EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2022 – S.R.P. (COM LOTES DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E LOTES EXCLUSIVOS ME/EPP)	
SECRETARIA TURISMO E CULTURA, SECRETARIA DE JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA, SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 434/2022	
SETOR	**Departamentos diversos.**
TIPO	**MENOR PREÇO**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	**MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**
BASE LEGAL	**O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal n° 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 2.622/2007, pelo Decreto Municipal n° 4.109/2019 e pela Lei Complementar Federal n° 123/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couber a Lei Federal n° 8.666/1993.**
OBJETO:	**Registro de preços de locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce.**

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	**DIA**	**HORÁRIO**
	21/09/2022	**09:00**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

O presente Edital e seus anexos serão disponibilizados para consulta, ou para aquisição, a partir do dia 06 de setembro de 2022 o Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Alfredo Bueno nº 1.235, Centro, Jaguariúna/SP, nos seguintes horários: das 8:00 às 16:00 horas, sendo fornecido o respectivo comprovante de aquisição. Será ainda disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico "www.licitacoes.jaguariuna.sp.gov.br" e "www.comprasgovernamentais.gov.br".

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. – Constituem partes integrantes deste edital:
ANEXO I – Especificações/Quantitativos;
ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;
ANEXO IV - Termo de Ciência e Notificação.

1.2. - O **Município de Jaguariúna**, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e outras, juntamente com este(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 1.522, de 06 de dezembro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO.**

1.2.1. - A licitação será dividida em itens**,** conforme **ANEXO I - Especificações/Quantitativos**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.2. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a), denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasgovernamentais.gov.br).

2. - DO OBJETO:

2.1. - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o registro de preços de locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce, conforme especificações e quantitativos constantes do **ANEXO I** deste edital.

2.2. - Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET (CATMAT e CATSER) e as especificações constantes do ANEXO I deste Edital, prevalecerão estas últimas, ou seja, ANEXO I.

3. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo especificadas:
02.15.01.13.392.0033.2031.3.3.90.39.00 – Recurso Próprio;
02.10.01.27.812.0023.2023.3.3.90.39.00 – Recurso Próprio;
02.09.03.12.361.0014.2061.3.3.90.39,00 – Recurso Próprio;
02.06.01.08.244.0025.2003.3.3.90.39.00 – Recurso Próprio;
02.07.01.26.451.0005.2005.3.3.90.39.00 – Recurso Próprio; e,
02.14.01.10.301.0069.2508.3.3.90.39.00 – Recurso Próprio.

4. – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

4.1. – Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos, mediante petição dirigida ao e-mail marisa.compras@jaguariuna.sp.gov.br com cópia para aline_licitacoes@jaguariuna.sp.gov.br ou protocolada no Departamento de Protocolo e Arquivo desta Prefeitura, situado à Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – CEP: 13.910-027, das 08:00 às 16:00 horas.

4.1.1. - Tratando-se de pessoa jurídica, eventual impugnação deverá ser instruída com ato constitutivo atualizado e comprovação de que o signatário possui poderes de representação, sob pena de não conhecimento.

4.2. – A impugnação ou o pedido de esclarecimentos devem ser encaminhados ou protocolados até 3 dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.

4.3. – Caberá ao (à) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento no prazo de até dois dias úteis, contados da data de seu recebimento.

4.4. – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5 – A decisão da impugnação e a resposta ao pedido de esclarecimento serão publicados no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br, vinculando os participantes do pregão e a própria Administração.

5. - DO CREDENCIAMENTO:

5.1. - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. - O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

5.3. - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas de preços e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de usos indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação do licitante no momento de análise de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.6. - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

6.1. - Poderão participar deste processo de licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

6.1.1. – Nos lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 14, 20 e 21 (ampla participação) poderão participar os interessados que atendam aos requisitos do edital.

6.1.2. – Nos lotes 09, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 e 19 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.2. Não há óbice à participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos lotes de ampla participação.

6.3. - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.3.1. - Consórcios;

6.3.2. - Empresas declaradas inidôneas para licitar a qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

6.3.3. – Empresas impedidas e/ou suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura de Jaguariúna;

6.3.4. - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público do município de Jaguariúna;

6.3.5. - Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

6.3.6. – estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

6.4. - Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.4.1. - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.4.1.1. – Nos lotes exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.4.1.2. – Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

6.4.1.3. - A mera declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidades previstas em Lei.**

6.4.2. - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.4.3. - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta de preços apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.4.4. - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.4.5. - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

6.4.6. - Que a proposta de preços foi elaborada de forma independente;

6.4.7. - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, em observância ao disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.5. - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 - Da apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação:

7.1.1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.2. - O envio da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.3. - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam devidamente atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.1.4. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43 e seu § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.1.5. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.1.6. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.1.7. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta de preço.

7.1.8. - Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.2. - Do preenchimento da proposta de preços:

7.2.1. - O licitante deverá enviar sua proposta de preços mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1.1. – Valor unitário e total do lote;

7.2.1.2. – Marca/Fabricante;

7.2.1.3 - Descrição detalhada do objeto, abrangendo as especificações estabelecidas no **ANEXO I** deste Edital, além de outras informações relevantes, se o caso, como prazo de validade e de garantia.

7.3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta de preços vinculam o proponente.

7.4. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5. - Os preços ofertados, tanto na proposta de preços inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior **a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.7. – Os licitantes deverão formular as propostas de preço com base no valor usual de mercado do item, considerando, ainda, que o valor máximo a ser pago pela Administração permanecerá em caráter de sigilo, até o final da fase de lances.

7.8. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta de preços apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas as alterações absolutamente formais, autorizadas pelo(a) Pregoeiro (a), destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

8. – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas de preços apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, como as que contenham vícios insanáveis, que identifiquem o licitante ou não apesentem as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta de preços não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas de preços classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes (*Chat*).

