| | |
|---|---|
| **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 137/2021** | |
| **SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA** | |
| **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 498/2021** | |
| **SETOR** | **Departamento Administrativo – Turismo e Cultura** |
| **TIPO** | **MENOR PREÇO** |
| **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** | **MENOR PREÇO GLOBAL** |
| **BASE LEGAL** | **O presente procedimento licitatório será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº 4.109/2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993 e a Lei Complementar Federal nº 123/2006.** |
| **OBJETO** | **Prestação de Serviços de Iluminação Natalina com Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.** |

| **SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS** | **DIA** | **HORÁRIO** |
|---|---|---|
| | **03/12/2021** | **09:00** |

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para aquisição, a partir do dia 23 de novembro de 2021, no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Alfredo Bueno nº 1.235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguintes horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico "www.jaguariuna.sp.gov.br/portais/licitacoes" e "www.comprasgovernamentais.gov.br".**

**1. – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. – Constituem parte integrante deste edital:

**ANEXO I – Memorial Descritivo;**
**ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;**
**ANEXO III – Minuta de Contrato; e**
**ANEXO IV – Termo de Ciência e Notificação.**

1.2. – A **Prefeitura do Município de Jaguariúna**, através da Secretaria Municipal de Educação e este(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 952, de 26 de julho de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO.**

1.2.1. – O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a), denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasgovernamentais.gov.br).

**2. – DO OBJETO:**

2.1. – O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a prestação de serviços de iluminação natalina com fornecimento de mão de obra e materiais, conforme Memorial Descritivo constante do **ANEXO I** deste edital.

**2.1.1. – Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET (CATMAT e CATSER) e o Termo de Referência constante do ANEXO I deste Edital, prevalecerão estes últimos, ou seja, ANEXO I.**

**3. – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

3.1. – As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da seguinte dotação orçamentária abaixo especificada:

**Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.39.00 – TESOURO PRÓPRIO**

**4. – DA IMPUGNAÇÃO:**

4.1. – Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos, mediante petição dirigida ao e-mail esther@jaguariuna.sp.gov.br, com cópia para edson_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br, ou protocolada no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, situado à rua Alfredo Bueno nº 1.235, Centro, Jaguariúna, das 08:00 às 16:00 horas.

4.2. – A impugnação ou o pedido de esclarecimentos devem ser encaminhados ou protocolados até 03 dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

4.3. – Caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até dois dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4. – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5. – A decisão da impugnação e a resposta ao pedido de esclarecimento serão publicados no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br, vinculando os participantes do pregão e a própria Administração.

**5. – DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. – O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. – O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

5.3. – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas de preços e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de usos indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. – A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação do licitante no momento de análise de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.6. – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**6. – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

6.1. – Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

6.2. – Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados:

6.2.1. – Reunidos em consórcio;

6.2.2. – Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

6.2.3. – Empresas impedidas e/ou suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura de Jaguariúna;

6.2.4. – Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna;

6.2.5. – Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

6.3. – Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará "*sim*" ou "*não*" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. – Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

6.3.1.1. – A mera declaração da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidades previstas em Lei;

6.3.2. – Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. – Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta de preços apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.3.4. – Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.5. – Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

6.3.6. – Que a proposta de preços foi elaborada de forma independente; e

6.3.7. – Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, em observância ao disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

6.4. – A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 7. – DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1. – Da apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação:

7.1.1. – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.2. – O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam devidamente atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.1.4. – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.5. – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.1.6. – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.1.7. – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta de preço.

7.1.8. – Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.2. – Do preenchimento da proposta de preços:

7.2.1. – O licitante deverá enviar sua proposta de preços mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1.1. – Valor unitário e total por item; e

7.2.1.3. – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação contida no **ANEXO I** deste Edital.

7.3. – Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços vinculam o fornecedor.

7.4. – No valor proposto estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços do objeto.

7.4.1 – A **CONTRATADA** deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta de preços, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1° do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

7.5. – O preço ofertado, tanto na proposta de preços inicial quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. – O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.7. – Os licitantes deverão formular as propostas de preço com base no valor usual de mercado do objeto, considerando, ainda, que o valor máximo a ser pago pela Administração permanecerá em caráter de sigilo, até o final da fase de lances.

