

Estudo Técnico Preliminar 82/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: Solicitação 1211/2024

2. Descrição da necessidade

Aquisição de cartuchos para impressoras para utilização na Secretaria de Desenvolvimento Econômico. A referida aquisição se faz necessária para viabilizar a reposição do estoque do Almoarifado Central, visando a utilização dos servidores da Pasta (Sedec) para impressão e cópia de documentos pelo período de 30 dias .

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Bruna Pinto Catão

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega em sua totalidade no prazo máximo de 03 (três) dias úteis no endereço Rua José Frazatto 580, loteamento Santo Antonio- Jaguariúna-SP, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs.

Forma de Pagamento: 28 dias

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento de materiais de papelaria e informática, pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através dos sites BEC Bolsa Eletrônica de Compras SP e Painel de Preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração municipal, porém devido a ser modelos novos no mercado não encontramos aquisições em outros processos de órgãos públicos

6. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS PARA O PERÍODO DE 30 DIAS, PARA COMPOR ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL E ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO SOLICITANTE(SEDEC), ONDE CABE AO ALMOXARIFADO CENTRAL O RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de Cartuchos compatíveis:

Cartucho 667 Preto (HP Advantage 2776) 03 un

Cartucho 667 Color (HP Advantage 2776)-03 un (sendo 01 un Cyan, 01 un Amarelo e 01 un Magenta)

Cartucho 964 Preto (HP Office Jet Pro 9020) 02 un

Cartucho 964 Magenta (HP Office Jet Pro 9020) 02 un

Cartucho 964 Cyan (HP Office Jet Pro 9020) 02 un

Cartucho 964 Amarelo (HP Office Jet Pro 9020) 02 un

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.454,10

Com embasamento nos dados apresentados anteriormente, e por se tratar de itens específicos a serem adquiridos, realizamos o levantamento para estimativa dos valores de contratação e apresentamos as memórias de cálculo, onde encontramos o preço mínimo em R\$ 1.454,10 (Mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando-se que o material deverá ser entregue integralmente, haja vista sua área de integração por meio de sistemas e atendimento, bem como, seguindo-se a Lei 14.133/21, em seu art. 40, § 3º, incisos II, a luz deste fato Marçal Justen Filho (2021, pg. 531) diz:

“Não se admite o parcelamento quanto tecnicamente isso não for viável nem, mesmo, recomendável.”

...

“Aliás, se o objeto do contrato for um conjunto integrado de bens e (ou) serviços – configurando-se um sistema – o parcelamento da contratação não será meramente indesejável, mas sim impossível.”.

Portanto, fica o desmembramento para o objeto designado neste ETP, muito mais oneroso para a administração pública, pois, perdemos a vantajosidade da economia de escala para este material de consumo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art. 75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, *não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou interdependentes, por esta secretaria municipal, sendo assim mantido o respeito às determinações legais.*

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação tem recorrência mensal, bem como, foi autorizada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, tendo em vista sua necessidade na rotina administrativa das unidades da Prefeitura e consequente atendimento à população. Tal situação se fez necessária, pela não implementação do plano anual de contratação na gestão pública municipal até o momento desta solicitação

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação centralizada no Almoxarifado Central, teremos um maior controle dos gastos e distribuição dos materiais, gerando uma redução no consumo e consequentemente economia aos cofres públicos

13. Providências a serem Adotadas

O material adquirido será recebido, conferido e controlado no Almoxarifado Central, posteriormente será distribuído conforme as solicitações enviadas através do sistema Sonner.

14. Possíveis Impactos Ambientais

NA

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Fornecimento de cartuchos para impressoras, para utilização na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, esses produtos são utilizados pelos funcionários que laboram nos departamentos Administrativos e compõem o estoque do almoxarifado central obtendo maior controle e menores custos na sua aquisição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE LUIS TAVARES

CHEFE DIVISÃO