



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2021	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 210/2021	
SETORES	Unidades Básicas de Saúde - UBSs.
TIPO	MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO GLOBAL (CONSIDERANDO 24 MESES).
BASE LEGAL	O presente procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 10.520/02 e pelo Decreto Municipal 4.109/19, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666/93 e a Lei Complementar Federal 123/06.
OBJETO:	Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI.

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	DIA	HORÁRIO
	26/05/2021	09:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para aquisição, a partir do dia 13 de maio de 2021, no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Alfredo Bueno nº 1.235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguintes horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico ["www.jaguariuna.sp.gov.br/portais/licitacoes"](http://www.jaguariuna.sp.gov.br/portais/licitacoes) e ["www.comprasgovernamentais.gov.br"](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. – Constitui parte integrante deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais;

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Minuta de Contrato;

ANEXO IV - Termo de Ciência e Notificação.

1.2. – A **Prefeitura do Município de Jaguariúna**, através da Secretaria Municipal de Saúde e este(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 185, de 21 de janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**.

1.2.1. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a), denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasgovernamentais.gov.br).

2.0 - DO OBJETO:

2.1. - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WIFI., conforme Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais constante do **ANEXO I** deste Edital.

2.2. - Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET (CATMAT e CATSER) e o Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital, prevalecerão este último, ou seja, ANEXO I.

3.0. - DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Nº 02.14.01.10.301.0069.2508.3.3.90.39.00 – Ficha 295 – Fonte 01 – Tesouro

4.0 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

4.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos, mediante petição dirigida ao e-mail marisa.pregoeira@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para ricardo_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br, ou protocolada no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, situado na Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027 das 08:00 às 16:00 horas.

4.1.1. Tratando-se de pessoa jurídica, eventual impugnação deverá ser instruída com ato constitutivo atualizado e comprovação de que o signatário possui poderes de representação, sob pena de não conhecimento.

4.2. – A impugnação ou o pedido de esclarecimentos devem ser encaminhados ou protocolados até 3 dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

4.3. – Caberá ao (à) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até dois dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4. – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

4.5 – A decisão da impugnação e a resposta ao pedido de esclarecimento serão publicados no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br, vinculando os participantes do pregão e a própria Administração.

5.0 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1. - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

5.3. - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas de preços e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de usos indevidos das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação do licitante no momento de análise de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.6. - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

6.1. - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

6.1.1. - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

6.2. - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1. - Consórcios;

6.2.2. – Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

6.2.3. – Empresas impedidas e/ou suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura de Jaguariúna;

6.2.4. - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna;

6.2.5. - Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

6.2.6. – Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

6.3. - Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.3.1.1. - A mera declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidades previstas em Lei.**

6.3.2. - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta de preços apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.3.4. - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.5. - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.3.6. - Que a proposta de preços foi elaborada de forma independente;

6.3.7. - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, em observância ao disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4. - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 - Da apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação:

7.1.1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.2. - O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam devidamente atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.1.4. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43 e seu § 1º da LC nº 123, de 2006.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

7.1.5. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.1.6. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.1.7. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta de preço.

7.1.8. - Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.2. - Do preenchimento da proposta de preços:

7.2.1. - O licitante deverá enviar sua proposta de preços mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1.1. – menor preço global (considerando 24 meses);

7.3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços vinculam o proponente.

7.4 - Nos preços a serem apresentados pelas empresas participantes do certame deverão estar inclusos todos os custos e despesas que recaiam sobre a execução total dos serviços objetos do presente contrato bem como todos os impostos, taxas e encargos diretos e indiretos, não importando a natureza do mesmo.

7.4.1 - Correrão por conta da **LICITANTE VENCEDORA** todos os encargos da legislação trabalhista, seguros de acidentes de trabalho, custos de pedágios, bem como todas as obrigações para com a previdência social, tributos federais, estaduais e municipais decorrentes do cumprimento do contrato.

7.5. - Os preços ofertados, tanto na proposta de preços inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.7. – Os licitantes deverão formular as propostas de preço com base no valor usual de mercado do objeto, considerando, ainda, que o valor máximo a ser pago pela Administração permanecerá em caráter de sigilo, até o final da fase de lances.

7.8. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta de preços apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas as alterações absolutamente formais, autorizadas pelo(a) Pregoeiro (a), destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

8.0 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.2. – O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas de preços apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, como as que contenham vícios insanáveis, que identifiquem o licitante ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**.

8.2.1. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. - A não desclassificação da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes (*Chat*).

8.5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. - **O lance deverá ser ofertado pelo menor preço global (considerando 24 meses).**

8.7. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. – O(A) Pregoeiro(a) poderá fixar, durante a sessão pública, diferença mínima de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta de preços que cobrir a melhor oferta, caso perceba que as participantes estão praticando lances inexpressivos.

8.8.1. - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao(à) Pregoeiro(a).

8.8.2. - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.9. - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

8.11. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

8.12. - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13. - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.15. - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 8.16. - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.17. - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.18. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 8.19. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.20. - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.
- 8.21. - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.22. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas de preço.
- 8.23. - A melhor classificada dentre as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que seu preço não seja superior a 5% (cinco por cento) da melhor oferta, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.23.1. - Caso a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.23.2. – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.24. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas de preços iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.25. - Havendo empate entre propostas de preços ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.25.1. – no país;
- 8.25.2. – por empresas brasileiras;
- 8.25.3. – por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.25.4. – por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.26. – Persistindo o empate, a proposta de preços vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas de preços empatadas.

8.27. – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.28. – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29. – Após a negociação do preço, será assegurado o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação pelo pregoeiro, para que o licitante envie proposta de preços adequada ao valor negociado e eventuais documentos complementares requeridos.

9.0 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA:

9.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a adequação da proposta ao objeto licitado e verificará a exequibilidade do preço ofertado, analisando ainda sua compatibilidade com o valor máximo fixado pela Administração.

9.2. – Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor que:

9.2.1. – contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.2.2. – não apresente as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**;

9.2.3. – apresente preço final superior ao preço máximo fixado, se fixado, ou que apresente preço manifestamente inexequível.

9.2.3.1. – Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.3. – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta de preços.

9.4. – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.1. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. – O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital no prazo de 2 (duas) horas, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta de preços.

9.6. – Para fins de análise da proposta de preços quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

9.7. - Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, por qualquer motivo, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e às demais providências elencadas nas cláusulas anteriores.

9.8. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.0 - DA HABILITAÇÃO:

10.1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

10.1.1. – Consulta ao SICAF;

10.1.2. - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.1.3. Consulta à relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados);

10.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3. - Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.1. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.4. – Não ocorrendo inabilitação nesta etapa, o(a) Pregoeiro(a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.5. - Ressalvados os documentos já constantes do SICAF, desde que devidamente atualizados, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens abaixo.