7.8. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta de preços apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas as alterações absolutamente formais, autorizadas pelo(a) Pregoeiro(a), destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

**8. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES**:

8.1. – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. – O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas de preços apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, como as que contenham vícios insanáveis, que identifiquem o licitante ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**.

8.2.1. – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. – A não desclassificação da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. – O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes (*Chat*).

8.5. – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6. – O lance deverá ser ofertado pelo Valor Global.**

8.7. – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. – O(A) Pregoeiro(a) poderá fixar, durante a sessão pública, diferença mínima de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta de preços que cobrir a melhor oferta, caso perceba que as participantes estão praticando lances inexpressivos.

8.8.1. – Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao(à) Pregoeiro(a).

8.8.2. – Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.9. – O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. – O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.

8.11. – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

8.12. – A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13. – Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.15. – Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. – Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17. – Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.18. – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.19. – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. – No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.

8.21. – Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas de preço.

8.23. – Caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23.1. – A melhor classificada dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23.2. – Caso a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23.4. – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24. – A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas de preços iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.25. – Havendo empate entre propostas de preços ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.25.1. – No país;

8.25.2. – Por empresas brasileiras;

8.25.3. – Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e

8.25.4. – Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.26. – Persistindo o empate, a proposta de preços vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas de preços empatadas.

8.27. – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.28. – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29. – Após a negociação do preço, será assegurado o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação pelo pregoeiro, para que o licitante envie proposta de preços adequada ao valor negociado e eventuais documentos complementares requeridos.

**9. – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA:**

9.1. – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a adequação da proposta ao objeto licitado e verificará a exequibilidade do preço ofertado, analisando ainda sua compatibilidade com o valor máximo fixado pela Administração.

9.2. – Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor que:

9.2.1. – Contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.2.2. – Não apresente as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**; e

9.2.3. – Apresente preço final superior ao preço máximo fixado, se fixado, ou que apresente preço manifestamente inexequível.

9.2.3.1. – Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.3. – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta de preços.

9.4. – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.1. – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. – O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital no prazo de 2 (duas) horas, por meio de funcionalidade disponível no sistema sob pena de não aceitação da proposta de preços.

9.6. – Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, por qualquer motivo, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e às demais providências elencadas nas cláusulas anteriores.

9.7. – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**10. – DA HABILITAÇÃO:**

10.1. – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

10.1.1. – Consulta ao SICAF; e

10.1.2. – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).

10.2. – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. – Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3. – Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.1. – O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.4. – Não ocorrendo inabilitação nesta etapa, o(a) Pregoeiro(a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.5. – Ressalvados os documentos já constantes do SICAF, desde que devidamente atualizados, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens abaixo.

10.6. – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.7. – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.8. – Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.1. – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8.2. – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às Certidões Negativas de Débitos e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. – Será inabilitado o licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, hipótese em que o Pregoeiro examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e à subsequente análise dos documentos de habilitação.

**10.10. – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.10.1. – No caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.10.1.1. – Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor (atualizado).

10.10.2. – No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.10.3. – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.10.4. – No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.10.5. – Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;

10.10.6. – Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.

**10.11. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

10.11.1. – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.11.2. – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.11.3. – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

10.11.4. – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

10.11.5. – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.11.6. – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante;

10.11.7. – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos débitos mobiliários;

10.11.8. – Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.11.9. – Caso o licitante detentor do menor preço seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.11.9.1. – Nesta hipótese, constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da sua declaração como vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.11.9.2. – A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**10.12. – <u>QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA</u>:**

10.12.1. – Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura da licitação;

10.12.2. – Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**11. – <u>DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL</u>:**

11.1. – Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor, devendo encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, sua proposta de preços final, a qual deverá:

11.1.1. – Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. – Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. – A proposta de preços final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e na aplicação de eventual sanção ao licitante, se for o caso.

11.3. – Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o licitante.

11.4. – O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, o valor em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/1993).

11.5. – Ocorrendo divergência entre o valor numérico e o valor expresso por extenso, prevalecerá este último.

11.6. – A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7. – A proposta de preços deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de preços de outro licitante.

**12. – DOS RECURSOS:**

12.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública pelo Pregoeiro(a), de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer;

12.2. – As razões do recurso de que trata o caput deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias, contados da manifestação de interesse em recorrer.