8.5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. - **O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.**

8.7. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. – O(A) Pregoeiro(a) poderá fixar, durante a sessão pública, diferença mínima de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta de preços que cobrir a melhor oferta, caso perceba que as participantes estão praticando lances inexpressivos.

8.8.1. - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao(à) Pregoeiro(a).

8.8.2. - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.9. - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

8.11. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

8.12. - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13. - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.15. - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17. - Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.18. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

8.19. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.

8.21. - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta de preços e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas de preço.

8.23. - Em relação ao lote não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, se houver, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.23.1. - Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23.2. - A melhor classificada dentre as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23.3. - Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23.4. – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas de preços iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.25. - Havendo empate entre propostas de preços ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.25.1. – no país;

8.25.2. – por empresas brasileiras;

8.25.3. – por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.25.4. – por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.26. – Persistindo o empate, a proposta de preços vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas de preços empatadas.

8.27. – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.28. – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29. – Após a negociação do preço, será assegurado o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação pelo pregoeiro, para que o licitante envie proposta de preços adequada ao valor negociado e eventuais documentos complementares requeridos.

9. – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA:

9.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a adequação da proposta ao objeto licitado e verificará a exequibilidade do preço ofertado, analisando ainda sua compatibilidade com o valor máximo fixado pela Administração.

9.2. – Será desclassificada a proposta de preços ou o lance vencedor que:

9.2.1. – contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.2.2. – não apresente as especificações técnicas exigidas no **ANEXO I**;

9.2.3. – apresente preço final superior ao preço máximo fixado, se fixado, ou que apresente preço manifestamente inexequível.

9.2.3.1. – Considera-se inexequível a proposta de preços que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.3. – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço por lote, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta de preços.

9.4. – Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas de preços, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.1. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas de preços, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. – O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital no prazo de 2 (duas) horas, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta de preços.

9.6. - Se a proposta de preços ou lance vencedor for desclassificado, por qualquer motivo, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e às demais providências elencadas nas cláusulas anteriores.

9.7. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta de preços, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. - DA HABILITAÇÃO:

10.1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta de preços classificada em primeiro, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante:

10.1.1. – Consulta ao SICAF;

10.1.2. - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

10.1.3. - Consulta à relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados);

10.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3. - Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3.1. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.4. – Não ocorrendo inabilitação nesta etapa, o(a) Pregoeiro(a) consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.5. - Ressalvados os documentos já constantes do SICAF, desde que devidamente atualizados, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens abaixo.

10.6. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.7. **-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.8. – Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8.1. – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8.2. – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às Certidões Negativas de Débitos e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. - Será inabilitado o licitante que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, hipótese em que o Pregoeiro examinará a melhor proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, procedendo à negociação de preços e à subsequente análise dos documentos de habilitação.

10.11. - Habilitação Jurídica:

10.11.1. - No caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.11.1.1. - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

10.11.2. - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.11.3. – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem a sede matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

10.11.4. - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.11.5. – Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;

10.11.6. - Os documentos de comprovação de habilitação jurídica acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.

10.12. - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.12.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.12.2. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.12.3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.12.4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943;

10.12.5. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.12.6. – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante, abrangendo eventuais débitos inscritos em dívida ativa;

10.12.7. - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos débitos mobiliários, abrangendo eventuais débitos inscritos em dívida ativa;

10.12.8. - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da

Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.12.9. - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.12.9.1. – Nesta hipótese, constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e/ou trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da sua declaração como vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12.9.2. - A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.13. – Qualificação Econômico-Financeira:

10.13.1. - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de abertura da licitação;

10.13.1.1. – Será admitida certidão eletrônica expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado sede da licitante.

10.13.2. - Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

10.14 – Outros Documentos:

10.14.1. Para os licitantes que cotarem os lotes **01, 03, 04, 05, 06 e 07** deverá(ão) apresentar os documentos comprobatórios de que a empresa possui a lona solicitada conforme as especificações, através de laudo antichamas classe A1 realizadas com certificação IPT.

10.14.2. Para os licitantes que cotarem o lote **09** deverá apresentar laudo de destinação final de efluentes conforme regras aceitas por órgãos ambientais. A licitante deverá possuir e apresentar LI – licença de Instalação e LO – Licença de Operação.

11. - DOS RECURSOS:

11.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública pelo Pregoeiro(a), de forma imediata, manifestar sua intenção de recorrer;

11.2. - As razões do recurso de que trata o caput poderão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias, contados da manifestação de interesse em recorrer.

11.2.1. - O recurso deverá ser apresentado através do próprio sistema de pregão eletrônico (comprasnet), até às 23h 59min 59s do último dia de prazo que será mencionado na ata da sessão pública.

11.3. - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4. - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto anteriormente, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.5. - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preço, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de e-mail ou de publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. - DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata de registro de preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento

14.3. Na hipótese de o vencedor da licitação, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro

licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15. - DOS PREÇOS:

15.1. - Os preços que vigorarão na Ata de Registro de Preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito fornecimento do objeto, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas.

16. - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA: PRAZOS E CARACTERÍSTICAS DO FORNECIMENTO

16.1. - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

16.2. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços é a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, fornecimento de materiais, instalação e retirada dos equipamentos e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

16.3. Deverá prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria responsável pela ordem de serviço, em qualquer horário e dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados;

16.4. Fornecerá todos os materiais, ferramentas e mão-de-obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos.

16.5. Os equipamentos deverão estar instalados e prontos com pelo menos, 3 (três) horas de antecedência do horário de realização do evento, sendo que o horário de realização pode ser contabilizado como o início da locação e não necessariamente o horário marcado do evento.