10.6. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.7. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

10.8. – Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.1. – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8.2. – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às Certidões Negativas de Débitos e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. - Será inabilitado o licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, hipótese em que o Pregoeiro examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e à subsequente análise dos documentos de habilitação.

10.10. - Habilitação Jurídica:

10.10.1. - No caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.10.1.1. - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual- CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.10.2. - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.10.3. – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.10.4. - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.10.5. – Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;

10.10.6. - Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.

10.11. - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.11.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.11.2. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

10.11.3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.11.4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943;

10.11.5. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.11.6. – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não inscritos;

10.11.7. - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos débitos mobiliários, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não inscritos;

10.11.8. - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.11.9. - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.11.9.1. – Nesta hipótese, constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da sua declaração como vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.11.9.2. - A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.12. – Qualificação Econômico-Financeira:

10.12.1. - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura da licitação;

10.12.1.1. – Será admitida certidão eletrônica expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado sede da licitante.

10.12.2. - Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

11.0 - DOS RECURSOS:

11.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública pelo Pregoeiro(a), de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer;

11.2. - As razões do recurso de que trata o caput poderão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias, contados da manifestação de interesse em recorrer.

11.2.1. – O recurso poderá ser apresentado através do próprio sistema de pregão eletrônico (comprasnet), até as 23h 59min 59s do último dia de prazo que será mencionado na ata da sessão pública.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

11.3. - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4. - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto anteriormente, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.5. - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.0 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de e-mail ou de publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.0 - DA CONTRATAÇÃO:

14.1. – Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário será **convocado para assinatura do Contrato e do Termo de Ciência e Notificação (ANEXO III e IV)**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, **devendo atender a convocação no prazo de 05 (cinco) dias.**

14.2. – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.3. - Para os efeitos do subitem anterior e aplicação de penalidades, a omissão será considerada recusa.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15.0 - DOS PREÇOS:

15.1. - Os preços que vigorarão no Contrato constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação do serviço, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

16.0 – PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

16.1 - Os serviços serão executados pelo **período de 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura do Contrato**, podendo ter sua vigência renovada por iguais e sucessivos períodos, observado o previsto na Lei nº 8.666/93, a critério exclusivo da Prefeitura.

16.1.1. - A **LICITANTE VENCEDORA** deverá arcar com todos os custos referente aos equipamentos e licenças necessárias para a execução do objeto.

16.1.2. - Os endereços dos locais e todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto e demais condições constam no **Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais - ANEXO I deste Edital**.

17.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

17.1. – A cada 30 (trinta) dias, após instalação de todos os equipamentos e estando em pleno funcionamento, a **LICITANTE VENCEDORA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) aos seguintes endereços eletrônicos: contfisco@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para enfermagem@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será atestada e rubricada pela Secretária de Saúde e pelo fiscal do contrato.

17.2. - Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão Eletrônico, bem como o número do Contrato e procedimento licitatório.

17.3. - Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

17.4. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

17.5. - Deverá estar obrigatoriamente indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária, na qual será efetivado o pagamento.

17.5.1 - A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da LICITANTE VENCEDORA.

17.6. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **LICITANTE VENCEDORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

17.7. - Junto às notas fiscais, a **LICITANTE VENCEDORA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na execução do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

18.0 - DAS PENALIDADES:

18.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei 8.666/1993, o licitante/adjudicatário que:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

18.1.1. - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. - não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

18.1.3. - apresentar documentação falsa;

18.1.4. - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.5. – ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.6. - não manter a proposta;

18.1.7. - cometer fraude fiscal;

18.1.8. - comportar-se de modo inidôneo;

18.1.8.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2. - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;

18.2.2. - Impedimento do direito de licitar com o Município de Jaguariúna, bem como de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

18.2.3. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

18.2.3.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

18.3. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

18.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4.1. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do licitante/adjudicatário.

18.5. - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

19.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. - A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

19.2. - As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará as sanções previstas neste instrumento, de acordo com a gravidade da infração.

19.3. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.4. – A execução do objeto deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa da prestação do serviço, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.5. - Fica assegurado à Prefeitura de Jaguariúna o direito de:

19.5.1. - Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos um dia, antes da data inicialmente marcada;

19.5.2. - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

19.5.3. - Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, quando estas afetarem a formulação das propostas.

19.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. - As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer litígios decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital, que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 11 de maio de 2021.

Antônia M.S.X. Brasilino
Departamento de Licitações e Contratos



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/LOCAIS

OBJETO: Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI para 11 (onze) locais da Prefeitura de Jaguariúna (identificados no item 14 do termo de referência), sendo 01 (um) equipamento por local.

1. TOPOLOGIA DA SOLUÇÃO

- 1.1. A Topologia da solução deverá prever a instalação de um equipamento físico, posicionado logo após ao roteador do circuito de dados para disponibilizar e aplicar as camadas de proteção no tráfego, afim de elevar o nível de visibilidade e segurança nos acessos realizados na rede.
- 1.2. O fornecimento do equipamento wifi como também do software de controle das ações determinadas no Termo de Referência deverão ser de total responsabilidade da contratada, não gerando quaisquer custos adicionais para a contratante. O equipamento e o software deverão possuir todas as funcionalidades requeridas neste Termo de Referência.

2. CARACTERÍSTICAS DO WIFI SECURITY

- 2.1. Deverá realizar a gestão de redes e usuários na rede WiFi;
- 2.2. Apresentar a Visão em tempo real de todo tráfego na rede WiFi;
- 2.3. Controla a banda utilizada por cada rede WiFi;
- 2.4. Criar “Splash Page” para a autenticação de usuários em redes guest;
- 2.5. Controlar as portas, IPs e protocolos de interação com a Internet;
- 2.6. Permitir regras customizadas de firewall para apenas a entrada e saída de tráfego autorizado;
- 2.7. Controlar o acesso as aplicações incluindo Facebook ou Google;
- 2.8. Bloquear o acesso a “Conteúdo Adulto” na Internet;
- 2.9. Deverá possuir equipe de especialistas em segurança da informação provendo suporte ao equipamento;
- 2.10. Supervisionar a disponibilidade do equipamento;
- 2.11. Gerenciar a manutenção do equipamento em caso de avarias que necessite a troca.
- 2.12. Possuir histórico de acessos por dispositivos, armazenando mac-address do equipamento, IP ou DNS do site acessado com a data e horário do acesso, armazenar histórico durante pelo menos 3 meses.