**12.2.1. – O recurso deverá ser apresentado através do próprio sistema de pregão eletrônico (comprasnet), até as 23h 59min 59s do último dia de prazo que será mencionado na ata da sessão pública.**

12.3. – Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4. – A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto anteriormente, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.5. – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**13. - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

13.1. – A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. – Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. – Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. – Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. – A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (*Chat*), de e-mail ou de publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. – A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**14. – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

14.1. – O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. – Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**15. – DO TERMO DE CONTRATO:**

15.1. – Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. – Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. – Na hipótese de o vencedor da licitação, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a negociação de preços e apuração das condições de habilitação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis ao desistente.

**16. – DO PREÇO:**

16.1. – O preço fixado no contrato constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação do serviço, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas envolvidas.

**17. – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: PRAZOS E CARACTERÍSTICAS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.**

17.1. – Após a assinatura do contrato a **LICITANTE VENCEDORA** deverá instalar a iluminação natalina no prazo de **10 (dez) dias**.

17.1.2. – A estrutura de iluminação deverá ser mantida instalada do dia 04 de dezembro de 2021 à 06 de janeiro de 2022, assim podendo ser retirado à partir do dia 07 de janeiro de 2022.

17.2. – O contrato terá vigência de 2 (dois) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas formas previstas na Lei nº 8.666/1993.

17.3. – Os serviços deverão ser realizados conforme **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

17.4. – Será de responsabilidade da **LICITANTE VENCEDORA** o fornecimento de todo material, mão de obra, EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à execução do objeto, bem como os equipamentos, transportes e alimentação dos funcionários.

17.5. – A **LICITANTE VENCEDORA** é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

17.6. – A **LICITANTE VENCEDORA** deverá permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução.

**18. – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

18.1. – A **CONTRATADA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), juntamente com o relatório da descrição dos serviços, constando também quantidade e local de cada serviço e enviada aos endereços eletrônicos adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br e turismo@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será conferida e vistada pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

18.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do serviço prestado, os números do pregão, do contrato, da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

18.2.2. – A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da **LICITANTE VENCEDORA**.

18.2.3. **–** Não será aceita a indicação de conta poupança.

18.3. – O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

18.4. – Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **LICITANTE VENCEDORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei nº 9.494/1997, incidentes "pró-rata temporis" sobre o atraso.

18.5. – Junto às notas fiscais, a **LICITANTE VENCEDORA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na prestação do serviço, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

**19. – DAS PENALIDADES:**

19.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei nº 8.666/1993, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1. – Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2. – Não assinar o contrato, quando cabível;

19.1.3. – Apresentar documentação falsa;

19.1.4. – Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.5. – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.6. – Não mantiver a proposta;

19.1.7. – Cometer fraude fiscal;

19.1.8. – Comportar-se de modo inidôneo;

19.1.8.1 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.2. – O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.2.1. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;

19.2.2. – Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Jaguariúna, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

19.2.3. – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

19.2.3.1. – Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

19.3. – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

19.4. – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.4.1. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do licitante/adjudicatário.

19.5. – As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

**20. – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. – A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretratável das normas deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

20.2. – As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará as sanções previstas neste instrumento, de acordo com a gravidade da infração.

20.3. – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.4. – A prestação do serviço deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará em sua recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

20.5. – Fica assegurado à Prefeitura de Jaguariúna o direito de:

20.5.1. – Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos um dia, antes da data inicialmente marcada;

20.5.2. – Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

20.5.3. – Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, quando estas afetarem a formulação das propostas.

20.6. – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. – As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital, que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 19 de novembro de 2021.

**Antônia M. S. X. Brasilino**
**Departamento de Licitações e Contratos**

## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

### 1. – APRESENTAÇÃO:

Na intenção de promover um aspecto de beleza e harmonia, a Prefeitura de Jaguariúna, por meio da Secretaria de Turismo e Cultura, busca valorizar o espírito natalino de nossa cidade, iluminando e decorando ambientando o espaço urbano para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina. Dentro deste anseio, buscamos como princípio a integração da população em torno do brilho das luzes e do clima de união e solidariedade que o momento sugere. Para tanto, toda a cidade receberá um tratamento especial, com um projeto que atende diversos pontos na cidade, expressando o mais nobre sentido de Natal à população de Jaguariúna.

