



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

EDITAL – 1ª ALTERAÇÃO	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2021 – S.R.P. EXCLUSIVO MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 189/2021	
SETOR	Divisão de Patrimônio e Almoxarifado.
TIPO	MENOR PREÇO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM
BASE LEGAL	O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal 2.622/07 e pelo Decreto Municipal nº 4.109/2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e a Lei Complementar Federal nº 123/2006.
OBJETO:	Registro de preço de impressos gráficos

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	DIA	HORÁRIO
	08/06/2021	09:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para o fornecimento, a partir do **dia 24 de maio de 2021**, no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Alfredo Bueno nº 1235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguintes horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de fornecimento. Será ainda disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico “www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br” e “www.comprasgovernamentais.gov.br”.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. – Constituem partes integrantes deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência/Quantitativo;

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;

ANEXO IV - Termo de Ciência e Notificação.

1.2. - A **Prefeitura do Município de Jaguariúna**, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e esta Pregoeira, designada pela Portaria nº 394 de 16 de abril de 2020, e o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 498 de 08 de maio de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**.

1.2.1. - A licitação é de vários itens, podendo a licitante participar em quantos lhe interessar, conforme **ANEXO I - Termo de Referência/Quantitativo**.

1.2.2. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seu Anexo quanto às especificações do objeto.

1.3. - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidora, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasgovernamentais.gov.br).

2. - DO OBJETO:

2.1. - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o registro de preços de impressos gráficos, conforme especificações e quantitativo constantes do Anexo I deste edital.

2.2. Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET (CATMAT e CATSER) e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão estas últimas, ou seja, anexo I.

3. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Nº 02.03.01.04.123.0011.2058.3.3.90.39.00 – Ficha 63 – TESOIRO PRÓPRIO

Nº 02.14.01.10.301.0069.2508.3.3.90.39.00 – Ficha 263 – TESOIRO PRÓPRIO

4. – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

4.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos, mediante petição dirigida ao e-mail camila.pregoeira@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para luciano_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br, ou protocolada no Departamento de



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, situado na Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027 das 08:00 às 16:00 horas.

4.1.1. Tratando-se de pessoa jurídica, eventual impugnação deverá ser instruída com ato constitutivo atualizado e comprovação de que o signatário possui poderes de representação, sob pena de não conhecimento.

4.2. – A impugnação ou o pedido de esclarecimentos devem ser encaminhados ou protocolados até 3 dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

4.3. – Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até dois dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4. – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5 – A decisão da impugnação e a resposta ao pedido de esclarecimento serão publicados no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br, vinculando os participantes do pregão e a própria Administração.

5. - DO CREDENCIAMENTO:

5.1. - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

5.3. - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas de preços e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de usos indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

5.5.1. - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação do licitante no momento de análise de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.6. - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

6.1. - Poderão participar deste processo de licitação apenas microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que seu ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

6.2. - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados:

6.2.1. – reunidos em consórcio;

6.2.2. declarados inidôneos para licitar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

6.2.3. – declarados impedidos e/ou suspensos de licitar ou contratar com a Prefeitura de Jaguariúna;

6.2.4. – enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da lei nº 8.666/1993.

6.2.5. – empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna;

6.2.6. – estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

6.3. - Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.3.1.1. - A mera declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidades previstas em Lei.

6.3.2. - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta de preços apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

6.3.4. - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.5. - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.3.6. - Que a proposta de preços foi elaborada de forma independente;

6.3.7. - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, em observância ao disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4. - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 - Da apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação:

7.1.1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.2. - O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam devidamente atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.1.4. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43 e seu § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.1.5. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.1.6. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

7.1.7. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta de preço.

7.1.8. - Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.2. - Do preenchimento da proposta de preços:

7.2.1. - O licitante deverá enviar sua proposta de preços mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1.1. – Valor unitário e total por item cotado;

7.2.1.2. - Marca;

7.2.1.3 - Fabricante;

7.2.1.4. - Descrição detalhada do objeto, abrangendo as especificações estabelecidas no ANEXO I deste Edital, além de outras informações relevantes, se o caso, como prazo de validade e de garantia.

7.3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços vinculam o proponente.