3. ÁREA DE COBERTURA DO SINAL WIFI

- 3.1. A CONTRATADA disponibilizará as condições abaixo descritas para que seja possível a implantação das antenas pela contratante:
 - 3.1.1. A superfície do ambiente será plana e sem elevações;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

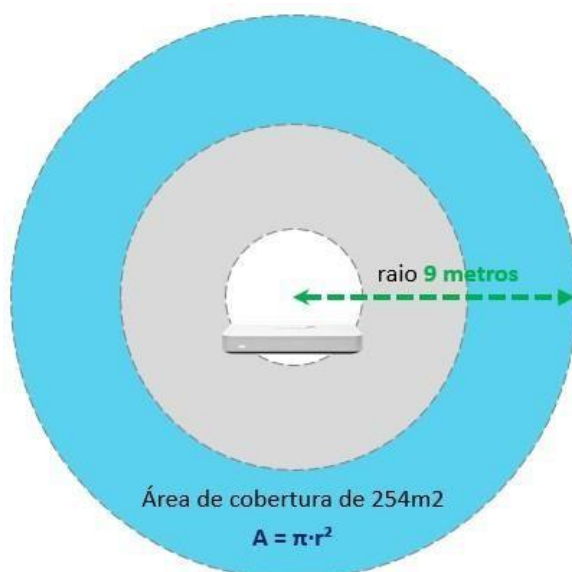
Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 3.1.2. Não conterà obstruções como: paredes, divisórios, vidros, equipamentos ou alta concentração de pessoas;
- 3.1.3. O Pé direito do ambiente será de no máximo 3 (três) metros;
- 3.1.4. O equipamento não será posicionado em ambientes fechados, com baixa propagação de sinal.

4. ALCANCE DO SINAL WIFI

- 4.1. Para cada equipamento deverá ser necessário considerar um alcance máximo de 9 (nove) metros de raio, com a capacidade de distribuir o sinal para uma área de até 254m².

Exemplo na imagem abaixo:



5. FUNCIONALIDADES DE SEGURANÇA

Dentre todas as funcionalidades de segurança disponíveis, deverá ser habilitadas as funcionalidades específicas descritas abaixo para formar diferentes camadas de proteção, cada uma com um objetivo diferente.

5.1. CAMADA DE FIREWALL

- 5.1.1. Essa camada será responsável por determinar quais operações de transmissão e recepção de dados podem ser realizadas. Isso acontece através de regras que permitem liberar ou bloquear tráfego entre IP, porta e protocolo.

5.2. CONTROLE DE APLICAÇÃO

- 5.2.1. Essa camada será responsável por entender os recursos disponíveis em sites e aplicações, possibilitando o controle de acesso a elas. A configuração deverá pever o bloqueio das categorias de “jogos” e “Peer-to-peer”.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

5.3. BLOQUEIO DE CONTEÚDO ADULTO

5.3.1. Essa camada será responsável por bloquear sites e aplicações que exibam conteúdo categorizado como “adulto”, sendo que, deverá ser possível apenas habilitar e desabilitar esse bloqueio.

5.4. TRAFFIC SHAPING

5.4.1. Essa camada será responsável por distribuir o tráfego dos links de internet conforme necessidade do negócios e sites e aplicações prioritárias.

5.4.2. Deverá contemplar o acesso ilimitado para os usuários do SSID da rede corporativa, e acesso restrito para usuários do SSID “Guest”.

5.5. VPN

5.5.1. É um termo em inglês para “Virtual Private Network”, e esta camada será responsável por estabelecer canais de comunicação entre dois pontos de forma privada e segura. O uso de VPN IPsec possibilitará o acesso à infraestrutura de forma remota através de qualquer local com acesso à Internet, permitindo customizar as políticas de acesso.

5.6. ARMAZENAMENTO DE LOGS

5.6.1. Logs são todos os eventos realizados pelos usuários através da rede WiFi e permitem obter informações históricas desse comportamento. Para isso, a CONTRATADA deverá destinar um servidor de log ou espaço.

5.6.2. O armazenamento de logs deverá ficar em nuvem por padrão e prever espaço limitado.

5.6.3. O volume de eventos gerados pela Contratante deverá constar no armazenamento, o período de armazenamento deverá ser de no mínimo de 90 (noventa) dias.

5.6.4. O acesso aos logs WiFi deverá ser através de um portal, uma interface web que exibirá os dados em tempo real.

5.6.5. Detalhes dos eventos/logs armazenados

5.6.5.1. Abaixo estão os tipos de eventos que deverão ser armazenados nos equipamentos disponíveis para o WiFi:

5.6.5.1.1. 802.11: Wireless association and disassociations

5.6.5.1.2. WPA: WPA authentication and deauthentications

5.6.5.1.3. 802.1x: RADIUS authentication and deauthentications

5.6.5.1.4. Auth: Splash page authentication

5.6.5.1.5. AutoRF: Channel scans

5.6.5.1.6. Dropped: Too many events were generated too quickly, creating an Events Dropped event



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

5.6.5.1.7. Status: Wired port information

5.6.5.1.8. L3 Roaming: Events related to Layer 3 Roaming

6. CONFIGURAÇÃO GERAL

6.1. SSID1

6.1.1. Habilitado se a CONTRATANTE não tiver lista de usuários:

6.1.2. Acesso Corporativo;

6.1.3. Autenticação Preshared (SSID e PreShared deverão ter no mínimo 16 caracteres contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais); Prioridade de banda.

6.2. SSID2

6.2.1. Deverá ser habilitado quando necessário e disponibilizado o acesso de “Guest Embassador” para a CONTRATANTE criar usuários corporativos.

6.2.2. Acesso Corporativo;

6.2.3. Autenticação usuários locais; Prioridade de banda.

6.3. SSID3

6.3.1. Deverá ser habilitado quando necessário o acesso “Guest” (convidado) para a CONTRATANTE realizar a criação e gestão de usuários na rede “guest”.

6.4. SSID4

6.4.1. Deverá habilitado quando a CONTRATANTE possuir uma página de negócio no Facebook;

6.4.2. Acesso Guest;

6.4.3. Autenticação Facebook ou Google.

7. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO

7.1. Realizar a instalação do equipamento nos endereços especificado neste termo, com a ativação das configurações iniciais descritas.

7.2. A CONTRATANTE informará previamente a topologia física e lógica do ambiente;

7.3. A instalação deverá executada em apenas uma visita, sem interrupções e a CONTRATANTE colaborará para isso;

7.4. O trabalho deverá ser acompanhado por um responsável da CONTRATANTE em tempo integral.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 7.5. A CONTRATANTE deverá informar o nome, telefone e e-mail de um profissional habilitado a fornecer detalhes técnicos do ambiente, e que o mesmo esteja disponível para tal;
- 7.6. A CONTRATANTE deve prover:
- 7.6.1. Energia elétrica;
- 7.6.2. Suportes, parafusos e demais itens para a fixação caso necessário;
- 7.6.3. Estrutura de cabeamento para realizar as conexões;
- 7.6.4. Sistema de refrigeração caso necessário;
- 7.6.5. Local livre de humidade, boa ventilação e protegido contra iluminação direta do sol ou intempéries climáticas;
- 7.6.6. A CONTRATANTE deverá providenciar, se necessário, o acesso remoto da CONTRATADA ao ambiente. Esse acesso remoto deverá ser realizado através de username/password únicos de forma que possam ser rastreados;
- 7.6.7. Não está contemplado a instalação, configuração, atualização de nenhum outro equipamento de T.I. que não seja o equipamento especificado nesse objeto;
- 7.6.8. Não está contemplado troubleshooting para resolução de problemas ocorridos em outros equipamentos que não descritos neste termo.
- 7.6.9. Os agendamentos deverão ser feitos com no mínimo 48 horas de antecedência ao início da atividade;

8. INSTALAÇÃO

- 8.1. O serviço de instalação deverá ser executado de segunda a sexta-feira das 8h às 18h;
- 8.2. Os equipamentos deverão ser instalados em até 90 dias, conforme cronograma desenhado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 8.3. A contagem de prazos mensais para finalidade de pagamento será iniciada quando finalizada a instalação dos equipamentos.