**ITEM 1 – LOCAIS BENEFICIADOS COM DECORAÇÃO NATALINA CONFORME SETORES ABAIXO:**

**SETOR 1 – PORTAL DE ENTRADA DE JAGUARIÚNA, SITUADO A RODOVIA JOÃO BEIRA – EM FRENTE AO CONDOMÍNIO ESTÂNCIA DAS FLORES.**

1.1. – INSTALAR PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO EM: 12 PALMEIRAS GRANDES, 06 PALMEIRAS MÉDIAS, 03 ÁRVORES.

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

01 (UMA) PALMEIRA GRANDE / PARA 12 PALMEIRAS GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 120 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 120 METROS DE CAB O PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME | 120 METROS DE ARAME |

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA / PARA 06 PALMEIRAS MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 60 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 60 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME | 60 METROS DE ARAME |

PARA 01 ÁRVORE MÉDIA / PARA 03 (TRÊS) ÁRVORES MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 40 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 120 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 30 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 30 ABRAÇADEIRAS DE NYLON | 90 ABRAÇADEIRAS DE NYLON |

**SETOR 2 – RODOVIA JOÃO BEIRA SP 095, TRECHO QUE COMPREENDE PARQUE LINEAR EM FRENTE POSTO SHELL E DO STOCKYARDS ANGUS SANDWICH.**

2.1. – CONTORNAR COM PISCA DE LED BRANCO QUENTE E COLOCAÇÃO DE SNOWFALL NA ÁRVORE DENOMINADA PINHEIRÃO.

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

PARA 01 (UMA) ÁRVORE GRANDE

| | |
|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 200 PISCA PISCA DE LED BRANCO QUENTE |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 200 SNOWFALL TUBULAR COM 08 TUBOS DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 20 METROS DE CABO PP 3X4MM |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 200 ABRAÇADEIRAS DE NYLON |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 3 METROS DE ARAME |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | ENTRE 01 E 03 CONECTORES CONFORME NECESSIDADES |

**SETOR 3 – RODOVIA JOÃO BEIRA, SP 095, CONTINUAÇÃO PARQUE LINEAR, TRECHO QUE COMPREENDE FRENTE NEY LANCHES.**

3.1 – CONTORNAR COM PISCA-PISCA DE LED BRANCO QUENTE: 09 PALMEIRAS GRANDES

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE / PARA 09 PALMEIRAS GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA PISCA DE LED BRANCO QUENTE | 90 PISCA-PISCA DE LED BRANCO QUENTE |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 90 METROS DE CABO PP |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME LISO GALV. | 90 METROS DE ARAME LISO |

**SETOR 4 – RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE O ESTACIONAMENTO DO CENTRO CULTURAL.**

4.1. – CONTORNAR COM PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO: 19 PALMEIRAS GRANDES, 02 PALMEIRAS MÉDIAS

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

ARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE / PARA 19 PALMEIRAS GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 190 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 190 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME LISO GALV. | 190 METROS DE ARAME GALV. |

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA / PARA 02 (DUAS) PALMEIRAS MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 20 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 20 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME LISO GALV. | 20 METROS DE ARAME LISO GALV. |

**SETOR 5 – RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE A FRENTE CENTRO CULTURAL**

5.1. – CONTORNAR COM PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO: 12 PALMEIRAS GRANDES, 10 PALMEIRAS MÉDIAS, 05 ÁRVORES GRANDES.

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE / PARA 12 PALMEIRAS GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 120 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 120 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME LISO GALV. | 120 METROS DE ARAME LISO |

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA / PARA 10 PALMEIRAS MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 10 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 100 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 100 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS ARAME LISO GALV. | 100 METROS ARAME LISO. |

PARA 01 (UMA) ÁRVORE GRANDE / PARA 05 ÁRVORES GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 45 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO | 225 PISCA-PISCA DE LED BRANCO FRIO |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 50 METROS DE CABO PP 3X4 |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS ARAME LISO GALV. | 50 METROS ARAME LISO |

**SETOR 6 – RUA CÂNDIDO BUENO, SEM NÚMERO, PRAÇA UMBELINA BUENO**

6.1. – CONTORNAR COM MANGUEIRA LUMINOSA: 12 PALMEIRAS GRANDES, 02 PALMEIRAS MÉDIAS, 07 ARVORES GRANDES, 04 ARVORES MÉDIAS.

FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

PARA 01 (UMA) PALMEIRA GRANDE / PARA 12 PALMEIRAS GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 30 METROS DE MANGUEIRA | 360 METROS DE MANGUEIRA |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 120 METROS DE CABO PP |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS ARAME LISO GALV. | 120 METROS DE ARAME LISO |

PARA 01 (UMA) PALMEIRA MÉDIA / PARA 02 (DUAS) PALMEIRAS MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 20 METROS DE MANGUEIRA | 40 METROS DE MANGUEIRA |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 20 METROS DE CABO PP |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE ARAME LISO GALV. | 20 METROS DE ARAME LISO |

PARA 01 (UMA) ARVORE GRANDE / PARA 07 ARVORES GRANDES

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 50 METROS DE MANGUEIRA | 350 METROS DE MANGUEIRA |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 70 METROS DE CABO PP |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 50 ABRAÇADEIRAS DE NYLON | 350 ABRAÇADEIRAS DE NYLON |

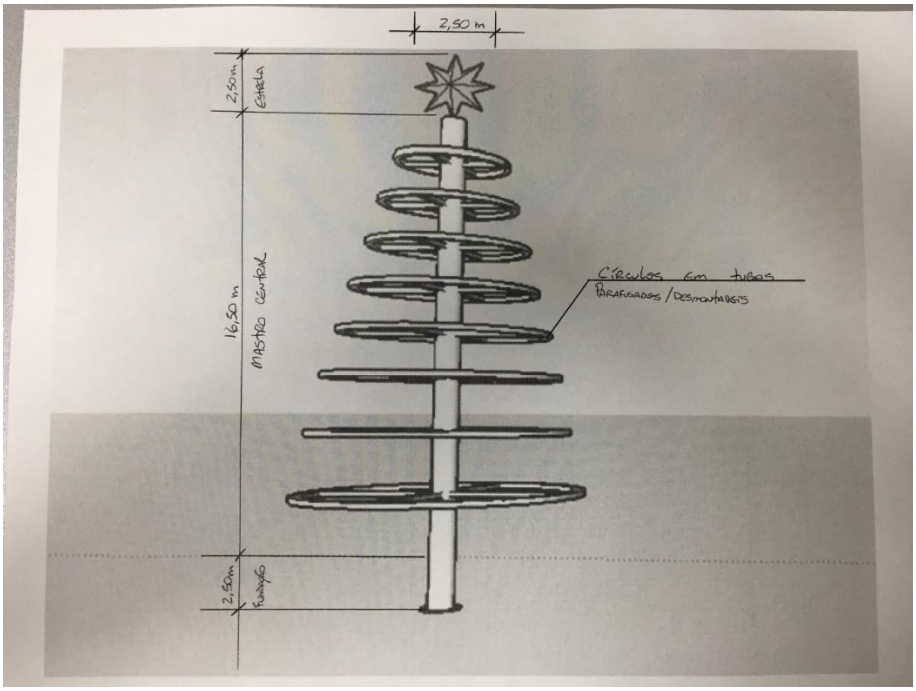
PARA 01 (UMA) ARVORE MÉDIA / PARA 04 ARVORES MÉDIAS

| | | |
|---|---|---|
| FORNECIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL | 30 METROS DE MANGUEIRA | 120 METROS DE MANGUEIRA |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 10 METROS DE CABO PP 3X4MM | 40 METROS DE CABO PP |
| FORNECIDO PELA PRESTADORA | 30 ABRAÇADEIRAS DE NYLON | 120 ABRAÇADEIRAS DE NYLON |

**SETOR 7 – CENTRO CULTURAL ZI CAVALCANTI**

7.1. – MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE 01 ÁRVORE DE NATAL DE 19 METROS DE ALTURA, NO GRAMADO DO CENTRO CULTURAL, LOCALIZADO NA AVENIDA MARGINAL, S/N – CENTRO CULTURAL.

O serviço em questão, corresponde à montagem e instalação de árvore luminosa, conforme foto acima no mastro hoje existente no Gramado ao lado do Boulevard, onde deverá fazer os encaixes no mastro de acordo com o prospecto logo abaixo:




Desenho Ilustrativo referente a estrutura metálica da árvore de natal, a ser construída.

