

Estudo Técnico Preliminar 43/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: SOLICITACAO 1233/2024

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Papel Sulfite A4 75g/m2 para utilização nos Departamentos e Unidades das Secretarias de Administração e Finanças, Gabinete e Governo. A referida aquisição se faz necessária para viabilizar a reposição do estoque de resmas de papel A4 do Almoxarifado Central, visando a utilização dos servidores da Pasta para impressão e cópia de documentos pelo período de 30 dias .Licitação em andamento Pregão 142/2023

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS- DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	ANDRÉ LUIS TAVARES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega em sua totalidade no prazo máximo de 03 (três) dias úteis no endereço Rua José Frazatto 580, loteamento Santo Antonio- Jaguariúna-SP, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. O papel sulfite deverá conter os requisitos da descrição abaixo:

PAPEL SULFITE: Gramatura 75G/M2, **formato A4**, medindo 210 x 297mm, cor branca, alvura mínima de 90% conforme norma ISO, PH Alcalino cor branca em embalagem revestida em BOPP, com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, embalagem com 500 folhas, com identificação de marca e fabricante na embalagem.

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento de materiais de papelaria e pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através dos sites BEC Bolsa Eletrônica de Compras SP e Painel de Preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração municipal.

6. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, PAPEL SULFITE A4 PARA O PERÍODO DE 30 DIAS, PARA COMPOR ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL E DISTRIBUIÇÃO AOS DEPARTAMENTOS SOLICITANTES, ONDE CABE AO ALMOXARIFADO CENTRAL O RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de Papel Sulfite A 75g/m2, sendo que serão:

350 pacotes com 500 folhas

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.750,00

Com embasamento nos dados apresentados anteriormente, e por se tratar apenas de um item específico a ser adquirido, realizamos o levantamento para estimativa dos valores de contratação e apresentamos as memórias de cálculo, onde encontramos o preço mínimo em R\$ 8.750,00 (Oito mil, setecentos e cinquenta reais reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando-se que o material deverá ser entregue integralmente por um só fornecedor, haja vista sua área de integração por meio de sistemas e atendimento, bem como, seguindo-se a Lei 14.133/21, em seu art. 40, § 3º, incisos II, a luz deste fato Marçal Justen Filho (2021, pg. 531) diz:

“Não se admite o parcelamento quanto tecnicamente isso não for viável nem, mesmo, recomendável.”

...

“Aliás, se o objeto do contrato for um conjunto integrado de bens e (ou) serviços – configurando-se um sistema – o parcelamento da contratação não será meramente indesejável, mas sim impossível.”

Portanto, fica o desmembramento para o objeto designado neste ETP, muito mais oneroso para a administração pública, pois, perdemos a vantajosidade da economia de escala para este material de consumo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art. 75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, *não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou interdependentes, por esta secretaria municipal, sendo assim mantido o respeito às determinações legais.*

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação tem recorrência mensal até finalização do Pregão 142/2023 em andamento, bem como, foi autorizada pela Secretaria de Administração e Finanças, tendo em vista sua necessidade na rotina administrativa das unidades da Prefeitura e consequente atendimento à população. Tal situação se fez necessária, pela não implementação do plano anual de contratação na gestão pública municipal até o momento desta solicitação

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação centralizada no Almoxarifado Central, teremos um maior controle dos gastos e distribuição dos materiais, gerando uma redução no consumo e consequentemente economia aos cofres públicos

13. Providências a serem Adotadas

O material adquirido será recebido, conferido e controlado no Almoxarifado Central, posteriormente será distribuído conforme as solicitações enviadas através do sistema Sonner.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O material Papel Sulfite A4, em sua aquisição é solicitado o Certificação Ambiental FSC ou CERFLOR, que garanti que a madeira utilizada em determinado produto é oriunda de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Fornecimento de materiais de papelaria e escritório, para utilização nas diversas Secretarias e Departamentos existentes nesta prefeitura, esses produtos são utilizados pelos funcionários de toda a prefeitura em suas atividades Administrativas entre

outras e compõem o estoque do almoxarifado central obtendo maior controle e menores custos na sua aquisição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name and title.

ANDRE LUIS TAVARES

Chefe Divisão