16.5.1. A **DETENTORA** deverá estar com **todo equipamento** do lote, no local do evento e esse deverá ser listado e aprovado pela Prefeitura do Município de Jaguariúna antes da montagem. É terminantemente proibida iniciar a montagem sem que todos os equipamentos estejam no local e sejam vistoriados. Caso algum equipamento esteja com problema, avaria ou mal funcionamento a empresa deverá realizar a imediata substituição respeitando o prazo de deixar os equipamentos prontos com 3h (três) de antecedência do início do evento, não podendo prejudicar o evento

16.6. A **DETENTORA** é responsável pela instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário.

16.7. Os equipamentos utilizados devem atender às especificações das normas da ABNT, do CREA e do Corpo de Bombeiros, quando for o caso.

16.8. A **DETENTORA** disponibilizará técnicos para a operação dos equipamentos durante todo o evento, bem como para solucionar todo e qualquer problema relativo ao seu funcionamento.

16.9. A **DETENTORA** deverá retirar os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas após o término do evento.

16.10. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá informar por escrito, com antecedência mínima de 03 (três) dias, sobre data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão

dentro do Município.

16.10.1. Eventualmente, os serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima, caso em que serão negociadas entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços as condições dessa prestação de serviços.

16.11. Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das locações a serem efetivamente pagas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

16.12. Na ocorrência de alguma situação adversa, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá cancelar o evento, sem qualquer tipo de ônus, comunicando o fato à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços com até 2 (dois) dias de antecedência ou em caráter excepcional à qualquer tempo.

16.13. – A **DETENTORA** da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Serviço emitidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

16.4. Demais informações para execução do objeto, estão no **Anexo I**, parte integrante deste edital.

17. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

17.1. – A cada execução do objeto, a **DETENTORA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) para os seguintes endereços eletrônicos: adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Turismo e Cultura), adm.seduc@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Educação), sas@jaguariuna.sp.gopv.br (Secretaria de Assistência Social), transito@jaguariuna.sp.gov.br (Mobilidade Urbana), marcelo.sejel@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Juventude, Esportes e Lazer) e eline.dco@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de saúde), a qual será conferida e assinada pelo fiscal da ata e pela Secretária correspondente à Pasta solicitante.

17.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto e sua quantidade; os números do pregão, da ata de registro de preços e do empenho orçamentário correspondentes ao fornecimento; os números da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

17.2.1 - A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da **DETENTORA**.

17.2.2. - Não será aceita a indicação de conta poupança.

17.3. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

17.4. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **DETENTORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

17.5. - Junto às notas fiscais, a **CONTRATADA** apresentará os comprovantes de regularidade perante o INSS (Certidão Federal), perante o FGTS e perante a Justiça do Trabalho (CNDT), documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

18. - DAS PENALIDADES:

18.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei 8.666/1993, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. - não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

18.1.3. - apresentar documentação falsa;

18.1.4. - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.5. – ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.6. - não mantiver a proposta;

18.1.7. - cometer fraude fiscal;

18.1.8. - comportar-se de modo inidôneo;

18.1.8.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2. - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. – Multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta;

18.2.2. - Impedimento do direito de licitar com o Município de Jaguariúna, bem como de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

18.2.3. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

18.2.3.1. - Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

18.3. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

18.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4.1. – As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos do licitante/adjudicatário.

18.5. - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

19. - DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. - A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretratável das normas deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

19.2. - As proponentes deverão observar todas as cláusulas deste Edital, uma vez que o seu descumprimento acarretará as sanções previstas neste instrumento, de acordo com a gravidade da infração.

19.3. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.4. - O fornecimento do objeto deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa de fornecimento, com a aplicação das penalidades contratuais.

19.5. - Fica assegurado à Prefeitura de Jaguariúna o direito de:

19.5.1. - Adiar a data de abertura do presente Pregão, dando conhecimento aos interessados, com a antecedência de pelo menos um dia, antes da data inicialmente marcada;

19.5.2. - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

19.5.3. - Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, quando estas afetarem a formulação das propostas.

19.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. - As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguariúna para a solução de quaisquer litígios decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital, que será publicado na forma da lei.

Jaguariúna, 02 de setembro de 2022.

_____

Antônia M.S.X. Brasilino
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Objeto: Registro de preços de locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce.

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1 Ampla participação	**Circo com estrutura metálica oval**.	Tamanho 32 metros de distância a 16 metros de largura, totalizando no mínimo 512 m², com pé central de 8 metros de altura e laterais de 3 metros de altura lona em PVC branca, antichamas e com blecaute em raios UV.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 10 UN**
	Circo com estrutura metálica oval.	Tamanho 32 metros de distância a 16 metros de largura, totalizando no mínimo 512 m², com pé central de 8 metros de altura e laterais de 3 metros de altura lona em PVC branca, antichamas e com blecaute em raios UV.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 40 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
2 Ampla participação	**Grade de contenção (gradil)**	Grade de contenção com cada unidade medindo 2 metros de largura por um metro de altura com pés de apoio separados e em ferro galvanizado.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 3.300 UN**
	Grade de contenção (gradil)	Grade de contenção com cada unidade medindo 2 metros de largura por um metro de altura com pés de apoio separados e em ferro galvanizado.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 4.500 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
3 Ampla participação	**Tenda 4x4**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa com medida de 4x4 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 515 UN**
	Tenda 4x4	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 4x4 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 240 UN**