7.4. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5. - Os preços ofertados, tanto na proposta de preços inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.7. – Os licitantes deverão formular as propostas de preço com base no valor usual de mercado, considerando, ainda, que o valor máximo a ser pago pela Administração permanecerá em caráter de sigilo, até o final da fase de lances.

7.8. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta de preços apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas as alterações absolutamente formais, autorizadas pelo(a) Pregoeiro (a), destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. – A Pregoeira verificará as propostas de preços apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, como as que contenham vícios insanáveis, que identifiquem o licitante ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no ANEXO I.

8.2.1. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. - A não desclassificação da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes (*Chat*).

8.5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário por item.

8.7. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. – A Pregoeira poderá fixar, durante a sessão pública, diferença mínima de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta de preços que cobrir a melhor oferta, caso perceba que as participantes estão praticando lances inexpressivos.

8.8.1. - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Pregoeira.

8.8.2. - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.9. - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.11. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

8.12. - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13. - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.15. - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17. - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.18. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

8.19. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

8.21. - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24(vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas de preço.

8.23. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas de preços iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.24. - Havendo empate entre propostas de preços ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.24.1. – no país;

8.24.2. – por empresas brasileiras;

8.24.3. – por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.24.4. – por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.25. – Persistindo o empate, a proposta de preços vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas de preços empatadas.

8.26. – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.27. – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.28. – Após a negociação do preço, será assegurado o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação pelo pregoeiro, para que o licitante envie proposta de preços adequada ao valor negociado e eventuais documentos complementares requeridos.

9. – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

9.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a adequação da proposta ao objeto licitado e verificará a exequibilidade do preço ofertado, analisando ainda sua compatibilidade com o valor máximo fixado pela Administração.

9.2. – Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor que:

9.2.1. – contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.2.2. – não apresente as especificações técnicas exigidas no ANEXO I;

9.2.3. – apresente preço final superior ao preço máximo fixado, se fixado, ou que apresente preço manifestamente inexequível.

9.2.3.1. – Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.3. – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta de preços.

9.4. – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.1. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. – A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital no prazo de 2 (duas) horas, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta de preços.

9.6. - Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, por qualquer motivo, a Pregoeira examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e às demais providências elencadas nas cláusulas anteriores.

9.7 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. - DA HABILITAÇÃO:

10.1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

10.1.1. – Consulta ao SICAF;

10.1.2. - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.1.3. Consulta à relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados);

10.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3. - Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.1. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.4. – Não ocorrendo inabilitação nesta etapa, a Pregoeira consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.5. - Ressalvados os documentos já constantes do SICAF, desde que devidamente atualizados, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens abaixo.

10.6. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.7. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

10.8. – Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.1. – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8.2. – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às Certidões Negativas de Débitos e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. - Será inabilitado o licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, hipótese em que o Pregoeiro examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e à subsequente análise dos documentos de habilitação.

10.10. - Habilitação Jurídica:

10.10.1. - No caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.10.1.1. - Em se tratando de microempreendedor individual –MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual- CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.10.2. - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.10.3. – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.10.4. - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.10.5. – Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;

10.10.6. - Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

10.11. - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.11.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.11.2. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.11.3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.11.4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943;

10.11.5. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.11.6. – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não-inscritos.

10.11.7. - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos débitos mobiliários, abrangendo tanto eventuais débitos inscritos em dívida ativa quanto os não-escritos.

10.11.8. - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.11.9. - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.11.9.1. – Nesta hipótese, constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da sua declaração como vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

10.11.9.2. - A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.12. – Qualificação Econômico-Financeira:

10.12.1. - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura da licitação;

10.12.1.1. Será admitida certidão eletrônica expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado sede da licitante.

10.12.2. - Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

11. - DOS RECURSOS:

11.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública pelo Pregoeira, de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer;

11.2. - As razões do recurso de que trata o caput deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias, contados da manifestação de interesse em recorrer.

11.2.1. – O recurso deverá ser apresentado através do próprio sistema de pregão eletrônico (comprasnet), até às 23h 59min 59s do último dia de prazo que será mencionado na ata da sessão pública.