9. SUPORTE E ADMINISTRAÇÃO REMOTA DO EQUIPAMENTO

- 9.1. Após o processo de instalação do equipamento com as configurações iniciais na infraestrutura da CONTRATANTE se dará início ao processo de administração remota do equipamento, que deverá ser realizado por um SOC, Centro de Operação de Segurança.
- 9.2. Prover expertise e equipe especializada para manter a proteção de equipamento ativa, atualizada e de acordo com a necessidade da CONTRATADA.
- 9.3. O serviço de administração do equipamento deverá ser prestado de forma remota através da estrutura do SOC que se conectará no equipamento instalado na Infraestrutura da CONTRATANTE, para realizar



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

a supervisão da disponibilidade (UP/DOWN) do hardware, administração das funcionalidades de segurança e manutenção do equipamento em casos de avarias que ocasionem indisponibilidade.

10. MANUTENÇÃO

10.1. Esta camada é responsável viabilizar um novo equipamento e uma nova instalação em caso de avarias que causem indisponibilidade no equipamento.

10.2. O SOC deverá fazer a interface entre o fabricante e a CONTRATANTE para a abertura, evolução e encerramento do processo de substituição do equipamento danificado.

10.3. Caso a CONTRATANTE suspeite do mau funcionamento do equipamento, deve-se abrir um chamado para o SOC realizar o diagnóstico do problema apresentado.

10.4. Serão previstas as seguintes solicitações para este serviço:

10.4.1. Manutenção do equipamento com avaria;

10.4.2. Modificação na lista de contatos autorizados do cliente.

11. SUPERVISÃO

11.1. Esta camada é responsável por monitorar disponibilidade (UP/DOWN) de hardware do equipamento objeto dessa proposta, buscando garantir recursos físicos suficientes para sustentação da tecnologia, permanência das funcionalidades de segurança ativas afim de evitar indisponibilidade do serviço por falta de recursos de hardware.

11.2. Serão considerados como itens indispensáveis para o módulo de supervisão:

11.3. Monitorização da disponibilidade (UP/DOWN) do ativo de segurança;

11.4. Canal de comunicação ao cliente via e-mail apenas quando um componente monitorado estiver indisponível.

12. ATENDIMENTO

12.1. São previstas as seguintes consultas para este serviço:

12.1.1. Acompanhamento do status do equipamento via portal;

12.1.2. Incidente no equipamento: indisponibilidade do equipamento administrado;

12.1.3. Lista de contatos autorizados;

13. SUPORTE ESPECIALIZADO DO EQUIPAMENTO

13.1. Esta camada é responsável por realizar a administração remota do equipamento de segurança alocado na infraestrutura da CONTRATANTE, e deverá buscar disponibilizar equipe especializada do SOC - Centro de operação com certificação na norma ISO 27001.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 13.2. O SOC irá disponibilizar recursos especializados para realizar as seguintes atividades: Participação na resolução de incidentes de segurança: os operadores de segurança passam responder problemas relacionados as funcionalidades de descritas neste documento.
- 13.3. Planejamento e implementação de mudanças: contempla a avaliação e implementação de mudanças nos dispositivos por meio de solicitações da CONTRATANTE, baseados nas melhores práticas de gestão. Esta atividade não contempla mudanças na arquitetura do equipamento administrado, atividades que podem ser cobertas através de um projeto especial ou consultoria de segurança adicional;
- 13.4. Resolução de solicitações feitas: contempla a realização das tarefas operacionais solicitadas pela CONTRATANTE, tais como executar o backup das configurações armazenadas na nuvem, entre outros;
- 13.5. Gestão de suporte do fabricante: o SOC será responsável por acionar o suporte do fabricante em casos em que tal apoio seja necessário;
- 13.6. Garantir o correto funcionamento do equipamento administrado: o SOC deverá monitorar funcionamento dos dispositivos de forma proativa, visando garantir o bom funcionamento e a disponibilidade das funcionalidades de segurança;
- 13.7. Manter e atualizar o software do equipamento: o SOC deverá atualizar o software e assinaturas de defesa sempre que recomendado pelo fabricante ou quando solicitado pelo cliente. Toda atualização será feita somente se autorizada pelo cliente, através do processo de gestão da mudança do SOC.
- 13.8. Esta atividade incluirá aplicação de patches para a correção de vulnerabilidades e prevenção de incidentes de segurança;

13.9 ATENDIMENTO

13.9.1. Os seguintes tipos de incidentes podem ocorrer para este serviço:

13.9.2. Indisponibilidade das funcionalidades de segurança:

13.9.2.1. Indisponibilidade das regras de Firewall; Indisponibilidade das regras de Traffic Shapping;

13.9.2.2. Indisponibilidade do bloqueio de “Conteúdo adulto”.

13.10. Solicitações e Consultas

13.10.1. Os seguintes alguns tipos de solicitações e consultas podem ocorrer para este serviço:

13.10.1.1. Mapa de serviços;

13.10.1.2. Alteração na política (regras de segurança) do equipamento;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

13.10.1.3. Modificação na lista de alterações pre-autorizadas.

14. ENDEREÇOS DE INSTALAÇÃO

14.1. Serão 11 locais conforme tabela abaixo:

UBS NOVA JAGUARIUNA	Rua Januário de Navarro, 680 / Nova Jaguariúna Tel.: (19) 3837-4177
UBS MIGUEL MARTINI	Rua Frachetta, 140 / Vila Miguel Martini – Tel.: (19) 3837-3379
UBS XII DE SETEMBRO	Rua Pinto Catão, 195 / Jardim Santa Mercedes Tel.: (19) 3867-0034
UBS FONTANELLA	Av. Dr Jorge Rios Muraro, s/n Jardim D. Bosco Tel.: (19) 3837-5603
UBS FLORIANOPOLIS	Rua Angeloni, s/n / Pq. Florianópolis Tel.: (19) 3837-2619
UBS ROSEIRA DE CIMA	Rua Macieira, 481 / Roseira de Cima. Tel.: (19) 3837-3381
UBS ROSEIRA DE BAIXO	Av.: dos Ipês, 678 / Roseira de Baixo Tel.: (19) 3837-1950
UBS GUEDES	Estrada Municipal Ilda Davi Dal’Bó, 316 – Guedes Tel.: (19) 3847-1096
UBS ZAMBON	Rua Francisco Bodini Neto, s/n / Vila Jorge Zambon Tel.: (19) 3837-4093
UBS CRUZEIRO DO SUL	Estrada Judite dos Santos Pinto, 770 / Jardim Primavera
UBS TANQUINHO	Estrada Municipal JGR 254 – Santa Cruz, s/n – Tanquinho Velho Tel.: (19) 3837-8540

15. PORTAL

15.1. A Portal deverá ser baseado na web e fornecer todas as informações referentes ao equipamento, tráfego e funcionalidades de segurança ativas, através de acesso restrito, sendo necessário “login e senha” para apenas colaboradores autorizados pela CONTRATANTE.

