



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Secretaria de Administração e Finanças

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro -Jaguariúna-SP - CEP 13820-000-Fone: (019) 3867 9700-Fax (019) 3867 2856

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas

Número do Processo: Solicitação de Compras nº 1382

2. Descrição da Necessidade

Aquisição de certificado digital, e-CPF, tipo A3 para uso no Departamento de Planejamento Orçamentário e Financeiro da Secretaria de Administração e Finanças.

Tais itens se fazem necessário tendo em vista as mudanças visando a eficiência da gestão implementadas pelos governos estaduais e federais. Atualmente, para acessar diversos sistemas, tais como, e-cac e siconfi é necessário a autenticação por meio de certificado digital.

3. Área Requisitante

<i>Área Requisitante</i>	<i>Responsável</i>
Departamento de Plan. Orç. e Financeiro	Fernando Alberto de Moraes

4. Condições para a Contratação

Para o atendimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega em sua totalidade no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis no endereço Rua José Alves Guedes, 421, Centro, Jaguariúna – SP, no horário das 08:00 as 17:00. Os materiais devem conter os seguintes requisitos:

CERTIFICADO DIGITAL: Certificado digital, tipo A3, e-CPF, com validade de 36 meses, padrão ICP-Brasil.

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação, foram realizados cotações em empresas especializadas na emissão de certificados digitais. Também foi utilizado como parâmetro a busca em contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, com o



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Secretaria de Administração e Finanças

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro -Jaguariúna-SP - CEP 13820-000-Fone: (019) 3867 9700-Fax (019) 3867 2856

objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias e inovações que melhor atendam às necessidades da Administração Municipal.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de certificado digital, e-CPF, tipo A3 para uso no Departamento de Planejamento Orçamentário e Financeiro da Secretaria de Administração e Finanças, para uso nas rotinas diárias dos servidores.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Certificado Digital, tipo A3: 1 unidade;

8. Estimativa do Valor da Contratação

Com embasamento nos dados apresentados anteriormente, e por se tratar de item específico a ser adquirido, realizamos o levantamento para estimativa dos valores de contratação e apresentamos as memórias de cálculo, onde encontramos o seguinte preço mínimo para o item:

Certificado Digital	
Fornecedor	Valor R\$
Cyan Tecnologia e Certificado Digitais – CNPJ 42.718.328/0001-98	R\$ 265,00
Roma Certificação Digital – CNPJ 45.452.048/0001-79	R\$ 230,00
Certiseg Software e Certificação – CNPJ 22.087.251/0001-98	R\$ 99,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Contratação

Após envio dos orçamentos, o critério para julgamento será o de menor valor global por item, englobando todas as despesas de transporte, taxas e impostos diretos e indiretos. Este critério busca atender a eficiência e economicidade para o Município.



Prefeitura do Município de Jaguariúna **Secretaria de Administração e Finanças**

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna-SP - CEP 13820-000-Fone: (019) 3867 9700-Fax (019) 3867 2856

10. Posicionamento Conclusivo sobre a Adequação da Contratação

Diante do exposto neste ETP, conclui-se que a solicitação é justificada e necessária para o bom funcionamento, eficiência e otimização dos serviços realizados pelos servidores da Secretaria de Administração e Finanças.



Fernando Alberto de Moraes

Diretor de Planejamento Orçamentário e Financeiro



Adalberto de Lima

Secretário de Administração e Finanças