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
4 **Ampla participação**	**Tenda 5x5**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 5x5 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 545 UN**
	Tenda 5x5	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 5x5 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 400 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
5 **Ampla participação**	**Tenda 6x6**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 6x6 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 95 UN**
	Tenda 6x6	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 6x6 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 130 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
6 **Ampla participação**	**Tenda 8x8**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 8x8 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 145 UN**
	Tenda 8x8	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 8x8 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 115 UN**

		blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
7 **Ampla participação**	**Tenda 10x10**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 10x10 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 415 UN**
	Tenda 10x10	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa com medida de 10x10 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 180 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
8 **Ampla participação**	**Fechamento metálico**	Serviço de Fechamento metálico estruturado em chapas de zinco galvanizado, medindo 2,20 m de altura x 2 m de comprimento, com travamento. O fechamento deverá ser acompanhado com mão de obra de instalação.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 2.560 UN**
	Fechamento metálico	Serviço de Fechamento metálico estruturado em chapas de zinco galvanizado, medindo 2,20 m de altura x 2 m de comprimento, com travamento. O fechamento deverá ser acompanhado com mão de obra de instalação.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 2.600 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
	Banheiro químico modelo PNE	Contendo caixa de dejetos com assento, suporte para papel higienico, piso anti- derrapante, identificação(p.n.e./masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, rampa de acesso e barras de apoio internas. dimensões minimas: 2,20 metros de altura, 1,60 metros de largura, 1,90 metros de profundidade, altura do assento 45 centimetros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 170 UN**

9 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Banheiro químico modelo PNE**	Contendo caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti- derrapante, identificação p.n.e./masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, rampa de acesso e barras de apoio internas. Dimensões minimas: 2,20 metros de altura, 1,60 metros de largura, 1,90 metros de profundidade, altura do assento 45 centímetros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 70 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
10 **Ampla participação**	**Banheiro químico modelo Standart**	Contendo: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti - derra com assento, suporte para papel higienico, piso anti- derrapante, identificação (masc. /fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, dimensões aproximadas: 2,20 metros de altura, 1,10 metros de lagura, 1,15 metros de profundidade, altura do assento 0,45 metros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 520 UN**
	Banheiro químico modelo Standart	Contendo: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti - derra com assento, suporte para papel higienico, piso anti- derrapante, identificação (masc. /fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, dimensões aproximadas: 2,20 metros de altura, 1,10 metros de lagura, 1,15 metros de profundidade, altura do assento 0,45 metros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**2ª E DEMAIS UNIDADE DE LOCAÇÕES 220 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
11 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Cama Elástica**	Com dimensão de no mínimo 4 metros de diâmetro. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 127 UN**
	Cama Elástica	Com dimensão de no mínimo 4 metros de diâmetro. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 32 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**

12 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Castelinho Pula Pula**	Com dimensões 3,0 metros de altura X 3 metros de largura. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª DIÁRIA 122 UN**
	Castelinho Pula Pula	Com dimensões 3,0 metros de altura X 3 metros de largura. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS DIÁRIAS 32 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
13 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Centopéia**	Com dimensões 4,0 metros de largura X 9,0 metros de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 123 UN**
	Centopéia	Com dimensões 4,0 metros de largura X 9,0 metros de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
14 **Ampla participação**	**Tobogã**	Com dimensão 6,0 metros cumprimento X 4,0 metros de largura X 6,0 de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 125 UN**
	Tobogã	Com dimensão 6,0 metros cumprimento X 4,0 metros de largura X 6,0 de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
15 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Cadeira Plástica**	Cadeira Plástica com braço, de Polipropileno Resistente a uma carga certificada pelo Inmetro.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 12.300 UN**
	Cadeira Plástica	Cadeira Plástica com braço, de Polipropileno resistente a uma carga, certificada pelo Inmetro.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 6.100 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
16 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Mesa Plástica**	Mesa Plástica de Polipropileno Certificada pelo Inmetro.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 2.260 UN**
	Mesa Plástica	Mesa Plástica de Polipropileno Certificada pelo Inmetro.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 860 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
17 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Futebol de sabão**	Medindo 5,0 metros de largura x10 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 70 UN**
	Futebol de sabão	Medindo 5,0 metros de largura x10 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 20 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**

18 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Chute a gol**	Medindo 4 metros de largura x 3 metros de altura x4 de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 70 UN**
	Chute a gol	Medindo 4 metros de largura x 3 metros de altura x4 de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 20 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
19 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Jacaré**	Medindo 3 metros de largura x3,5 metros de altura x7 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 100 UN**
	Jacaré	Medindo 3 metros de largura x3,5 metros de altura x7 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
20 **Ampla participação**	**Carrinho de pipoca**	Serviço de locação de Carrinho de Pipoca, incluindo mão de obra do operador dos equipamentos e todo o material necessário, com até 500 unidades, em saquinhos de papel de 7 cm x 13 cm, com duração mínima de 03 (três) horas e máxima de 08 (oito) horas, As Pipocas deverão ser feitas na hora do evento, atendendo todas as crianças e adultos presentes.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 143 UN**
LOTE	**DESCRIÇÃO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**QUANTIDADE**
21 **Ampla participação**	**Carrinho de algodão doce**	Serviço de locação de máquina Algodão Doce incluindo mão de obra do operador dos equipamentos e todo o material necessário, com até 500 unidades, na vareta de bambu de 40 cm, com duração mínima de 03 (três) horas e máxima de 08 (oito). Os Algodões Doces deverão ser feitos na hora do evento, atendendo todas as crianças e adultos presentes.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 143 UN**

1. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. Executar os serviços em conformidade com o estabelecido neste Memorial Descritivo;

1.2. Fornecer todos os materiais, mão de obra e ferramentas utilizadas para montagem, execução, manuseio e desmontagem dos itens solicitados;

1.3. Responsabilizar-se integralmente pela guarda, vigilância, segurança e manutenção dos equipamentos,

materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa ao desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

1.4. Arcar com todas as despesas relativas a transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessários à montagem e desmontagem bem como dos funcionários, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena e fiel execução dos serviços;

1.5. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas à sua equipe;

1.6. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado;

1.7. Acatar as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de segurança na execução dos serviços, bem como fornecer a todos os funcionários equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual), conforme a necessidade de cada função;

1.8. Os funcionários devem utilizar os respectivos equipamentos de Segurança necessários conforme a NR-06 – Equipamento de Proteção Individual e caso necessário Equipamento de Proteção Coletiva.