**RESPONSAVEL TÉCNICO PELA ÁRVORE METÁLICA:**

O responsável técnico irá se responsabilizar pela instalação das estruturas metálicas, visando garantir a qualidade nas estruturas e instalação das mesmas, de forma a atestar a integridade e rigidez dos elementos metálicos, sendo necessário realizar projeto técnico e ART ou RRT conforme as diretrizes do **ANEXO I** "Memorial Descritivo". No campo de observações descrever os elementos técnicos necessários:

1 - Um mastro externo de 19 metros.
2 - Uma estrela em 3D de 2,5 metros.
3 - Nove círculos em tubos para dar a conformidade da árvore.
4 – Fundação

**DESCRIÇÃO MATERIAL JÁ EXISTENTE – ESPECIFICAÇÕES:**

**1- Mastro Central**

- Tubo de 200 mm espessura 5/16'' estrutura central, dividido em 3 partes desmontáveis.
- Tubo de 205 mm espessura 3/16" emenda estrutura fixado com parafusos 5/8" e regulagem.

**2- Estrela 3D**

- Tubo de 4" mm espessura 2,25mm miolo da estrela e profundidade de 1,5 metros.
- Tubo de 1" espessura 2mm, estrutura da estrela com altura de 2,5 metros.
- Encaixe parafusada na parte superior do mastro central.

**3- Círculos em tubos**

- 9 círculos em Tubo de 3" espessura 2,65mm sendo as medidas conforme de 1,0 metro; 1.65 metros; 2.27 metros; 2.90 metros; 3.52 metros; 4.15 metros; 4.77 metros; 5.40 metros; e 6.0 meros posicionados de 2.5 metros.
- Tubo de 2' espessura 2.25 para estruturação interna dos círculos.
- Círculos desmontáveis.

**4- Fundação e dados montagem**

- Fundação do mastro feita com profundidade de 2 metros com ferragem de 3/8 utilizando cerca de 2 metros cúbicos de concreto usinado com 30 MPA.
- Instalação de 4 brocas de 1 metro de profundidade utilizando ½ metros de concreto para cada broca. – mastro já instalado no local, no gramado ao lado do Boulevard sito a Rua Amazonas no Centro de Jaguariúna.

**RESPONSAVEL TÉCNICO GERAL DO PROJETO:**

O responsável técnico irá se responsabilizar pela confecção e instalação dos materiais visando garantir a qualidade nas estruturas e instalação das mesmas, de forma a atestar a integridade e rigidez dos mesmos, sendo necessário realizar projeto técnico e ART ou RRT conforme as diretrizes do **ANEXO I** "Memorial Descritivo".

**RESUMO E SOMA DOS MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DOS SETORES DO 1 AO 6 DE NATAL 2021 – ESPECIFICAÇÕES:**

**1- Mangueira Luminosa Led Branco Frio – 220v**

- 20 rolos de 100 metros de mangueira luminosa led 220v branco frio, totalizando 2 mil metros. Fornecido pela Prefeitura Municipal de Jaguariúna.

**2- Disjuntor 2P C 32A**

- 25 unidades de disjuntor 2P C 32ª, fornecido pela prestadora dos serviços

**3- Cabo PP**

- 520 unidades de cabo PP 3x4 MM2, fornecido pela prestadora dos serviços

**4- Abraçadeira em Nylon 6.6**

- unidades de cabo autotravante para amarração de mangueira luminosa e pisca-pisca de led, 40cm de comprimento, tipo "enforca gato" cor branca ou transparente, fornecido pela prestadora dos serviços.

**5- Arame**

- Arame liso, de aço galvanizado a fogo, n.º 14 BWG, rolo industrial, fornecido pela prestadora dos serviços

**6- Fita isolante plástica**

- Fita isolante plástica, 0,7x19x5.000mm, capacidade de aderência ao condutor a toda prova, fornecido pela prestadora dos serviços.

**A empresa deve seguir as informações contidas abaixo:**

1 – Garantia: a empresa ficará responsável pela reposição dos materiais que serão oferecidos pela licitante durante o Natal 2021, a partir da data de instalação da mesma.