15.2. O modelo de gestão é compartilhado, o que permite a CONTRATANTE e o SOC possuírem acesso com privilégio de administrador ao portal para a realização de melhorias necessárias.

15.3. A CONTRATANTE deverá receber o acesso administrativo ao portal com privilégios para alterar todos os recursos disponíveis no equipamento.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15.4. Apesar de conceder acesso a todos os recursos, a CONTRATADA deverá fazer a gestão das funcionalidades e recursos de segurança do equipamento. Veja abaixo os alguns itens que podem ser gerenciados pela CONTRATANTE:

15.4.1. Incluir, excluir e alterar usuários na rede WiFi corporativa ou Guest;

15.4.2. Adaptações nas configurações do portal;

15.4.3. Criação e edição de “Splash Pages” para autenticação de usuários;

15.4.4. Análises do comportamento do usuário através de mapa de calor;

15.4.5. Criação de relatórios customizados com os dados disponíveis no equipamento.

15.5. Definições de Acesso – SOC

15.5.1. Para alterações nas funcionalidades de segurança, a CONTRATANTE deve abrir uma solicitação com os detalhes da modificação, através de chamado que será atendido pelo Centro de Operação da contratada para garantir que as melhores práticas de segurança estarão sendo aplicadas.

15.5.1.1. Ajustes e configurações no console/painel do equipamento;

15.5.1.2. Configurações relacionadas as funcionalidades de segurança;

15.5.1.3. Criação e alteração de regras de firewall;

15.5.1.4. Criação e alteração das configurações de “Traffic Shapping”;

15.5.1.5. Novas configurações e regras de controle de aplicação;

15.5.1.6. Habilitar o bloqueio de conteúdo adulto.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 055/2021 – Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI, conforme Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais constante do **ANEXO I** deste edital.

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

IE/IM: _____

Endereço: _____

Item/Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Mensal	Valor Total
Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI para 11 (onze) locais da Prefeitura de Jaguariúna (identificados no item 14 do termo de referência), sendo 01 (um) equipamento por local, conforme o Termo de Referência, Anexo I do Edital.	24 meses	Serviço		

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

Data, e assinatura do responsável

Dados do responsável pela assinatura do contrato (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO (completo):

ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail):

TELEFONE PARA CONTATO:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA E A EMPRESA _____, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PONTOS WI-FI.

Procedimento Licitatório nº 210/2021

Pregão Eletrônico nº 055/2021

Contrato nº ____/2021.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Rua Alfredo Bueno, nº 1235, Centro, CEP: 13.910-027, no município de Jaguariúna, inscrita no CNPJ/MF nº 46.410.866/0001-71, neste ato representada pela Ilustríssima Secretária de Gabinete, Senhora **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, CEP: 13.912-464, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº _____ Bairro: _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de São Paulo, representada neste ato por seu Procurador Senhor _____, Nacionalidade, Profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na Rua _____ - Bairro: _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que segue:

1.0. OBJETO

1.1. - Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI, conforme Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais constante do **ANEXO I**, parte integrante deste contrato.

2.0. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

2.1. - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da prestação de serviços do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

a-) Pregão Eletrônico nº 055/2021;

b-) Procedimento Licitatório nº 210/2021;

c-) Proposta da CONTRATADA.

2.2. - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3.0 – PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

3.1 - Os serviços serão executados pelo **período de 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura do Contrato**, podendo ter sua vigência renovada por iguais e sucessivos períodos, observado o previsto na Lei nº 8.666/93, a critério exclusivo da Prefeitura.

3.1.1. - A **CONTRATADA** deverá arcar com todos os custos referente aos equipamentos e licenças necessárias para a execução do objeto.

3.1.2. - Os endereços dos locais e todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto e demais condições constam no **Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais - ANEXO I deste Contrato**.

4.0. DO VALOR

4.1 O valor mensal para a execução do objeto constante em cláusula 1.1 é de R\$ _____ (_____), perfazendo para os 24 (vinte e quatro) meses um valor global de R\$ _____(_____), apresentados como lance final pela **CONTRATADA** e devidamente aprovados pela **CONTRATANTE**.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

4.2. – Os valores retro referidos são finais e irredutíveis, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3. - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
Nº 02.14.01.10.301.0069.2508.3.3.90.39.00 – Ficha 295 – Fonte 01 – Tesouro

5.0. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. – A cada 30 (trinta) dias, após instalação de todos os equipamentos e estando em pleno funcionamento, a **CONTRATADA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) aos seguintes endereços eletrônicos: contfisico@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para enfermagem@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será atestada e rubricada pela Secretária de Saúde e pelo fiscal deste contrato.

5.2. - Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão Eletrônico, bem como o número do Contrato e procedimento licitatório.

5.3. - Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

5.4. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

5.5. - Deverá estar obrigatoriamente indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária, na qual será efetivado o pagamento.

5.5.1 - A conta bancária onde será efetivado o pagamento deverá estar no mesmo CNPJ da CONTRATADA.

5.6. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

5.7. - Junto às notas fiscais, a **CONTRATADA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na execução do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

6.0. DAS PENALIDADES

6.1. - Por descumprimento de cláusulas editalícias ou pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATADA** poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:

6.1.1. - advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente;

6.1.2. - multa, nas seguintes situações:

6.1.2.1. - Moratória de 1% (um por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso, na execução do objeto, até o limite de 10 (dez) dias, hipótese em que será considerada totalmente inadimplida a obrigação, autorizando-se a aplicação da cláusula penal remuneratória prevista na cláusula seguinte, em conjunto com esta, bem como a contratação do objeto com terceiros às expensas da **CONTRATADA**;

6.1.2.2. - Remuneratória de até 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, em caso de inexecução total do



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

serviço ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivada a rescisão unilateral do contrato.

6.2. - Impedimento de participação em licitação e de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

6.3. - As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da **CONTRATADA**.

6.4. - As penalidades previstas de advertência e de impedimento poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no subitem 6.1.2.