1.9. Os funcionários deverão estar sempre uniformizados durante a montagem, desmontagem e execução do evento;

1.10. Permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria de Turismo e Cultura, Secretaria de Juventude Esporte e Lazer, Secretaria de Mobilidade Urbana, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Educação, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução;

1.11. As instalações elétricas devem atender as diretrizes da NR-10 instalações elétricas, não poderão ser instaladas, fiação de alimentação no piso no acesso ao público. O mesmo deve ser executado com passa cabo apropriado ou através de via aérea, sem que atrapalhe a estética do evento.

1.12. Efetuar o recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, quando necessário, referente ao Ateste de conformidade das instalações do aterramento das tendas e apresentá-las à Secretaria responsável pela solicitação antes da montagem, para juntada ao processo administrativo, quando for o caso;

1.13. Apresentar cópia da carteira profissional, ART ou RRT, com a descrição dos dados do evento, boleto de pagamento e comprovante de pagamento;

1.14. Disponibilizar técnicos responsáveis pelos equipamentos, durante todo o funcionamento do evento;

1.15. Apresentar à Secretaria responsável pela solicitação a relação com os nomes e documentos de identificação dos funcionários que trabalharão na montagem do(s) item(ns) com até 01 (um) dia de antecedência do início dos trabalhos;

1.16. Apresentar ao representante da Prefeitura do Município de Jaguariúna no momento da instalação do(s) equipamento(s) dos lotes **1,3,4,5,6,7**, Laudo antichamas classe A1 realizada com certificação IPT, ART ou RRT do responsável técnico e laudo de aterramento.

1.17. Apresentar ao representante da Prefeitura do Município de Jaguariúna no momento da instalação do(s) equipamento(s) do lote **8**, ART ou RRT do responsável técnico e laudo de aterramento.

1.18. Apresentar ao representante da Prefeitura do Município de Jaguariúna no momento da instalação do(s) equipamento(s) dos lotes **9 e 10**, Laudo de destinação de efluentes, Licença de Instalação e Licença de Operação, ART ou RRT do responsável técnico e laudo de aterramento.

1.19. Apresentar ao representante da Prefeitura do Município de Jaguariúna no momento da instalação do(s) equipamento(s) dos lotes **11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19**, ART ou RRT do responsável técnico e laudo de aterramento, e instalar 01 (um) extintor de água com suporte de chão e 01 (um) extintor de pó químico com suporte de chão, ambos, conforme normas vigentes do corpo de bombeiros.

1.20. Apresentar ao representante da Prefeitura do Município de Jaguariúna no momento da instalação do(s) equipamento(s) dos lotes **20 e 21** a instalação de 01 (um) extintor de água com suporte de chão e 01 (um) extintor de pó químico com suporte de chão, ambos, conforme normas vigentes do corpo de bombeiros. Apresentar todos os documentos necessários para comercialização expedidos pelo setor de fiscalização, como guia de uso e ocupação de solo, pagamento de taxa de demais documentos necessários que comprovem que a empresa está em dia e possui autorização para a realização do tipo serviço, bem como, seguir todas as regras e regulamentações da vigilância sanitária para uso, manejo e oferecimento de produtos alimentícios.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 133/2022 – Registro de preços locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce.

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual ou Municipal: _____

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1 Ampla participação	**Circo com estrutura metálica oval**.	Tamanho 32 metros de distância a 16 metros de largura, totalizando no mínimo 512 m², com pé central de 8 metros de altura e laterais de 3 metros de altura lona em PVC branca, antichamas e com blecaute em raios UV.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 10 UN**		
	Circo com estrutura metálica oval.	Tamanho 32 metros de distância a 16 metros de largura, totalizando no mínimo 512 m², com pé central de 8 metros de altura e laterais de 3 metros de altura lona em PVC branca, antichamas e com blecaute em raios UV.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 40 UN**		

Valor Global Lote 01: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2 Ampla participação	**Grade de contenção (gradil)**	Grade de contenção com cada unidade medindo 2 metros de largura por um metro de altura com pés de apoio separados e em ferro galvanizado.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 3.300 UN**		
	Grade de contenção (gradil)	Grade de contenção com cada unidade medindo 2 metros de largura por um metro de altura com pés de apoio separados e em ferro galvanizado.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 4.500 UN**		

Valor Global Lote 02: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3 Ampla participação	**Tenda 4x4**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa com medida de 4x4 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 515 UN**		
	Tenda 4x4	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 4x4 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 240 UN**		

Valor Global Lote 03: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4 Ampla participação	**Tenda 5x5**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 5x5 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 545 UN**		
	Tenda 5x5	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 5x5 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 400 UN**		

Valor Global Lote 04: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5 **Ampla participação**	**Tenda 6x6**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 6x6 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 95 UN**		
	Tenda 6x6	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 6x6 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 130 UN**		

Valor Global Lote 05: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6 **Ampla participação**	**Tenda 8x8**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 8x8 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 145 UN**		
	Tenda 8x8	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 8x8 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 115 UN**		