11.3. - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4. - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto anteriormente, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.5. - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. - A sessão pública poderá ser reaberta:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

12.1.1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preço, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de e-mail ou de publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. - DO TERMO DE ATA:

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata de registro de preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento

14.3. - Na hipótese de o vencedor da licitação, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

15. - DOS PREÇOS:

15.1. - O preço que vigorará na Ata de Registro de Preços constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito fornecimento do objeto, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

16. - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: PRAZOS, CARACTERÍSTICAS DO BEM E DO FORNECIMENTO

16.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

16.2. - O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento, pela **DETENTORA**, das Ordens de Fornecimentos que serão emitidas pela Secretaria de Administração e Finanças.

16.3. - A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a **DETENTORA** do preço registrado deverá entregar o solicitado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

16.4. - A entrega do solicitado deverá ser feita no Almoxarifado Central da Prefeitura, localizado na Rua José Frazato, nº 580 – Loteamento Jardim Santo Antônio – CEP: 13.912-690, Jaguariúna/SP, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, mediante prévio contato com o Sr. André, através dos telefones (19) 3867 - 3556 ou (19) 3867 - 4805.

16.5. - A **DETENTORA** da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Fornecimento emitidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

16.6. - A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços obriga-se a substituir e remover, às suas expensas, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da impressão ou transporte inadequado.

17. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

17.1. – A cada entrega do objeto registrado, a **DETENTORA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) ao endereço eletrônico patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será conferida e assinada pelo fiscal da ata e pela Secretaria de Administração e Finanças.

17.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto fornecido e sua quantidade; os números do pregão, da ata de registro de preços e do empenho orçamentário correspondentes ao fornecimento; os números da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

17.2.1 - A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da DETENTORA.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

17.2.2. - Não será aceita a indicação de conta poupança.

17.3. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

17.4. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da DETENTORA, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

17.5. - Junto às notas fiscais, a DETENTORA apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos no fornecimento do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

18. - DAS PENALIDADES:

18.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei 8.666/1993, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. - não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

18.1.3. - apresentar documentação falsa;

18.1.4. - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.5. – ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.6. - não manter a proposta;

18.1.7. - cometer fraude fiscal;

18.1.8. - comportar-se de modo inidôneo;

18.1.8.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2. - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

18.2.2. - Impedimento do direito de licitar com o Município de Jaguariúna, bem como de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

18.2.3. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

18.2.3.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

18.3. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

18.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4.1. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do licitante/adjudicatário.

18.5. - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

19. - DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. - A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretratável das normas deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

19.2. - As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará as sanções previstas neste instrumento, de acordo com a gravidade da infração.

19.3. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.4. - O fornecimento do objeto deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa de fornecimento, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.5. - Fica assegurado à Prefeitura de Jaguariúna o direito de:

19.5.1. - Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos um dia, antes da data inicialmente marcada;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

19.5.2. - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

19.5.3. - Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, quando estas afetarem a formulação das propostas.

19.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. - As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer litígios decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital, que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 20 de maio de 2021.

Antônia M.S.X. Brasilino
Departamento de Licitações e Contratos



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E QUANTITATIVO

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO
1	2.500	UN	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO, MEDIDA APROXIMADA 11,0 X 8,0 CM , GRAMATURA 150G, FRENTE E VERSO (IMPRESSÃO COR PRETO)
2	300	BL	ATESTADO MÉDICO, MEDIDA APROXIMADA 15,0 X 21,0 CM , GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
3	50	BL	ATESTADO MÉDICO P/GESTANTE, MEDIDA APROXIMADA 21,0 X 14,6 CM , GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
4	150	BL	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
5	50	BL	BOLETIM GINECOLÓGICO, TAMANHO OFÍCIO, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
6	150	BL	BOLETIM ODONTOLOGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
7	5.000	UN	CARTEIRA DE CONTROLE DE DIABETES E HIPERTENSÃO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 14,0 CM, CAPA GRAMATURA 150G COM IMPRESSÃO 04 CORES COLORIDAS E PRETO E 04 FOLHAS INTERNAS FRENTE E VERSO GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO COR PRETO
8	100	BL	CONFERÊNCIA DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 50 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
9	50	BL	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
10	5.000	UN	ENVELOPE GRANDE, MEDIDA APROXIMADA 36,0 X 26,0 CM , BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA, GRAMATURA 90G - IMPRESSÃO COR PRETO
11	5.000	UN	ENVELOPE MÉDIO, MEDIDA APROXIMADA 28,0 X 20,0 CM , BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 90G- IMPRESSÃO COR PRETO
12	4.000	UN	ENVELOPE PEQUENO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,90 CM , BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 90G- IMPRESSÃO COR PRETO
13	25.000	UN	ENVELOPE PRONTUÁRIO, MEDIDA APROXIMADA 36,5 X 25,5 CM , KRAFT NATURAL, COM ABERTURA SUPERIOR, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 110G- IMPRESSÃO COR PRETO