6.5. - A penalidade prevista na cláusula 6.1.2.2. tem caráter de piso compensatório e não impede que o Município pleiteie indenização suplementar.

6.6. - O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujo efeito não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

7.0. RESCISÃO

7.1. - A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

7.2. - A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

7.3. - Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

8.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. - A **CONTRATADA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da **CONTRATANTE** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

8.2. - A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando a **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

8.3. - A **CONTRATADA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. - Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

9.0. DA ANTICORRUPÇÃO

9.1. - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.

10.0. TOLERÂNCIA

10.1. - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

11.0. VALOR DO CONTRATO

11.1. - Dá-se ao presente Contrato o valor global estimado de R\$ _____ (_____), para todos os efeitos legais.

12.0. VIGÊNCIA:

12.1. Este contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

13.0. TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

13.1. - Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **ANEXO IV**, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.0. FORO

14.1. - Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, __ de _____ de 2021.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Secretária de Gabinete

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/LOCAIS

(PARTE INTEGRANTE DESTE CONTRATO Nº ____/2021)

OBJETO: Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI para 11 (onze) locais da Prefeitura de Jaguariúna (identificados no item 14 do termo de referência), sendo 01 (um) equipamento por local.

1. TOPOLOGIA DA SOLUÇÃO

- 1.1. A Topologia da solução deverá prever a instalação de um equipamento físico, posicionado logo após ao roteador do circuito de dados para disponibilizar e aplicar as camadas de proteção no tráfego, afim de elevar o nível de visibilidade e segurança nos acessos realizados na rede.
- 1.2. O fornecimento do equipamento wifi como também do software de controle das ações determinadas no Termo de Referência deverão ser de total responsabilidade da contratada, não gerando quaisquer custos adicionais para a contratante. O equipamento e o software deverão possuir todas as funcionalidades requeridas neste Termo de Referência.

2. CARACTERÍSTICAS DO WIFI SECURITY

- 2.1. Deverá realizar a gestão de redes e usuários na rede WiFi;
- 2.2. Apresentar a Visão em tempo real de todo tráfego na rede WiFi;
- 2.3. Controla a banda utilizada por cada rede WiFi;
- 2.4. Criar “Splash Page” para a autenticação de usuários em redes guest;
- 2.5. Controlar as portas, IPs e protocolos de interação com a Internet;
- 2.6. Permitir regras customizadas de firewall para apenas a entrada e saída de tráfego autorizado;
- 2.7. Controlar o acesso as aplicações incluindo Facebook ou Google;
- 2.8. Bloquear o acesso a “Conteúdo Adulto” na Internet;
- 2.9. Deverá possuir equipe de especialistas em segurança da informação provendo suporte ao equipamento;
- 2.10. Supervisionar a disponibilidade do equipamento;
- 2.11. Gerenciar a manutenção do equipamento em caso de avarias que necessite a troca.
- 2.12. Possuir histórico de acessos por dispositivos, armazenando mac-address do equipamento, IP ou DNS do site acessado com a data e horário do acesso, armazenar histórico durante pelo menos 3 meses.

3. ÁREA DE COBERTURA DO SINAL WIFI

- 3.1. A CONTRATADA disponibilizará as condições abaixo descritas para que seja possível a implantação das antenas pela contratante:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

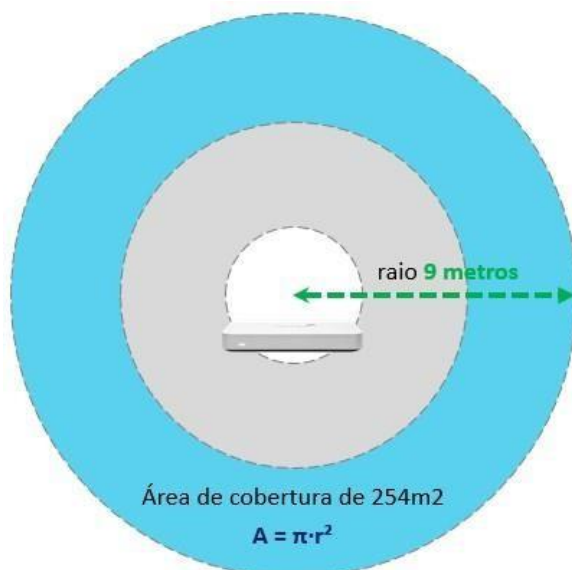
Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 3.1.1. A superfície do ambiente será plana e sem elevações;
- 3.1.2. Não conterá obstruções como: paredes, divisórios, vidros, equipamentos ou alta concentração de pessoas;
- 3.1.3. O Pé direito do ambiente será de no máximo 3 (três) metros;
- 3.1.4. O equipamento não será posicionado em ambientes fechados, com baixa propagação de sinal.

4. ALCANCE DO SINAL WIFI

- 4.1. Para cada equipamento deverá ser necessário considerar um alcance máximo de 9 (nove) metros de raio, com a capacidade de distribuir o sinal para uma área de até 254m².

Exemplo na imagem abaixo:



5. FUNCIONALIDADES DE SEGURANÇA

Dentre todas as funcionalidades de segurança disponíveis, deverá ser habilitadas as funcionalidades específicas descritas abaixo para formar diferentes camadas de proteção, cada uma com um objetivo diferente.

5.1. CAMADA DE FIREWALL

- 5.1.1. Essa camada será responsável por determinar quais operações de transmissão e recepção de dados podem ser realizadas. Isso acontece através de regras que permitem liberar ou bloquear tráfego entre IP, porta e protocolo.

5.2. CONTROLE DE APLICAÇÃO



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

5.2.1. Essa camada será responsável por entender os recursos disponíveis em sites e aplicações, possibilitando o controle de acesso a elas. A configuração deverá pever o bloqueio das categorias de “jogos” e “Peer-to-peer”.

5.3. BLOQUEIO DE CONTEÚDO ADULTO

5.3.1. Essa camada será responsável por bloquear sites e aplicações que exibam conteúdo categorizado como “adulto”, sendo que, deverá ser possível apenas habilitar e desabilitar esse bloqueio.

5.4. TRAFFIC SHAPING

5.4.1. Essa camada será responsável por distribuir o tráfego dos links de internet conforme necessidade do negócios e sites e aplicações prioritárias.

5.4.2. Deverá contemplar o acesso ilimitado para os usuários do SSID da rede corporativa, e acesso restrito para usuários do SSID “Guest”.

5.5. VPN

5.5.1. É um termo em inglês para “Virtual Private Network”, e esta camada será responsável por estabelecer canais de comunicação entre dois pontos de forma privada e segura. O uso de VPN IPsec possibilitará o acesso à infraestrutura de forma remota através de qualquer local com acesso à Internet, permitindo customizar as políticas de acesso.

5.6. ARMAZENAMENTO DE LOGS

5.6.1. Logs são todos os eventos realizados pelos usuários através da rede WiFi e permitem obter informações históricas desse comportamento. Para isso, a CONTRATADA deverá destinará um servidor de log ou espaço.

