data de entrega.	Renata/ Pastificio Selmi S.A.
-----------	---------------	---	----------------------------------

- A data de validade de cada produto que compõe a cesta básica, deverá estar impressa na embalagem.
- Todos os produtos que compõem a cesta básica deverão conter registro no Ministério da saúde e deverão obedecer ao Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078 de 11/09/90.
- Os itens das cestas básicas, deverão ser entregues em sacos plásticos transparente reforçado ou, em caixas de papelão, capaz de suportar o peso de todos os itens.

1.2. – O(s) preço(s) referido(s) abaixo é(são) final(is) e irrevogável(is), não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **DETENTORA**.

1.1. Para o item 01 o valor unitário (cesta básica) é de R\$ 102,45 (cento e dois reais e quarenta e cinco centavos), perfazendo o valor global de R\$ 565.728,90 (quinhentos e sessenta e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais e noventa centavos), devidamente aprovado pelo Órgão Gerenciador..

## 2. – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. – O recurso orçamentário para pagamento do objeto da contratação oriunda deste Registro de Preços correrão por conta da rubrica orçamentária:

02.06.01.08.244.0025.2003.3.3.90.32.00 - Ficha 105 – Tesouro Próprio.

## 3. – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA: PRAZOS E CARACTERÍSTICAS DO FORNECIMENTO:

3.1. – O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento, pela **DETENTORA**, da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretarias de Assistência Social.

3.2. – Cumpra a **DETENTORA** substituir às suas expensas o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou transporte.

3.3. – A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a **DETENTORA** do preço registrado deverá entregar o item solicitado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

3.3.1. – O objeto deverá ser entregue conforme a quantidade e o local, que serão indicados na ordem de Fornecimento que será enviada juntamente com o empenho.

3.4. – A **DETENTORA** da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Fornecimento até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

3.4.1. – A entrega do(s) item(ns) registrado(s) será mensal.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP – CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

3.4.2. – As entregas serão feitas no Centro Dia do Idoso, na Praça Basaglia, nº 497, Jardim Zeni, no município de Jaguariúna – SP.

3.5. – O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da DETENTORA de cumprir as Ordens de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

3.6. – Todos os produtos fornecidos devem atender às especificações estabelecidas no Edital.

3.7.. – As validades dos produtos devem estar impressas em suas embalagens.

## **4. – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1. – Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **5. – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

5.1. A cada entrega do objeto, a DETENTORA encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) ao endereço eletrônico: [sas@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:sas@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será conferida e vistada pelo(s) fiscal(is) do contrato e pela Secretária de Assistência Social.

5.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto fornecido e sua quantidade; o número do pregão eletrônico, do contrato e do empenho orçamentário correspondentes à aquisição; o número da agência e da conta bancária em que o pagamento deverá ser realizado.

5.2.1. – A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da DETENTORA.

5.2.2. – Não será aceita a indicação de conta poupança.

5.3. – O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

5.4. – Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da DETENTORA, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/1997, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

5.5. - Junto às notas fiscais, a DETENTORA apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos no fornecimento do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

## **6. – PENALIDADES:**

6.1. – Pela inexecução total ou parcial desta Ata Registro de Preços, a DETENTORA poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002:

6.1.1. – Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a DETENTORA concorrido diretamente;

6.1.2. – Multa, nas seguintes situações:

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

6.1.2.1. – De 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que poderá ser aplicada a multa por inexecução e promovido o cancelamento da Ata de registro de Preços;

6.1.2.2. – De até 30% (trinta por cento) do valor da Inadimplência, em caso de inexecução total ou parcial do fornecimento ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivado o cancelamento da Ata Registro de Preços.

6.1.3. – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

6.1.4. – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.1.4.1. – Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

6.2. – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à DETENTORA.

6.3. – A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.4. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos da DETENTORA.

6.5. – As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

## 7. – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, quando:

7.1.1. – A DETENTORA não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

7.1.2. – A DETENTORA não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

7.1.3. – A DETENTORA der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

7.1.4. – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

7.1.5. – Houver inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

7.1.6. – Houver razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pelas Secretarias;

7.1.7. – Ficar constatado que a DETENTORA perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

7.1.8. – A **DETENTORA** solicitar por escrito o cancelamento de item, comprovando encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da ata de registro de preços, em função de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.1.8.1. – A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

7.2. – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

7.3. – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

## 8. – FORO:

8.1. – Elegem as partes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas de preços as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 9. – CONSIDERAÇÕES FINAIS:

9.1. – A **DETENTORA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Prefeitura e/ou cancelamento da ata.

9.2. – Para a execução desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preço, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.

9.3. – Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

9.4. – Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA**, as partes assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **ANEXO**, relativo à transmissão das informações constantes nesta Ata de Registro de Preços ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.5. – Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraidas, integram esta Ata de Registro de Preço, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

B

John



# Prefeitura do Município de Jaguariúna


Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)


- a-) Pregão Eletrônico nº 032/2021; e
- b-) Procedimento Licitatório nº 152/2021.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

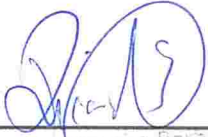
Jaguariúna, 18 de maio de 2021.

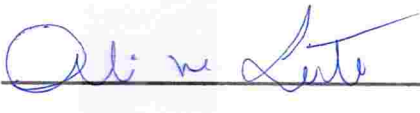
  
\_\_\_\_\_  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA  
Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva  
Secretária de Gabinete

  
\_\_\_\_\_  
COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.  
Valéria Cristina Bertagna Butolo  
RG Nº: 8.358.286  
CPF/MF Nº: 057.281.588-38

  
\_\_\_\_\_  
COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.  
João Afonso Bertagna  
RG Nº: 8.379.223-5  
CPF/MF Nº: 095.767.578-00

Testemunhas:

  
\_\_\_\_\_  
Ricardo Moreira Barbosa  
Assistente de Gestão Pública  
Município de Jaguariúna

  
\_\_\_\_\_  
Aline Fernanda Arruda Leite  
Assistente de Gestão Pública  
Prefeitura do Município de Jaguariúna



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP – CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**

**DETENTORA: COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.**

**ATA Nº: 122/2021.**

**OBJETO: Registro de Preços de cestas básicas. – Item 01.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e **extraíndo** cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os **Despachos** e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela **contratante** estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s); e
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter **seus dados** sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas **legais** e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaguariúna, 18 de maio de 2021.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:-**

Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis

Cargo: Prefeito

CPF: 165.052.578-88

### **RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Cargo: Secretária de Gabinete

CPF: 120.339.598-13

Assinatura: \_\_\_\_\_





# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos  
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP – CEP: 13.910-027  
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780  
[www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br](http://www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br)

## Responsáveis que assinaram o ajuste:

### Pelo ORGÃO GERENCIADOR:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva  
Cargo: Secretária de Gabinete  
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Pela DETENTORA:

Nome: Valéria Cristina Bertagna Butolo  
Cargo: Sócia  
CPF: 057.281.588-38  
Telefone: (19) 3577-9700  
E-mail: [licitacao@joaofonso.com.br](mailto:licitacao@joaofonso.com.br) e [valeria.butolo@hotmail.com](mailto:valeria.butolo@hotmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: João Afonso Bertagna  
Cargo: Sócio  
CPF: 095.767.578-00  
Telefone: (19) 3577-9700  
E-mail: [joaofonso.bertagna@gmail.com](mailto:joaofonso.bertagna@gmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: Andrea Dias Lizun  
Cargo: Secretária de Assistência Social  
CPF: 264.718.828-90

Assinatura: \_\_\_\_\_