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

14	100	BL	EXAME ENDOSCÓPICO MEDIDA APROXIMADA 20,5 X 18CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
15	100	BL	EXAME LABORATORIAL, MEDIDA APROXIMADA 15,0 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
16	500	BL	EXAME RADIOLÓGICO E ELETROCARDIOGRAMA, MEDIDA APROXIMADA .21,0 X 13,5 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
17	20	BL	FICHA CADASTRAMENTO GESTANTE NO SISPRENATAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
18	20	BL	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS GESTANTES NO SISPRENATAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
19	70	BL	GRÁFICO ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO CRIANÇA/MENINO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M2, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COR AZUL)
20	100	BL	GRÁFICO ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO CRIANÇA/MENINA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COR ROSA)
21	50	BL	IDENTIFICAÇÃO ABERTURA PRONTUÁRIO MEDIDA APROXIMADA 21,5 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA, NUMERADO (SERÁ INFORMADO JUNTO AO PEDIDO), (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO E NUMERAÇÃO COR VERMELHA)
22	200	BL	IMPRESSO ODONTOLOGICO ANAMNESE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
23	30	BL	IMPRESSO PROCEDIMENTO PARA SER INCLUIDOS NO CEO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
24	500	BL	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, MEDIDA APROXIMADA 21,0 X 14,6 CM, EM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS, SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VERDE, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2 , BLOCO COM 50 JG DE 02 VIAS(100 FOLHAS) - IMPRESSÃO COR PRETO
25	3.000	BL	RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO A4, 02 VIAS BRANCAS AUTOCOPIATIVAS, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2 , BLOCO C/50 JG DE 02 VIAS (100 FOLHAS)- IMPRESSÃO COR PRETO
26	300	BL	REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO).



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

27	150	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA(BLOCO COM 50 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
28	100	BL	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, FRENTE E VERSO , TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR VERDE)
29	1.500	UN	CARTEIRA DE GESTANTE, FRENTE E VERSO, MEDIDA APROXIMADA 18,5 X 30,0 CM, GRAMATURA 120G (IMPRESSÃO COM CORES VERDE, AZUL, AMARELO E PRETO)
30	500	BL	SADT-FICHA REQUISIÇÃO SERVIÇOS AUXILIARES DIAGNOSE/TERAPIA, FRENTE E VERSO, MEDIDA APROXIMADA 20,5 X 15,40 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
31	150	BL	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
32	500	BL	RETORNO, MEDIDA APROXIMADA 10,5 X 6,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
33	100	BL	TERMO DE RETIRADA DO GLICOSÍMETRO E LANCETADOR, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE EM 02 PARTES PICOTADO, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
34	120	BL	CHECK LIST VIATURAS, MEDIDA APROXIMADA 14,8 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
35	200	BL	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA-RO/GMJ, TAMANHO A4 , GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)
36	100	BL	IMPRESSO NOTIFICAÇÕES (FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA), BLOCO COM 25 JG EM 03 VIAS, DESTACÁVEIS, SENDO A 1º VIA (BRANCA), 2º VIA (VERDE), 3º VIA (AZUL-FIXA) TOTALIZANDO 75 FOLHAS AUTOCOPIATIVAS , TAMANHO A4, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2 , NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE EM VERMELHO (NUMERAÇÃO INICIAL SERÁ INFORMADA JUNTO AO PEDIDO) IMPRESSÃO COR PRETO
37	7.000	UN	CAPA DE PROCESSO AZUL, MEDIDA APROXIMADA 46,5 X 32,5 CM, GRAMATURA 150G, C/TIMBRE DA PREFEITURA- IMPRESSÃO COR PRETO
38	10.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE 1/2 SACO, MEDIDA APROXIMADA 28 X 20 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90 G-IMPRESSÃO COR PRETO