5.6.2. O armazenamento de logs deverá ficar em nuvem por padrão e prever espaço limitado.

5.6.3. O volume de eventos gerados pela Contratante deverá constar no armazenamento, o período de armazenamento deverá ser de no mínimo de 90 (noventa) dias.

5.6.4. O acesso aos logs WiFi deverá ser através de um portal, uma interface web que exibirá os dados em tempo real.

5.6.5. Detalhes dos eventos/logs armazenados

5.6.5.1. Abaixo estão os tipos de eventos que deverão ser armazenados nos equipamentos disponíveis para o WiFi:

5.6.5.1.1. 802.11: Wireless association and disassociations

5.6.5.1.2. WPA: WPA authentication and deauthentications

5.6.5.1.3. 802.1x: RADIUS authentication and deauthentications

5.6.5.1.4. Auth: Splash page authentication



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

5.6.5.1.5. AutoRF: Channel scans

5.6.5.1.6. Dropped: Too many events were generated too quickly, creating an Events Dropped event

5.6.5.1.7. Status: Wired port information

5.6.5.1.8. L3 Roaming: Events related to Layer 3 Roaming

6. CONFIGURAÇÃO GERAL

6.1. SSID1

6.1.1. Habilitado se a CONTRATANTE não tiver lista de usuários:

6.1.2. Acesso Corporativo;

6.1.3. Autenticação Preshared (SSID e PreShared deverão ter no mínimo 16 caracteres contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais); Prioridade de banda.

6.2. SSID2

6.2.1. Deverá ser habilitado quando necessário e disponibilizado o acesso de “Guest Embassador” para a CONTRATANTE criar usuários corporativos.

6.2.2. Acesso Corporativo;

6.2.3. Autenticação usuários locais; Prioridade de banda.

6.3. SSID3

6.3.1. Deverá ser habilitado quando necessário o acesso “Guest” (convidado) para a CONTRATANTE realizar a criação e gestão de usuários na rede “guest”.

6.4. SSID4

6.4.1. Deverá habilitado quando a CONTRATANTE possuir uma página de negócio no Facebook;

6.4.2. Acesso Guest;

6.4.3. Autenticação Facebook ou Google.

7. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO

7.1. Realizar a instalação do equipamento nos endereços especificado neste termo, com a ativação das configurações iniciais descritas.

7.2. A CONTRATANTE informará previamente a topologia física e lógica do ambiente;

7.3. A instalação deverá executada em apenas uma visita, sem interrupções e a CONTRATANTE colaborará para isso;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 7.4. O trabalho deverá ser acompanhado por um responsável da CONTRATANTE em tempo integral.
- 7.5. A CONTRATANTE deverá informar o nome, telefone e e-mail de um profissional habilitado a fornecer detalhes técnicos do ambiente, e que o mesmo esteja disponível para tal;
- 7.6. A CONTRATANTE deve prover:
- 7.6.1. Energia elétrica;
- 7.6.2. Suportes, parafusos e demais itens para a fixação caso necessário;
- 7.6.3. Estrutura de cabeamento para realizar as conexões;
- 7.6.4. Sistema de refrigeração caso necessário;
- 7.6.5. Local livre de humidade, boa ventilação e protegido contra iluminação direta do sol ou intempéries climáticas;
- 7.6.6. A CONTRATANTE deverá providenciar, se necessário, o acesso remoto da CONTRATADA ao ambiente. Esse acesso remoto deverá ser realizado através de username/password únicos de forma que possam ser rastreados;
- 7.6.7. Não está contemplado a instalação, configuração, atualização de nenhum outro equipamento de T.I. que não seja o equipamento especificado nesse objeto;
- 7.6.8. Não está contemplado troubleshooting para resolução de problemas ocorridos em outros equipamentos que não descritos neste termo.
- 7.6.9. Os agendamentos deverão ser feitos com no mínimo 48 horas de antecedência ao início da atividade;

8. INSTALAÇÃO

- 8.1. O serviço de instalação deverá ser executado de segunda a sexta-feira das 8h às 18h;
- 8.2. Os equipamentos deverão ser instalados em até 90 dias, conforme cronograma desenhado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 8.3. A contagem de prazos mensais para finalidade de pagamento será iniciada quando finalizada a instalação dos equipamentos.

9. SUPORTE E ADMINISTRAÇÃO REMOTA DO EQUIPAMENTO

- 9.1. Após o processo de instalação do equipamento com as configurações iniciais na infraestrutura da CONTRATANTE se dará início ao processo de administração remota do equipamento, que deverá ser realizado por um SOC, Centro de Operação de Segurança.
- 9.2. Prover expertise e equipe especializada para manter a proteção de equipamento ativa, atualizada e de acordo com a necessidade da CONTRATADA.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

9.3. O serviço de administração do equipamento deverá ser prestado de forma remota através da estrutura do SOC que se conectará no equipamento instalado na Infraestrutura da CONTRATANTE, para realizar a supervisão da disponibilidade (UP/DOWN) do hardware, administração das funcionalidades de segurança e manutenção do equipamento em casos de avarias que ocasionem indisponibilidade.

10. MANUTENÇÃO

10.1. Esta camada é responsável viabilizar um novo equipamento e uma nova instalação em caso de avarias que causem indisponibilidade no equipamento.

10.2. O SOC deverá fazer a interface entre o fabricante e a CONTRATANTE para a abertura, evolução e encerramento do processo de substituição do equipamento danificado.

10.3. Caso a CONTRATANTE suspeite do mau funcionamento do equipamento, deve-se abrir um chamado para o SOC realizar o diagnóstico do problema apresentado.

10.4. Serão previstas as seguintes solicitações para este serviço:

10.4.1. Manutenção do equipamento com avaria;

10.4.2. Modificação na lista de contatos autorizados do cliente.

11. SUPERVISÃO

11.1. Esta camada é responsável por monitorar disponibilidade (UP/DOWN) de hardware do equipamento objeto dessa proposta, buscando garantir recursos físicos suficientes para sustentação da tecnologia, permanência das funcionalidades de segurança ativas afim de evitar indisponibilidade do serviço por falta de recursos de hardware.

