

# Estudo Técnico Preliminar 230/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se de processo para **aquisição de eletrodomésticos - máquina de lavar roupa, fogão, micro-ondas, fritadeira e geladeira** - visando o atendimento das necessidades básicas dos funcionários das Secretarias de Planejamento e Governo.

A aquisição se justifica-se pela iminente mudança do local de trabalho e atendimento das secretarias já citadas, com novo layout, bem como da necessidade de renovação e substituição de alguns dos equipamentos existentes que foram transferidos para outros prédios locados desta prefeitura.

### ITEM

#### ESPECIFICAÇÃO UNIDADE CAPACIDADE DESCRIÇÕES E FUNCIONALIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	CAPACIDADE	DESCRIÇÕES E FUNCIONALIDADES
1	MAQUINA DE LAVAR ROUPA	1	Acima de 8 quilos	127V ou Bivolt Consumo de energia 0,32 (KWh/ciclo) Sistema de lavagem - Agitação Tipo de abertura - Abertura superior Plugue 10A - Cor: Branco Quantidade de níveis de roupa - 4 Mesa de Vidro, Tripla Chama
2	FOGÃO	1	4 BOCAS	De piso - 127V ou Bivolt - Acendimento automático Tipo de gás - GLP - Cor: Branco
3	MICROONDAS	1	Acima de 35 LITROS	com tecnologia Antibacteria Ag, antiaderente para limpeza, tecnologia Peg
4	FRITADEIRA ELETRICA	1	5 LITROS	1500 W - Seletor de temperatura com ajuste de 80 a Consumo Aproximado de Energia (kWh) - 127V - 54 kWh   220V - 54 kWh 127V ou Bivolt Capacidade Total (L) - 375
5	REFRIGERADOR	1	Acima de 374 litros	Dispenser de água - Não Prateleiras removíveis - Sim Cor - Branco - Recipiente para guardar gelo: Sim

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como permanentes,.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados da assinatura a partir da emissão da Nota Fiscal dos equipamentos.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	DAVID MENDES DE ARAUJO

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento, na entrega, o pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal

Prazo de entrega: Em 10(dez) dias úteis após comunicação do AF, a Nota Fiscal deverá ser enviada por e-mail [patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br), para aceite

Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua Maranhão n 166, Jardim Bela Vista, Jaguariúna / SP, - CEP: 13911-416

Horários de entrega - Horário: 08h ÀS 12h e das 13h às 16h30 (Segunda à Sexta- Feira) - a ser avisado com antecedência a Secretaria de Planejamento

Aquisição de equipamentos eletrodomésticos para serem usados durante todo tempo de locação do prédio, e que serão ainda transferidos para o novo paço municipal, que está em fase de desenvolvimento

### 5. Levantamento de Mercado

#### Identificação das soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados:

Visando verificar as soluções de mercado, foi realizada pesquisa com outros órgãos da Administração Pública observando os requisitos similares ao pretendido, onde identificamos dentre outras as informações a seguir:

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento dos produtos da região e pesquisa eletrônica no Painel de Preços.

A metodologia foi escolhida buscando-se refletir a realidade do mercado regional para o fornecimento dos itens, ao mesmo tempo em que considera aquisições públicas semelhantes, resultando assim em valores adequados para a competição e vantagem econômica da contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de equipamentos eletrodomésticos para serem usados durante todo tempo de locação do prédio, e que serão ainda transferidos para o novo paço municipal, que está em fase de desenvolvimento.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A demanda foi embasada em levantamento realizado pelos setores dos departamentos envolvidos, com base na situação de alguns bens que se encontram nas unidades.

Serão adquiridos uma unidade de cada item.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Conforme orçamentos levantados, o valor estimado para a aquisição dos bens é de R\$ 7.690,00.

### Recebimento

O recebimento deve ser feito por algum funcionário da Secretaria de Planejamento - Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua Maranhão n 166, Jardim Bela Vista ,Jaguariúna / SP, - CEP: 13911-416

### Forma de pagamento

Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento, na entrega , o pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os materiais serão entregues na totalidade de cada item no prédio locado, localizado à rua Maranhão nº 166, por algum funcionário da Secretaria de Planejamento, que fará a conferência, e dará entrada na nota fiscal junto ao departamento de almoxarifado desta prefeitura.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não possui contratações por esta Secretaria.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação é feita de forma inesperada e urgente, devido a necessidade de desocupação do prédio atual, conforme relatório da defesa civil nº 01/2023, o qual constatou que o imóvel encontra-se instalado o paço municipal é insalubre, e orienta a desocupação imediata do mesmo

## 12. Resultados Pretendidos

Entre os benefícios diretos e indiretos que se almeja com estas aquisições, destaca-se:

- Evitar futuras aquisições emergenciais por meio de dispensa de licitação;
- Melhorar o atendimentos nos respectivos setores com e a qualidade de vida de seus servidores.
- Promoção de um maior suporte logístico para as atividades rotineiras;
- Manutenção do alto percentual de equipamentos de tecnologia em garantia;
- Maior eficiência energética dos equipamentos adquiridos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Os materiais adquiridos serão recebidos, conferidos e controlados pelas Secretarias de Planejamento junto a equipe do Almoxarifado Central de Suprimentos.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza dos itens que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente o atendimento aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de declara viável esta contratação

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Declaro viável a contratação

**DAVID MENDES DE ARAUJO**  
assistente de gestão