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

39	10.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE COMERCIAL, MEDIDA APROXIMADA 11 X 16CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO
40	30.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE OFÍCIO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,9CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO
41	30.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE OFÍCIO C/JANELA, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,9CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO
42	15.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE SACO, MEDIDA APROXIMADA 36 X 26 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO
43	3.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE VAI/DEM COM VELCRO, KRAFT NATURAL, MEDIDA APROXIMADA 26 X 36 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, GRAMATURA 110G-IMPRESSÃO COR PRETO
44	25.000	UN	IMPRESSO FORMULÁRIO CONTÍNUO (TESOURARIA) EM 02 VIAS, MEDIDA APROXIMADA 22,9 X 11 CM, AUTOCOPIATIVAS, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2, IMPRESSÃO COR MARRON
45	300	BL	IMPRESSO BLOCO MEMORANDO, MEDIDA APROXIMADA 15 X 21CM C/TIMBRE DA PREFEITURA , 01 VIA, GRAMATURA 75G (BLOCO C/100 FOLHAS-IMPRESSÃO COR PRETO)
46	20	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO ETA ANA HELENA , 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E AZUL CLARO)
47	20	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO ETA CENTRAL, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E VERDE CLARO)
48	10	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO SANTO ANTONIO DO JARDIM, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 50 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E AZUL CLARO)
49	700	UN	BOLETIM DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, MEDIDA APROXIMADA 44,3 X 29,6 CM, GRAMATURA 150G-IMPRESSÃO COR PRETO
50	10	BL	MUDANÇA DE BOMBAS-CAPTAÇÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 50 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)
51	15	BL	CONTROLE DE NÍVEL DOS RESERVATÓRIOS EXTERNOS, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

52	15	BL	CONTROLE DE RECALQUE DE BOMBAS- ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)
53	15	BL	CONTROLE DE RECALQUE DOS RESERVATÓRIOS EXTERNOS, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)
54	10	BL	CONTROLE DE VAZÃO DE ÁGUA BRUTA-MEDIDORES DE VAZÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)
55	10	BL	CONTROLE DE VAZÃO DE ÁGUA DISTRIBUÍDA-MEDIDORES DE VAZÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)
56	15	BL	CONTROLE DIÁRIO DE BOMBAS-CAPTAÇÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico: 047/2021

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscrição Estadual ou Municipal: _____

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2.500	UN	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO, MEDIDA APROXIMADA 11,0 X 8,0 CM, GRAMATURA 150G, FRENTE E VERSO (IMPRESSÃO COR PRETO)			
2	300	BL	ATESTADO MÉDICO, MEDIDA APROXIMADA 15,0 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
3	50	BL	ATESTADO MÉDICO P/GESTANTE, MEDIDA APROXIMADA 21,0 X 14,6 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
4	150	BL	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
5	50	BL	BOLETIM GINECOLÓGICO, TAMANHO OFÍCIO, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
6	150	BL	BOLETIM ODONTOLOGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

7	5.000	UN	CARTEIRA DE CONTROLE DE DIABETES E HIPERTENSÃO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 14,0 CM, CAPA GRAMATURA 150G COM IMPRESSÃO 04 CORES COLORIDAS E PRETO E 04 FOLHAS INTERNAS FRENTE E VERSO GRAMATURA 75G COM IMPRESSÃO COR PRETO			
8	100	BL	CONFERÊNCIA DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 50 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
9	50	BL	CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
10	5.000	UN	ENVELOPE GRANDE, MEDIDA APROXIMADA 36,0 X 26,0 CM, BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA, GRAMATURA 90G -IMPRESSÃO COR PRETO			
11	5.000	UN	ENVELOPE MÉDIO, MEDIDA APROXIMADA 28,0 X 20,0 CM, BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
12	4.000	UN	ENVELOPE PEQUENO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,90 CM, BRANCO, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
13	25.000	UN	ENVELOPE PRONTUÁRIO, MEDIDA APROXIMADA 36,5 X 25,5 CM , KRAFT NATURAL, COM ABERTURA SUPERIOR, COM TIMBRE DA PREFEITURA- GRAMATURA 110G-IMPRESSÃO COR PRETO			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