Valor Global Lote 06: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
7 Ampla participação	**Tenda 10x10**	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa, com medida de 10x10 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 415 UN**		
	Tenda 10x10	Tenda no formato pirâmide ou chapéu de bruxa com medida de 10x10 metros, com cobertura em lona PVC branca, antichamas, com blecautes para raios UV, contendo calhas nas laterais para escoamento de água, ferragem na cor cinza, grafite ou fosco. As tendas deverão ter balcão fixado nos pés, com estrutura de aço na cor cinza ou grafite e apoio de madeira.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 180 UN**		

Valor Global Lote 07: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
8 Ampla participação	**Fechamento metálico**	Serviço de Fechamento metálico estruturado em chapas de zinco galvanizado, medindo 2,20 m de altura x 2 m de comprimento, com travamento. O fechamento deverá ser acompanhado com mão de obra de instalação.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 2.560 UN**		
	Fechamento metálico	Serviço de Fechamento metálico estruturado em chapas de zinco galvanizado, medindo 2,20 m de altura x 2 m de comprimento, com travamento. O fechamento deverá ser acompanhado com mão de obra de instalação.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 2.600 UN**		

Valor Global Lote 08: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
9 EXCLUSIVO ME/EPP	**Banheiro químico modelo PNE**	Contendo caixa de dejetos com assento, suporte para papel higienico, piso anti- derrapante, identificação (p.n.e./masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, rampa de acesso e barras de apoio internas. dimensões minimas: 2,20 metros de altura, 1,60 metros de largura, 1,90 metros de profundidade, altura do assento 45 centimetros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 170 UN**		
	Banheiro químico modelo PNE	Contendo caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti- derrapante, identificação p.n.e./masc./fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, rampa de acesso e barras de apoio internas. Dimensões minimas: 2,20 metros de altura, 1,60 metros de largura, 1,90 metros de profundidade, altura do assento 45 centímetros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 70 UN**		

Valor Global Lote 09: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
10 **Ampla participação**	**Banheiro químico modelo Standart**	Contendo: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti - derra com assento, suporte para papel higienico, piso anti-derrapante, identificação (masc. /fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, dimensões aproximadas: 2,20 metros de altura, 1,10 metros de lagura, 1,15 metros de profundidade, altura do assento 0,45 metros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 520 UN**		
	Banheiro químico modelo Standart	Contendo: caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti - derra com assento, suporte para papel higienico, piso anti-derrapante, identificação (masc. /fem.), ponto de ventilação natural, sistema de trava, teto translucido, dimensões aproximadas: 2,20 metros de altura, 1,10 metros de lagura, 1,15 metros de profundidade, altura do assento 0,45 metros, volume do tanque 220 litros, pronto para uso, com limpeza e reposição de materiais como papel higiênico e outros pelo menos 01 vez ao dia.	**2ª E DEMAIS UNIDADE DE LOCAÇÕES 220 UN**		

Valor Global Lote 10: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11 EXCLUSIVO ME/EPP	**Cama Elástica**	Com dimensão de no mínimo 4 metros de diâmetro. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 127 UN**		
	Cama Elástica	Com dimensão de no mínimo 4 metros de diâmetro. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 32 UN**		

Valor Global Lote 11: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12 EXCLUSIVO ME/EPP	**Castelinho Pula Pula**	Com dimensões 3,0 metros de altura X 3 metros de largura. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª DIÁRIA 122 UN**		
	Castelinho Pula Pula	Com dimensões 3,0 metros de altura X 3 metros de largura. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS DIÁRIAS 32 UN**		

Valor Global Lote 12: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
13 EXCLUSIVO ME/EPP	**Centopéia**	Com dimensões 4,0 metros de largura X 9,0 metros de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 123 UN**		
	Centopéia	Com dimensões 4,0 metros de largura X 9,0 metros de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**		

Valor Global Lote 13: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
14 **Ampla participação**	**Tobogã**	Com dimensão 6,0 metros cumprimento X 4,0 metros de largura X 6,0 de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 125 UN**		
	Tobogã	Com dimensão 6,0 metros cumprimento X 4,0 metros de largura X 6,0 de altura. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**		

Valor Global Lote 14: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
15 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Cadeira Plástica**	Cadeira Plástica com braço, de Polipropileno Resistente a uma carga certificada pelo Inmetro.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 12.300 UN**		
	Cadeira Plástica	Cadeira Plástica com braço, de Polipropileno resistente a uma carga, certificada pelo Inmetro.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 6.100 UN**		

Valor Global Lote 15: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
16 **EXCLUSIVO ME/EPP**	**Mesa Plástica**	Mesa Plástica de Polipropileno Certificada pelo Inmetro.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 2.260 UN**		
	Mesa Plástica	Mesa Plástica de Polipropileno Certificada pelo Inmetro.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 860 UN**		

Valor Global Lote 16: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
17 EXCLUSIVO ME/EPP	**Futebol de sabão**	Medindo 5,0 metros de largura x10 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 70 UN**		
	Futebol de sabão	Medindo 5,0 metros de largura x10 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 20 UN**		

Valor Global Lote 17: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
18 EXCLUSIVO ME/EPP	**Chute a gol**	Medindo 4 metros de largura x 3 metros de altura x4 de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 70 UN**		
	Chute a gol	Medindo 4 metros de largura x 3 metros de altura x4 de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 20 UN**		

Valor Global Lote 18: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
19 EXCLUSIVO ME/EPP	**Jacaré**	Medindo 3 metros de largura x3,5 metros de altura x7 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 100 UN**		
	Jacaré	Medindo 3 metros de largura x3,5 metros de altura x7 metros de profundidade. Com boas condições de uso, devidamente limpos, sem apresentar defeitos. Com monitor no período de 4h de festa.	**2ª E DEMAIS UNIDADES DE LOCAÇÃO 30 UN**		

Valor Global Lote 19: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20 **Ampla participação**	**Carrinho de pipoca**	Serviço de locação de Carrinho de Pipoca, incluindo mão de obra do operador dos equipamentos e todo o material necessário, com até 500 unidades, em saquinhos de papel de 7 cm x 13 cm, com duração mínima de 03 (três) horas e máxima de 08 (oito) horas, As Pipocas deverão ser feitas na hora do evento, atendendo todas as crianças e adultos presentes.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 143 UN**		

Valor Global Lote 20: _____ (por extenso).