2 – Os materiais serão instalados e desinstalados de forma que assegure a integridade dos materiais e a guarda dos mesmos.
3 – Todas as atividades devem ser seguidas conforme as diretrizes descritas neste Memorial Descritivo.
4 – Os funcionários devem utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme NR-06 – Equipamento de Proteção Individual, com CA e caso necessário Equipamentos de proteção coletiva. As condições de trabalho dos colaboradores deverão estar de acordo com a legislação trabalhista vigente no País.
5 – Deve ser seguido os apontamentos abordados na NR-35 Trabalho em Altura, conforme as diretrizes normativas e legais, e NR-10 eletricidade.
6 - O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado nas formas prevista na Lei 8.666/93.
7 – O prazo de entrega e instalação dos serviços: será de 10 dias a partir da data da assinatura do contrato e permanecerá instalado até 06 de janeiro de 2022 assim podendo ser retirado à partir do dia 07 de janeiro de 2022.
**8 – A empresa realizará o fornecimento dos materiais necessários para a instalação conforme descrito no resumo de materiais.**
**9 - APÓS DOIS DIAS CORRIDOS E DA ASSINATURA DO CONTRATO, A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR ASSINADA PELO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL UMA ART DEVIDAMENTE PREENCHIDA E PAGA. SENDO RESPONSÁVEL POR TODOS OS ELEMENTOS MONTADOS E FIXADOS NOS LOCAIS DETERMINADOS NESTE EDITAL.**

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Pregão Eletrônico nº 137/2021 –** Prestação de Serviços de Iluminação Natalina com Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.
**Razão Social da Empresa: _____**
**CNPJ:_____**
**Inscrição Estadual ou Municipal: _____**
**Endereço:_____**

| ITEM | DESCRIÇÃO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| SETOR 01 | PORTAL DE ENTRADA DE JAGUARIÚNA, SITUADO A RODOVIA JOÃO BEIRA – EM FRENTE AO CONDOMÍNIO ESTÂNCIA DAS FLORES. | |
| SETOR 02 | RODOVIA JOÃO BEIRA SP 095, TRECHO QUE COMPREENDE PARQUE LINEAR EM FRENTE POSTO SHELL E DO STOCKYARDS ANGUS SANDWICH. | |
| SETOR 03 | RODOVIA JOÃO BEIRA, SP 095, CONTINUAÇÃO PARQUE LINEAR, TRECHO QUE COMPREENDE FRENTE NEY LANCHES. | |
| SETOR 04 | RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE O ESTACIONAMENTO DO CENTRO CULTURAL. | |
| SETOR 05 | RUA AMAZONAS SEM NÚMERO, TRECHO QUE COMPREENDE A FRENTE CENTRO CULTURAL. | |
| SETOR 06 | RUA CÂNDIDO BUENO, SEM NÚMERO, PRAÇA UMBELINA BUENO. | |
| SETOR 07 | CENTRO CULTURAL – ZI CAVALCANTI. | |

**VALOR GLOBAL: R$_____,__ (_____)**

1 No preço global por item estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com a prestação de serviços técnicos inclusive, taxas, tributos, alimentação, transporte e hospedagem, locação de equipamentos, montagem e desmontagem.

2 A empresa declara a suficiência do preço proposto para a cobertura de todas as despesas que envolvem aos serviços e os produtos licitados.

3 O prazo de entrega e instalação dos serviços: será de 10 dias a partir da data da assinatura do contrato e permanecerá instalado até 06 de janeiro de 2022 assim podendo ser retirado à partir do dia 07 de janeiro de 2022.

4 O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei 8.666/93.

5 A presente proposta é valida pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura.

6 A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para execução dos serviços que integram esta proposta.

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública do Pregão.

_____
Data, e assinatura do responsável

Dados do responsável pela assinatura do contrato (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME:

ESTADO CIVIL:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO

E-MAIL:

TELEFONE:

# ANEXO III

**MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA E A EMPRESA _____, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO NATALINA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS.**

**Procedimento Licitatório nº 498/2021**
**Pregão Eletrônico nº 137/2021**
**Contrato nº ___/2021.**

O **MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Rua Alfredo Bueno, nº 1.235, Centro, CEP 13.910-027, no Município de Jaguariúna, inscrito no CNPJ/MF nº 46.410.866/0001-71, neste ato representado pela Ilustríssima Secretária de Gabinete, Senhora **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, Brasileira, Casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, Jardim Zeni, neste Município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede na Rua/Av._____, nº _____ Bairro:_____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, representada neste ato por seu Procurador Senhor _____, *Nacionalidade*, *Profissão*, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, Bairro: _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que segue:

**1. – OBJETO:**

1.1. – Prestação de Serviços de Iluminação Natalina com Fornecimento de Mão de Obra e Materiais, conforme **ANEXO I**, parte integrante do edital.

