

# Estudo Técnico Preliminar 43/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SOLICITACAO 1233/2024

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de Papel Sulfite A4 75g/m2 para utilização nos Departamentos e Unidades das Secretarias de Administração e Finanças, Gabinete e Governo. A referida aquisição se faz necessária para viabilizar a reposição do estoque de resmas de papel A4 do Almoxarifado Central, visando a utilização dos servidores da Pasta para impressão e cópia de documentos pelo período de 30 dias .Licitação em andamento Pregão 142/2023

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS- DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	ANDRÉ LUIS TAVARES

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega em sua totalidade no prazo máximo de 03 (três) dias úteis no endereço Rua José Frazatto 580, loteamento Santo Antonio- Jaguariúna-SP, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. O papel sulfite deverá conter os requisitos da descrição abaixo:

**PAPEL SULFITE:** Gramatura 75G/M2, **formato A4**, medindo 210 x 297mm, cor branca, alvura mínima de 90% conforme norma ISO, PH Alcalino cor branca em embalagem revestida em BOPP, com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, embalagem com 500 folhas, com identificação de marca e fabricante na embalagem.

## 5. Levantamento de Mercado

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento de materiais de papelaria e pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através dos sites BEC Bolsa Eletrônica de Compras SP e Painel de Preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração municipal.

## 6. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, PAPEL SULFITE A4 PARA O PERÍODO DE 30 DIAS, PARA COMPOR ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL E DISTRIBUIÇÃO AOS DEPARTAMENTOS SOLICITANTES, ONDE CABE AO ALMOXARIFADO CENTRAL O RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de Papel Sulfite A 75g/m2, sendo que serão:

350 pacotes com 500 folhas

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.750,00

Com embasamento nos dados apresentados anteriormente, e por se tratar apenas de um item específico a ser adquirido, realizamos o levantamento para estimativa dos valores de contratação e apresentamos as memórias de cálculo, onde encontramos o preço mínimo em R\$ 8.750,00 (Oito mil, setecentos e cinquenta reais reais)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando-se que o material deverá ser entregue integralmente por um só fornecedor, haja vista sua área de integração por meio de sistemas e atendimento, bem como, seguindo-se a Lei 14.133/21, em seu art. 40, § 3º, incisos II, a luz deste fato Marçal Justen Filho (2021, pg. 531) diz:

*“Não se admite o parcelamento quanto tecnicamente isso não for viável nem, mesmo, recomendável.”*

...

*“Aliás, se o objeto do contrato for um conjunto integrado de bens e (ou) serviços – configurando-se um sistema – o parcelamento da contratação não será meramente indesejável, mas sim impossível.”*

Portanto, fica o desmembramento para o objeto designado neste ETP, muito mais oneroso para a administração pública, pois, perdemos a vantajosidade da economia de escala para este material de consumo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art. 75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, *não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou interdependentes, por esta secretaria municipal, sendo assim mantido o respeito às determinações legais.*

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação tem recorrência mensal até finalização do Pregão 142/2023 em andamento, bem como, foi autorizada pela Secretaria de Administração e Finanças, tendo em vista sua necessidade na rotina administrativa das unidades da Prefeitura e consequente atendimento à população. Tal situação se fez necessária, pela não implementação do plano anual de contratação na gestão pública municipal até o momento desta solicitação

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação centralizada no Almoxarifado Central, teremos um maior controle dos gastos e distribuição dos materiais, gerando uma redução no consumo e consequentemente economia aos cofres públicos

## 13. Providências a serem Adotadas

O material adquirido será recebido, conferido e controlado no Almoxarifado Central, posteriormente será distribuído conforme as solicitações enviadas através do sistema Sonner.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

O material Papel Sulfite A4, em sua aquisição é solicitado o Certificação Ambiental FSC ou CERFLOR, que garanti que a madeira utilizada em determinado produto é oriunda de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Fornecimento de materiais de papelaria e escritório, para utilização nas diversas Secretarias e Departamentos existentes nesta prefeitura, esses produtos são utilizados pelos funcionários de toda a prefeitura em suas atividades Administrativas entre

outras e compõem o estoque do almoxarifado central obtendo maior controle e menores custos na sua aquisição.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name and title.

**ANDRE LUIS TAVARES**

Chefe Divisão