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
21 **Ampla participação**	**Carrinho de algodão doce**	Serviço de locação de máquina Algodão Doce incluindo mão de obra do operador dos equipamentos e todo o material necessário, com até 500 unidades, na vareta de bambu de 40 cm, com duração mínima de 03 (três) horas e máxima de 08 (oito). Os Algodões Doces deverão ser feitos na hora do evento, atendendo todas as crianças e adultos presentes.	**1ª UNIDADE DE LOCAÇÃO 143 UN**		

Valor Global Lote 21: _____ (por extenso).

Valor Global (soma dos lotes cotados): R$ _____,__ (_____)
Prazo de validade da proposta de preços: mínimo de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública.

Data e assinatura do responsável.

Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços (devidamente comprovado pela documentação apresentada no Envelope HABILITAÇÃO, procuração com poderes específicos ou contrato social).

NOME:_____
ESTADO CIVIL:_____
PROFISSÃO:_____
RG:_____
CPF:_____
ENDEREÇO:_____
ENDEREÇO ELETRÔNICO:_____
ENDEREÇO ELETRÔNICO PESSOAL:_____

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ___/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS DE LOCAÇÃO DE CIRCO, GRADES DE CONTENÇÃO, TENDAS, FECHAMENTO METÁLICO, BANHEIROS QUÍMICOS, BRINQUEDOS DIVERSOS, CADEIRAS, MESAS, CARRINHO DE PIPOCA E CARRINHO DE ALGODÃO DOCE.

Procedimento Licitatório nº 434/2022
Pregão Eletrônico nº 133/2022

O **MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Alfredo Bueno, nº 1235 – Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF nº. 46.410.866/0001-71 neste ato representado pela Ilustríssima Secretária de Gabinete Sra. **Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 22.552.439-9 – SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº 120.339.598-13, residente e domiciliada na Rua Custódio, nº 127, Jardim Zeni, neste município de Jaguariúna, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na Rua/Av._____, nº ____, Bairro _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, representada neste ato por seu Procurador(a) Senhor(a) _____, Nacionalidade, Profissão, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº ___, Bairro _____,
CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado:

1. – OBJETO
1.1. - Registro de preços de locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce, nas quantidades e marcas abaixo e especificações detalhadas no **ANEXO I** parte integrante do edital:

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

1.2. - O(s) preço(s) referido(s) acima é(são) final(is) e irreajustável(is), não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **DETENTORA.**

1.3. - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de **R$**_____ **(**_____**)**, para todos os efeitos legais.

2. – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
2.1. - Os recursos orçamentários para pagamento do objeto da contratação oriunda deste Registro de Preços correrão por conta da rubrica orçamentária:

3. – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, PRAZOS E CARACTERÍSTICAS DO FORNECIMENTO.
3.1. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços é a única e exclusiva responsável pela execução

dos serviços, fornecimento de materiais, instalação e retirada dos equipamentos e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

3.2. Deverá prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria responsável pela ordem de serviço, em qualquer horário e dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados;

3.3. Fornecerá todos os materiais, ferramentas e mão-de-obra utilizados para instalação, execução, manuseio e desinstalação dos equipamentos.

3.4. Os equipamentos deverão estar instalados e prontos com pelo menos, 3 (três) horas de antecedência do horário de realização do evento, sendo que o horário de realização pode ser contabilizado como o início da locação e não necessariamente o horário marcado do evento.

3.4.1. A **DETENTORA** deverá estar com **todo equipamento** do lote, no local do evento e esse deverá ser listado e aprovado pela Prefeitura do Município de Jaguariúna antes da montagem. É terminantemente proibida iniciar a montagem sem que todos os equipamentos estejam no local e sejam vistoriados. Caso algum equipamento esteja com problema, avaria ou mal funcionamento a empresa deverá realizar a imediata substituição respeitando o prazo de deixar os equipamentos prontos com 3h (três) de antecedência do início do evento, não podendo prejudicar o evento

3.5. A **DETENTORA** é responsável pela instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário.

3.6. Os equipamentos utilizados devem atender às especificações das normas da ABNT, do CREA e do Corpo de Bombeiros, quando for o caso.

3.7. A **DETENTORA** disponibilizará técnicos para a operação dos equipamentos durante todo o evento, bem como para solucionar todo e qualquer problema relativo ao seu funcionamento.

3.8. A **DETENTORA** deverá retirar os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas após o término do evento.

3.9. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá informar por escrito, com antecedência mínima de 03 (três) dias, sobre data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão dentro do Município.

3.9.1. Eventualmente, os serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima, caso em que serão negociadas entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços as condições dessa prestação de serviços.

3.10. Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das locações a serem efetivamente pagas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.11. Na ocorrência de alguma situação adversa, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá cancelar o evento, sem qualquer tipo de ônus, comunicando o fato à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços com até 2 (dois) dias de antecedência ou em caráter excepcional à qualquer tempo.