**2. – DOCUMENTOS INTEGRANTES**:

2.1. – Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da prestação de serviços do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

**a) Pregão Eletrônico nº 137/2021;**
**b) Procedimento Licitatório nº 498/2021; e**
**c) Proposta da CONTRATADA.**

2.2. – Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a prestação do serviço contratado.

**3. – PRAZO, FORMA E LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

3.1. – Após a assinatura do contrato a **CONTRATADA** deverá instalar a iluminação natalina no prazo de **10 (dez) dias**.

3.1.2. – A estrutura de iluminação deverá ser mantida instalada do dia 04 de dezembro de 2021 à 06 de janeiro de 2022, assim podendo ser retirado à partir do dia 07 de janeiro de 2022.

3.2. – O contrato terá vigência de 2 (dois) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas formas previstas na Lei nº 8.666/1993.

3.3. – Os serviços deverão ser realizados conforme **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

3.4. – Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de todo material, mão de obra, EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à execução do objeto, bem como os equipamentos, transportes e alimentação dos funcionários.

3.5. – A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

3.6. – A **CONTRATADA** deverá permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução.

**4. – DO VALOR:**

4.1. – **O valor global para a execução do objeto constante em Cláusula 1.1 é de R$ ____,__ (_____),** apresentado pela **CONTRATADA** e devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**.

4.2. – O valor retro referido é final e irreajustável, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA.**

4.3. – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Nº 02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.39.00 – TESOURO PRÓPRIO**

**5. – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

5.1. – A **CONTRATADA** encaminhará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), juntamente com o relatório da descrição dos serviços, constando também quantidade e local de cada serviço e enviada aos endereços eletrônicos adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br e turismo@jaguariuna.sp.gov.br, a qual será conferida e vistada pelo fiscal responsável e encaminhada a Secretária de Turismo e Cultura para atesto e rubrica.

5.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do serviço prestado, os números do pregão, do contrato, da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

5.2.2. – A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da **CONTRATADA**.

5.2.3. **–** Não será aceita a indicação de conta poupança.

5.3. – O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

5.4. – Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei nº 9.494/1997, incidentes "pró-rata temporis" sobre o atraso.

5.5. – Junto às notas fiscais, a **CONTRATADA** apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos na prestação do serviço, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

**6. – PENALIDADES:**

6.1. – Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a **CONTRATADA** poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002:

6.1.1. – Advertência, caso seja constatada irregularidade de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente;

6.1.2. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;

6.1.3. – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

6.1.4. – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.1.4.1. – Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

6.2. – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado.

6.3. – A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.4. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do contratado.

6.5. – As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

**7. – RESCISÃO:**

7.1. – A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.2. – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8. – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

8.1. – A **CONTRATADA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho,

previstas na Legislação Federal (Portaria n° 3.214/1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da **CONTRATANTE** ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

8.2. – A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando a **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

8.3. – A **CONTRATADA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. – Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/1993, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

**9. – DA ANTICORRUPÇÃO:**

9.1. – Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.

**10. – TOLERÂNCIA:**

10.1. – Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**11.0. – VALOR DO CONTRATO:**

11.1. – Dá-se ao presente Contrato o valor global de **R$ _____ (_____)**, para todos os efeitos legais.

**12. – VIGÊNCIA:**

12.1. – Este contrato terá vigência de 2 (dois) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/1993.

**13. – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO:**

13.1. – Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **ANEXO IV**, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**14. – FORO:**

14.1. – Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, __ de _____ de 2021.

_____
**MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**
**Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**
**Secretária de Gabinete**

_____
**CONTRATADA**
**RG Nº:**
**CPF/MF Nº:**

**Testemunhas:** _____ _____

## ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**
**CONTRATADA: _____**
**CONTRATO Nº ___/2021.**
**OBJETO: Prestação de Serviços de Iluminação Natalina com Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**
a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**
a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaguariúna, __ de _____ de 2021.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**
Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis
Cargo: Prefeito
CPF: 165.052.578-88

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**
Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Cargo: Secretária de Gabinete
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: _____

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**
Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Cargo: Secretária de Gabinete
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: _____

**Pela CONTRATADA:**
Nome: _____
Cargo: _____
CPF:_____
Telefone: _____
E-mail: _____

Assinatura: _____

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**
Nome: Maria das Graças Hansen Albaran dos Santos
Cargo: Secretária de Turismo e Cultura
CPF: 272.223.598-69

Assinatura: _____