14	100	BL	EXAME ENDOSCÓPICO MEDIDA APROXIMADA 20,5 X 18CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
15	100	BL	EXAME LABORATORIAL, MEDIDA APROXIMADA 15,0 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
16	500	BL	EXAME RADIOLÓGICO E ELETROCARDIOGRAMA, MEDIDA APROXIMADA 21,0 X 13,5 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
17	20	BL	FICHA CADASTRAMENTO GESTANTE NO SISPRENATAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
18	20	BL	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS GESTANTES NO SISPRENATAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
19	70	BL	GRÁFICO ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO CRIANÇA/MENINO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M2, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COR AZUL)			
20	100	BL	GRÁFICO ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO CRIANÇA/MENINA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COR ROSA)			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

21	50	BL	IDENTIFICAÇÃO ABERTURA PRONTUÁRIO MEDIDA APROXIMADA 21,5 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA, NUMERADO (SERÁ INFORMADO JUNTO AO PEDIDO), (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO E NUMERAÇÃO COR VERMELHA)			
22	200	BL	IMPRESSO ODONTOLOGICO ANAMNESE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
23	30	BL	IMPRESSO PROCEDIMENTO PARA SER INCLUIDOS NO CEO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
24	500	BL	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, MEDIDA APROXIMADA 21,0 X 14,6 CM, EM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS, SENDO A 1ªVIA BRANCA E A 2ªVERDE, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2 , BLOCO COM 50 JG DE 02 VIAS(100 FOLHAS) - IMPRESSÃO COR PRETO			
25	3000	BL	RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO A4, 02 VIAS BRANCAS AUTOCOPIATIVAS, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2 , BLOCO C/50 JG DE 02 VIAS (100 FOLHAS)- IMPRESSÃO COR PRETO			
26	300	BL	REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO).			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

27	150	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA(BLOCO COM 50 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
28	100	BL	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, FRENTE E VERSO , TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR VERDE)			
29	1500	UN	CARTEIRA DE GESTANTE, FRENTE E VERSO, MEDIDA APROXIMADA 18,5 X 30,0 CM, GRAMATURA 120G (IMPRESSÃO COM CORES VERDE, AZUL, AMARELO E PRETO)			
30	500	BL	SADT-FICHA REQUISIÇÃO SERVIÇOS AUXILIARES DIAGNOSE/TERAPIA, FRENTE E VERSO, MEDIDA APROXIMADA 20,5 X 15,40 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
31	150	BL	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
32	500	BL	RETORNO, MEDIDA APROXIMADA 10,5 X 6,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

33	100	BL	TERMO DE RETIRADA DO GLICOSÍMETRO E LANCETADOR, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, FRENTE EM 02 PARTES PICOTADO, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
34	120	BL	CHECK LIST VIATURAS, MEDIDA APROXIMADA 14,8 X 21,0 CM, GRAMATURA 75G, 01 VIA (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
35	200	BL	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA-RO/GMJ, TAMANHO A4 , GRAMATURA 75G, FRENTE E VERSO (BLOCO COM 100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			
36	100	BL	IMPRESSO NOTIFICAÇÕES (FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA), BLOCO COM 25 JG EM 03 VIAS, DESTACÁVEIS, SENDO A 1º VIA (BRANCA), 2º VIA (VERDE), 3º VIA (AZUL-FIXA) TOTALIZANDO 75 FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TAMANHO A4, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2, NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE EM VERMELHO (NUMERAÇÃO INICIAL SERÁ INFORMADA JUNTO AO PEDIDO) IMPRESSÃO COR PRETO			
37	7.000	UN	CAPA DE PROCESSO AZUL, MEDIDA APROXIMADA 46,5 X 32,5 CM, GRAMATURA 150G, C/TIMBRE DA PREFEITURA- IMPRESSÃO COR PRETO			
38	10000	UN	IMPRESSO ENVELOPE 1/2 SACO, MEDIDA APROXIMADA 28 X 20 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90 G- IMPRESSÃO COR PRETO			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