3.12. – A **DETENTORA** da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Serviço emitidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

3.13. Demais informações para execução do objeto, estão no **Anexo I**, parte integrante do edital.

4. - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. - Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

5. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
5.1. – A cada execução do objeto, a **DETENTORA** encaminhará Nota Fiscal eletrônica (NF-e) para os seguintes endereços eletrônicos: adm.setuc@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Turismo e Cultura), adm.seduc@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Educação), sas@jaguariuna.sp.gopv.br (Secretaria de Assistência Social), transito@jaguariuna.sp.gov.br (Mobilidade Urbana), marcelo.sejel@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de Juventude, Esportes e Lazer) e eline.dco@jaguariuna.sp.gov.br (Secretaria de saúde), a qual será conferida e assinada pelo fiscal da ata e pela Secretária correspondente à Pasta solicitante.

5.2. – Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto e sua quantidade; os números do pregão, da ata de registro de preços e do empenho orçamentário correspondentes ao fornecimento; os números da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

5.2.1 - A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da **DETENTORA**.

5.2.2. - Não será aceita a indicação de conta poupança.

5.3. - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

5.4. - Havendo atraso no pagamento não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **DETENTORA**, incidirá correção monetária com base no IPCA-E, bem como juros calculados na forma do artigo 1º-F da Lei 9.494/97, incidentes “pró-rata temporis” sobre o atraso.

5.5. - Junto às notas fiscais, a **CONTRATADA** apresentará os comprovantes de regularidade perante o INSS (Certidão Federal), perante o FGTS e perante a Justiça do Trabalho (CNDT), documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

6. - PENALIDADES:
6.1. - Pela inexecução total ou parcial desta Ata Registro de Preços, a **DETENTORA** poderá, garantida a defesa prévia no respectivo processo, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02:

6.1.1. - advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **DETENTORA** concorrido diretamente;

6.1.2. - multa, nas seguintes situações:

6.1.2.1. - moratória de 1% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 10º (décimo) dia corrido do atraso, após o que será considerada totalmente inadimplida a obrigação e aplicada cumulativamente a multa por inexecução total e promovido o cancelamento da Ata de registro de Preços;

6.1.2.2. – remuneratória de até 30% (trinta por cento) do valor da Ata, em caso de inexecução total do fornecimento ou de descumprimento de qualquer cláusula editalícia, hipótese em que será efetivado o cancelamento da Ata Registro de Preços, sem prejuízo da aquisição do objeto junto a terceiros às expensas da **DETENTORA**.

6.1.3. - Impedimento de participação em licitação e de contratar com o Município de Jaguariúna, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

6.1.4. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

6.1.4.1. - Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

6.2. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **DETENTORA**.

6.3. - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.4. - As multas aplicadas serão cobradas administrativamente, judicialmente ou descontadas de eventuais créditos da **DETENTORA**.

6.5. - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo o licitante/adjudicatário de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à Prefeitura de Jaguariúna.

7. – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, quando:

7.1.1. - A **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

7.1.2. - A **DETENTORA** não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

7.1.3. - A **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

7.1.4. - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

7.1.5. - Houver inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

7.1.6. – Houver razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria de Obras e Serviços;

7.1.7. - Ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8. – A **DETENTORA** solicitar por escrito o cancelamento de item, comprovando encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da ata de registro de preços, em função de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.1.8.1. - A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

7.2. - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

7.3. - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

8. – FORO

8.1**. -** Elegem as partes o Foro da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9. - CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. – A **DETENTORA** será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria n° 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Prefeitura e/ou cancelamento da ata.

9.2. - Para a execução desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preço, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos gestores e fiscais, sob as penas da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada no Município de Jaguariúna pelo Decreto nº 3.655/2017.

9.3. - Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

9.4. - Na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **DETENTORA**, as partes assinarão Termo de Ciência e Notificação, conforme **ANEXO IV**, relativo à transmissão das informações constantes nesta Ata de Registro de Preços ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.5 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preço, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

a-) Pregão Eletrônico nº 133/2022;
b-) Procedimento Licitatório n° 434/2022.

9.6. - A **DETENTORA** obriga-se a manter, durante a execução da Ata, todas as condições de

habilitação exigidas na licitação.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2022.

_____
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Secretária de Gabinete

_____
DETENTORA
RG Nº:
CPF/MF Nº:

Testemunhas: _____ _____

ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Procedimento Licitatório nº 434/2022
Pregão Eletrônico nº 133/2022
ORGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA
DETENTORA: _____
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: ___/2022.
OBJETO: Registro de preços de locação de circo, grades de contenção, tendas, fechamento metálico, banheiros químicos, brinquedos diversos, cadeiras, mesas, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce. – Lote(s):_____.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: Márcio Gustavo Bernardes Reis
Cargo: Prefeito
CPF: 165.052.578-88

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:
Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Cargo: Secretária de Gabinete
CPF: 120.339.598-13

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Órgão Gerenciador:

Nome: Maria Emília Peçanha de Oliveira Silva
Cargo: Secretária de Gabinete
CPF: 120.339.598-13

Assinatura: _____

Pela Detentora:

Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADORES DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome: Maria das Graças Hansen Albaran Santos
Cargo: Secretária de Turismo e Cultura
CPF: 272.223.598-69

Assinatura: _____

Nome: Maria do Carmo de Oliveira Pelisão
Cargo: Secretária de Saúde
CPF: 184.265.868-99

Assinatura: _____

Nome: Rafael da Silva Blanco
Cargo: Secretário de Juventude, Esporte e Lazer
CPF: 327.256.288-57

Assinatura: _____

Nome: José Ricardo Cortez
Cargo: Secretário de Mobilidade Urbana
CPF: 155.810.028-86

Assinatura: _____

Nome: Cristina Pinto Catão Bonini Hosikawa
Cargo: Secretária Municipal de Educação
CPF: 251.288.118-08

Assinatura: _____

Nome: Andrea Dias Lizun
Cargo: Secretária de Assistência Social
CPF: 264.718.828-90

Assinatura: _____