

Estudo Técnico Preliminar 294/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Aquisição de equipamentos permanentes para atender a demanda dos funcionários das Secretarias de Governo, Planejamento Urbano e departamento de Controle Interno, além de todo público que será atendido pelo departamento de Protocolo.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-----------------------------------|------------------------|
| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO | DAVID MENDES DE ARAUJO |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 6º, XIII, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

A licitante que tiver sua proposta selecionada deverá atender aos **CRITÉRIOS**, informando que possui certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO classificando os produtos como sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Recebimento

O recebimento deve ser feito por algum funcionário da Secretaria de Planejamento - Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua Maranhão n 166, Jardim Bela Vista ,Jaguariúna / SP, - CEP: 13911-416. Deverá ser acompanhado por um funcionário da Secretaria de Planejamento.

A entrega deverá ser totalmente feita por parte do fornecedor em até 10 dias a emissão da AF.

Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento, na entrega, o pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal

5. Levantamento de Mercado

Visando verificar as soluções de mercado, foi realizada pesquisa com outros órgãos da Administração Pública observando os requisitos similares ao pretendido, onde identificamos dentre outras as informações a seguir:

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento dos produtos da região e pesquisa eletrônica no Painel de Preços.

A metodologia foi escolhida buscando-se refletir a realidade do mercado regional para o fornecimento dos itens, ao mesmo tempo em que considera aquisições públicas semelhantes, resultando assim em valores adequados para a competição e vantajosidade econômica da contratação.

Descrição da solução como um todo - Aquisição de equipamentos eletrodomésticos para serem usados durante todo tempo de locação do prédio, e que serão ainda transferidos para o novo paço municipal, que está em fase de desenvolvimento.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de equipamentos permanentes, de acordo com as especificações descritas abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO |
|------|--|
| 2 | <p>Purificador e refrigerador de água industrial 25l:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corpo estruturado em aço inox; • capacidade: 25 litros; • 2 Saídas de água, através de torneira, sendo o corpo e manopla de metal cromado. • Serpentina interna em aço inox 304; • Aparador de água (pingadeira) em aço Inox 430; • Reservatório interno em polietileno atóxico; • Isolamento em EPS; • Gás refrigerante do tipo R-134a; • Certificação e Registro INMETRO; • Baixo consumo de energia. • Altura Mínima: 130cm • Largura máxima: 56 cm • Tensão: 127V / 220V; • Pés reguláveis; • Acompanha Filtro completo certificado pelo Inmetro, descartável e de fácil acesso; • O equipamento deve possuir garantia contra defeitos de fabricação pelo período mínimo de 12 (doze) meses, englobando suporte técnico no estado do Espírito Santo, peças e serviços; • O equipamento deve ser novo, de primeiro uso e embalado individualmente. |

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Será adquirido 01 (UM) **Purificador e refrigerador de água industrial 25 litros;**

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.516,13

O valor total estimado é de R\$ 2.516,13

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não possui contratações por esta Secretaria

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação é feita de forma inesperada e urgente, devido a necessidade de desocupação do prédio atual, conforme relatório da defesa civil nº 01/2023, o qual constatou que o imóvel encontra-se instalado o paço municipal é insalubre, e orienta a desocupação imediata do mesmo

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Evitar futuras aquisições emergenciais por meio de novas compras;

Melhorar o atendimento dos respectivos setores e a qualidade de vida dos servidores;

13. Providências a serem Adotadas

Os materiais serão recebidos, conferidos e administrados pelas secretarias de Planejamento junto a equipe do almoxarifado central de suprimentos

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza dos itens que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente atendimento aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de declara viável esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: considero viável a contratação

DAVID MENDES DE ARAUJO

assistente de gestão