39	10.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE COMERCIAL, MEDIDA APROXIMADA 11 X 16CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
40	30.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE OFÍCIO, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,9CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
41	30.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE OFÍCIO C/JANELA, MEDIDA APROXIMADA 11,4 X 22,9CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
42	15.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE SACO, MEDIDA APROXIMADA 36 X 26 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, BRANCO, GRAMATURA 90G-IMPRESSÃO COR PRETO			
43	3.000	UN	IMPRESSO ENVELOPE VAI/VEM COM VELCRO, KRAFT NATURAL, MEDIDA APROXIMADA 26 X 36 CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, GRAMATURA 110G-IMPRESSÃO COR PRETO			
44	25.000	UN	IMPRESSO FORMULÁRIO CONTÍNUO (TESOURARIA) EM 02 VIAS, MEDIDA APROXIMADA 22,9 X 11 CM , AUTOCOPIATIVAS, GRAMATURA ENTRE 51 A 54 G/M2, IMPRESSÃO COR MARRON			
45	300	BL	IMPRESSO BLOCO MEMORANDO, MEDIDA APROXIMADA 15 X 21CM C/TIMBRE DA PREFEITURA, 01 VIA, GRAMATURA 75G (BLOCO C/100 FOLHAS- IMPRESSÃO COR PRETO)			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

46	20	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO ETA ANA HELENA , 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E AZUL CLARO)			
47	20	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO ETA CENTRAL, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E VERDE CLARO)			
48	10	BL	BOLETIM DE ANÁLISE DA ÁGUA TRATADA-SAÍDA DO TRATAMENTO SANTO ANTONIO DO JARDIM, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 50 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO E AZUL CLARO)			
49	700	UN	BOLETIM DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, MEDIDA APROXIMADA 44,3 X 29,6 CM, GRAMATURA 150G- IMPRESSÃO COR PRETO			
50	10	BL	MUDANÇA DE BOMBAS-CAPTAÇÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 50 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			
51	15	BL	CONTROLE DE NÍVEL DOS RESERVATÓRIOS EXTERNOS, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			
52	15	BL	CONTROLE DE RECALQUE DE BOMBAS- ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

53	15	BL	CONTROLE DE RECALQUE DOS RESERVATÓRIOS EXTERNOS, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			
54	10	BL	CONTROLE DE VAZÃO DE ÁGUA BRUTA-MEDIDORES DE VAZÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			
55	10	BL	CONTROLE DE VAZÃO DE ÁGUA DISTRIBUÍDA-MEDIDORES DE VAZÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			
56	15	BL	CONTROLE DIÁRIO DE BOMBAS-CAPTAÇÃO, 01 VIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS - IMPRESSÃO COR PRETO)			

Valor Global: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta de preços: mínimo de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública.

Data e assinatura do responsável.

Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME: _____

ESTADO CIVIL: _____

PROFISSÃO: _____

RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO PESSOAL: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ____/2021 PARA REGISTRAR PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS.

Processo Licitatório n° 189/2021
Pregão Eletrônico n° 047/2021

O **MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Rua Alfredo Bueno, n° 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF n° 46.410.866/0001-71 neste ato representado pela Ilustríssima Secretária de Gabinete Sra. **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG n° 22.552.439-9 – SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob n° 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, n° 127, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob n° _____, com sede na Rua/Av. _____, n° _____, Bairro _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, representada neste ato por seu Procurador(a) Senhor(a) _____, Nacionalidade, Profissão, portador(a) do RG n° _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob n° _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, n° _____, Bairro _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado :

1. – OBJETO

1.1. Registro de preços de impressos gráficos, na quantidade, especificações detalhadas no anexo I parte integrante do edital e abaixo mencionado:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO

1.2. O preço referido acima é final e irrevogável, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **DETENTORA**.

1.3. Dá-se à presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de **R\$** _____ (_____), para todos os efeitos legais.

2. – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Os recursos orçamentários para pagamento do objeto oriunda deste Registro de Preços correrão por conta das rubricas orçamentárias n°:

N° 02.03.01.04.123.0011.2058.3.3.90.39.00 – Ficha 63 – TESOIRO PRÓPRIO

N° 02.14.01.10.301.0069.2508.3.3.90.39.00 – Ficha 263 – TESOIRO PRÓPRIO

3. – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: PRAZOS, CARACTERÍSTICAS DO BEM E DO FORNECIMENTO

3.1. - O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante envio pela Secretaria de Administração e Finanças, e recebimento pela **DETENTORA**, da ordem de fornecimento.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

3.2. - A partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com o Empenho, a **DETENTORA** do preço registrado deverá entregar o solicitado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

3.3. - A entrega do solicitado deverá ser feita no Almoxarifado Central da Prefeitura, localizado na Rua José Frazato, nº 580 – Loteamento Jardim Santo Antônio – CEP: 13.912-690, Jaguariúna/SP, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, mediante prévio contato com o Sr. André, através dos telefones (19) 3867 - 3556 ou (19) 3867 - 4805.