11.2. Serão considerados como itens indispensáveis para o módulo de supervisão:

11.3. Monitorização da disponibilidade (UP/DOWN) do ativo de segurança;

11.4. Canal de comunicação ao cliente via e-mail apenas quando um componente monitorado estiver indisponível.

12. ATENDIMENTO

12.1. São previstas as seguintes consultas para este serviço:

12.1.1. Acompanhamento do status do equipamento via portal;

12.1.2. Incidente no equipamento: indisponibilidade do equipamento administrado;

12.1.3. Lista de contatos autorizados;

13. SUPORTE ESPECIALIZADO DO EQUIPAMENTO

13.1. Esta camada é responsável por realizar a administração remota do equipamento de segurança alocado na infraestrutura da CONTRATANTE, e deverá buscar disponibilizar equipe especializada do SOC - Centro de operação com certificação na norma ISO 27001.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 13.2. O SOC irá disponibilizar recursos especializados para realizar as seguintes atividades: Participação na resolução de incidentes de segurança: os operadores de segurança passam responder problemas relacionados as funcionalidades de descritas neste documento.
- 13.3. Planejamento e implementação de mudanças: contempla a avaliação e implementação de mudanças nos dispositivos por meio de solicitações da CONTRATANTE, baseados nas melhores práticas de gestão. Esta atividade não contempla mudanças na arquitetura do equipamento administrado, atividades que podem ser cobertas através de um projeto especial ou consultoria de segurança adicional;
- 13.4. Resolução de solicitações feitas: contempla a realização das tarefas operacionais solicitadas pela CONTRATANTE, tais como executar o backup das configurações armazenadas na nuvem, entre outros;
- 13.5. Gestão de suporte do fabricante: o SOC será responsável por acionar o suporte do fabricante em casos em que tal apoio seja necessário;
- 13.6. Garantir o correto funcionamento do equipamento administrado: o SOC deverá monitorar funcionamento dos dispositivos de forma proativa, visando garantir o bom funcionamento e a disponibilidade das funcionalidades de segurança;
- 13.7. Manter e atualizar o software do equipamento: o SOC deverá atualizar o software e assinaturas de defesa sempre que recomendado pelo fabricante ou quando solicitado pelo cliente. Toda atualização será feita somente se autorizada pelo cliente, através do processo de gestão da mudança do SOC.
- 13.8. Esta atividade incluirá aplicação de patches para a correção de vulnerabilidades e prevenção de incidentes de segurança;

13.9 ATENDIMENTO

13.9.1. Os seguintes tipos de incidentes podem ocorrer para este serviço:

13.9.2. Indisponibilidade das funcionalidades de segurança:

13.9.2.1. Indisponibilidade das regras de Firewall; Indisponibilidade das regras de Traffic Shapping;

13.9.2.2. Indisponibilidade do bloqueio de “Conteúdo adulto”.

13.10. Solicitações e Consultas

13.10.1. Os seguintes alguns tipos de solicitações e consultas podem ocorrer para este serviço:

13.10.1.1. Mapa de serviços;

13.10.1.2. Alteração na política (regras de segurança) do equipamento;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

13.10.1.3. Modificação na lista de alterações pre-autorizadas.

14. ENDEREÇOS DE INSTALAÇÃO

14.1. Serão 11 locais conforme tabela abaixo:

UBS NOVA JAGUARIUNA	Rua Januário de Navarro, 680 / Nova Jaguariúna Tel.: (19) 3837-4177
UBS MIGUEL MARTINI	Rua Frachetta, 140 / Vila Miguel Martini – Tel.: (19) 3837-3379
UBS XII DE SETEMBRO	Rua Pinto Catão, 195 / Jardim Santa Mercedes Tel.: (19) 3867-0034
UBS FONTANELLA	Av. Dr Jorge Rios Muraro, s/n Jardim D. Bosco Tel.: (19) 3837-5603
UBS FLORIANOPOLIS	Rua Angeloni, s/n / Pq. Florianópolis Tel.: (19) 3837-2619
UBS ROSEIRA DE CIMA	Rua Macieira, 481 / Roseira de Cima. Tel.: (19) 3837-3381
UBS ROSEIRA DE BAIXO	Av.: dos Ipês, 678 / Roseira de Baixo Tel.: (19) 3837-1950
UBS GUEDES	Estrada Municipal Ilda Davi Dal’Bó, 316 – Guedes Tel.: (19) 3847-1096
UBS ZAMBON	Rua Francisco Bodini Neto, s/n / Vila Jorge Zambon Tel.: (19) 3837-4093
UBS CRUZEIRO DO SUL	Estrada Judite dos Santos Pinto, 770 / Jardim Primavera
UBS TANQUINHO	Estrada Municipal JGR 254 – Santa Cruz, s/n – Tanquinho Velho Tel.: (19) 3837-8540

15. PORTAL

15.1. A Portal deverá ser baseado na web e fornecer todas as informações referentes ao equipamento, tráfego e funcionalidades de segurança ativas, através de acesso restrito, sendo necessário “login e senha” para apenas colaboradores autorizados pela CONTRATANTE.

15.2. O modelo de gestão é compartilhado, o que permite a CONTRATANTE e o SOC possuírem acesso com privilégio de administrador ao portal para a realização de melhorias necessárias.

15.3. A CONTRATANTE deverá receber o acesso administrativo ao portal com privilégios para alterar todos os recursos disponíveis no equipamento.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15.4. Apesar de conceder acesso a todos os recursos, a CONTRATADA deverá fazer a gestão das funcionalidades e recursos de segurança do equipamento. Veja abaixo os alguns itens que podem ser gerenciados pela CONTRATANTE:

15.4.1. Incluir, excluir e alterar usuários na rede WiFi corporativa ou Guest;

15.4.2. Adaptações nas configurações do portal;

15.4.3. Criação e edição de “Splash Pages” para autenticação de usuários;

15.4.4. Análises do comportamento do usuário através de mapa de calor;

15.4.5. Criação de relatórios customizados com os dados disponíveis no equipamento.

15.5. Definições de Acesso – SOC

15.5.1. Para alterações nas funcionalidades de segurança, a CONTRATANTE deve abrir uma solicitação com os detalhes da modificação, através de chamado que será atendido pelo Centro de Operação da contratada para garantir que as melhores práticas de segurança estarão sendo aplicadas.

15.5.1.1. Ajustes e configurações no console/painel do equipamento;

15.5.1.2. Configurações relacionadas as funcionalidades de segurança;

15.5.1.3. Criação e alteração de regras de firewall;

15.5.1.4. Criação e alteração das configurações de “Traffic Shapping”;

15.5.1.5. Novas configurações e regras de controle de aplicação;

15.5.1.6. Habilitar o bloqueio de conteúdo adulto.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO IV

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Processo Licitatório nº 210/2021

Pregão Eletrônico nº 055/2021

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Prestação de serviços de instalação, manutenção e segurança de pontos WI-FI, conforme Termo de Referência/Especificações Técnicas/Locais constante do **ANEXO I**, parte integrante do Edital.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis

Cargo: Prefeito

CPF: 165.052.578-88

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Cargo: Secretária de Gabinete

CPF: 120.339.598-13

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela Contratante:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Cargo: Secretária de Gabinete
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: _____

Pela Contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Telefone comercial: _____

e-mail comercial: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO ORGÃO GERENCIADOR:

Nome: Maria do Carmo de Oliveira Pelisão

Cargo: Secretária de Saúde

CPF: 184.265.868-99

Assinatura: _____

Assinatura: _____