3.4. - A **DETENTORA** da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Fornecimento emitidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

3.5. - A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços obriga-se a substituir e remover, às suas expensas, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da impressão ou transporte inadequado.

4. - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

5. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. – A cada entrega a **DETENTORA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) ao endereço eletrônico patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será conferida e assinada pelo fiscal da ata de registro de preços e pela Secretaria de Administração e Finanças.

5.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto fornecido e sua quantidade; os números do pregão, da ata de registro de preços e do empenho orçamentário correspondentes ao fornecimento; os números da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

5.2.1 - A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da **DETENTORA**.

5.2.2. - Não será aceita a indicação de conta poupança.

5.3. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

5.4. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **DETENTORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

5.5. - Junto às notas fiscais, a **DETENTORA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos no fornecimento do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

6. - PENALIDADES:

6.1. - Pela inexecução total ou parcial desta Ata Registro de Preços, a **DETENTORA** poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

6.1.1. - advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **DETENTORA** concorrido diretamente;

6.1.2. - multa, nas seguintes situações:

6.1.2.1. - moratória de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que será considerada totalmente inadimplida a obrigação e aplicada cumulativamente a multa por inexecução total e promovido o cancelamento da Ata de registro de Preços;

6.1.2.2. – remuneratória de 30% (trinta por cento) do valor da Ata, em caso de inexecução total do fornecimento ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivado o cancelamento da Ata Registro de Preços, sem prejuízo da aquisição do objeto junto a terceiros às expensas da **DETENTORA**.

6.1.3. - Impedimento de participação em licitação e de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

6.1.4. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.1.4.1. - Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

6.2. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **DETENTORA**.

6.3. - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.4. - As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos da **DETENTORA**.

6.5. - As penalidades previstas têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

7. – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, quando:

7.1.1. - A **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

7.1.2. - A **DETENTORA** não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

7.1.3. - A **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

- 7.1.4. - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- 7.1.5. - Houver inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- 7.1.6. – Houver razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria de Administração de Finanças;
- 7.1.7. - Ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.8. – A **DETENTORA** solicitar por escrito o cancelamento do fornecimento, comprovando encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da ata de registro de preços, em função de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior.
- 7.1.8.1. - A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.
- 7.2. - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 7.3. - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8. – FORO

8.1. - Elegem as partes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9. - CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. –A **DETENTORA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria n° 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Prefeitura e/ou cancelamento da ata.

9.2. Para a execução desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preço, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal n° 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto n° 3.655/2017.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027

Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780

www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

9.3. - Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

9.4. - Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA**, as partes assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **Anexo IV**, relativo à transmissão das informações constantes nesta Ata de Registro de Preços ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.5 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preço, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

- a-) Pregão Eletrônico nº 047/2021;
- b-) Processo Licitatório nº 189/2021.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2021.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Secretária de Gabinete

DETENTORA

RG Nº:

CPF/MF Nº:

Testemunhas: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

ANEXO IV TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 189/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2021

ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

DETENTORA: _____

ATA Nº: ____/2021.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME ITEM(NS):
_____.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaguariúna, __ de _____ de 2021.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis

Cargo: Prefeito

CPF: 165.052.578-88

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Cargo: Secretária de Gabinete

CPF nº 120.339.598-13

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Departamento de Licitações e Contratos
Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro – Jaguariúna - SP - CEP 13.910-027
Fone: (19) 3867 9825 / 9757 / 9792 / 9801 / 9707 / 9780
www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Órgão Gerenciador:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva

Cargo: Secretária de Gabinete

CPF nº 120.339.598-13

Assinatura: _____

Pela Detentora:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: Elisanita Aparecida de Moraes

Cargo: Secretária Municipal de Administração e Finanças

CPF: 135.754.518-50

Assinatura: _____