

# Estudo Técnico Preliminar 298/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se de processo para **aquisição móveis de cozinha e lavanderia** - visando o atendimento das necessidades básicas dos funcionários das Secretarias de Planejamento e Governo.

A aquisição se justifica-se pela iminente mudança do local de trabalho e atendimento das secretarias já citadas, com novo layout, bem como da necessidade de renovação e substituição de alguns dos equipamentos existentes que foram transferidos para outros prédios locados desta prefeitura.

Apresentamos as seguintes descrições:

1 Gabinete de cozinha : medidas 1,80x0,60x0,70 - Desenho técnico em anexo.  
Com um 1 gaveteiro e 4 portas com prateleira suspensa - Material: MDF ou MDP

1 Móvel para suporte do microondas medidas: 0,80x0,60x1,50m - Desenho técnico em anexo.  
2 portas + nicho para suporte do microondas - Material: MDF ou MDP

1 Armário 'multiuso' p/ lavanderia - Desenho técnico em anexo.  
medidas: 0,80x0,40x2,00 com 2 portas - Material: MDF ou MDP

1 Armário p/ dispensa medidas: 1,80x0,40x2,10m - Desenho técnico em anexo.  
4 portas - Material: MDF ou MDP

Medidas: largura x profundidade x altura

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como permanentes,.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados da assinatura a partir da emissão da Nota Fiscal dos equipamentos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	DAVID MENDES DE ARAUJO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento, na entrega, o pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal

Prazo de entrega: Em 10 (dez) dias úteis após comunicação do AF, a Nota Fiscal deverá ser enviada por e-mail [patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:patrimonio@jaguariuna.sp.gov.br), para aceite

Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua Maranhão n 166, Jardim Bela Vista, Jaguariúna / SP, - CEP: **13911-416**

Horários de entrega - Horário: 08h ÀS 12h e das 13h às 16h30 (Segunda à Sexta- Feira) - a ser avisado com antecedência a Secretaria de Planejamento

Aquisição de equipamentos móveis para serem usados durante todo tempo de locação do prédio, e que serão ainda transferidos para o novo paço municipal, que está em fase de desenvolvimento

## 5. Levantamento de Mercado

**Identificação das soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados:**

Visando verificar as soluções de mercado, foi realizada pesquisa com outros órgãos da Administração Pública observando os requisitos similares ao pretendido, onde identificamos dentre outras as informações a seguir:

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento dos produtos da região e pesquisa eletrônica no Painel de Preços.

A metodologia foi escolhida buscando-se refletir a realidade do mercado regional para o fornecimento dos itens, ao mesmo tempo em que considera aquisições públicas semelhantes, resultando assim em valores adequados para a competição e vantajosidade econômica da contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição dos móveis para serem usados durante todo tempo de locação do prédio, e que serão ainda transferidos para o novo paço municipal, que está em fase de desenvolvimento.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A demanda foi embasada em levantamento realizado pelos setores dos departamentos envolvidos, com base na situação de alguns bens que se encontram nas unidades.

Será adquirido uma unidade de cada item.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Conforme orçamentos levantados, o valor estimado para a aquisição dos bens é de R\$ 1642,06

### Recebimento

O recebimento deve ser feito por algum funcionário da Secretaria de Planejamento - Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua Maranhão n 166, Jardim Bela Vista ,Jaguariúna / SP, - CEP: 13911-416

### Forma de pagamento

Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento, na entrega , o pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias após a emissão da Nota Fiscal

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os materiais serão entregues na totalidade de cada item no prédio locado, localizado à rua Maranhão nº 166, por algum funcionário da Secretaria de Planejamento, que fará a conferência, e dará entrada na nota fiscal junto ao departamento de almoxarifado desta prefeitura.

Não haverá parcelamento na entrega ou na solução.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não possui contratação por esta secretaria

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação é feita de forma inesperada e urgente, devido a necessidade de desocupação do prédio atual, conforme relatório da defesa civil nº 01/2023, a qual constatou que o imóvel onde encontra-se instalado o paço municipal é INSALUBRE, e orienta a desocupação imediata do mesmo.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: Secretaria de Planejamento urbano

II) Fonte de Recursos: 01-Tesouro

III) Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente

## 12. Resultados Pretendidos

Entre os benefícios diretos e indiretos que se almeja com estas aquisições, destaca-se:

- Evitar futuras aquisições emergenciais por meio de dispensa de licitação;
- Melhorar o atendimentos nos respectivos setores com e a qualidade de vida de seus servidores.
- Promoção de um maior suporte logístico para as atividades rotineiras;

### 13. Providências a serem Adotadas

Os materiais adquiridos serão recebidos, conferidos e controlados pelas Secretarias de Planejamento junto a equipe do Almoxarifado Central de Suprimentos.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza dos itens que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente o atendimento aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos viável a contratação

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: declaro como viável

**DAVID MENDES DE ARAUJO**

assistente de gestao

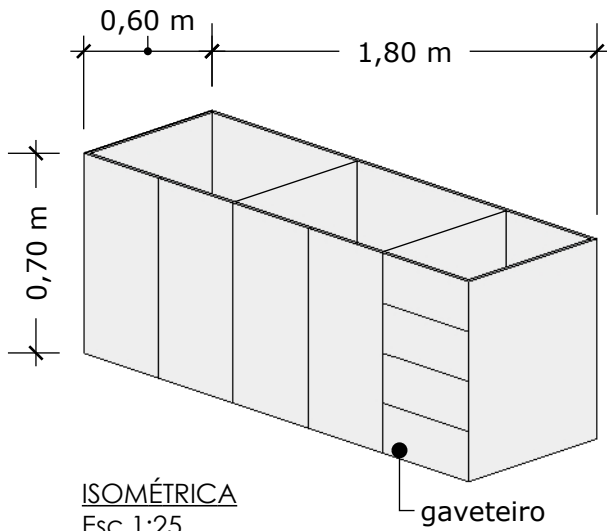
## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

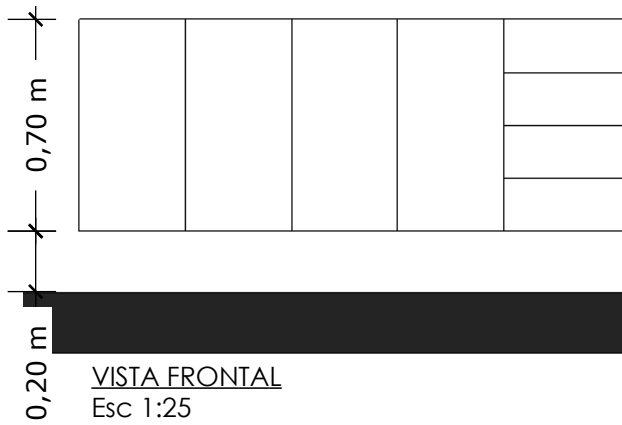
- Anexo I - Anexos - Desenhos Técnicos dos Móveis.pdf (365.86 KB)

**Anexo I - Anexos - Desenhos Técnicos dos Móveis.pdf**

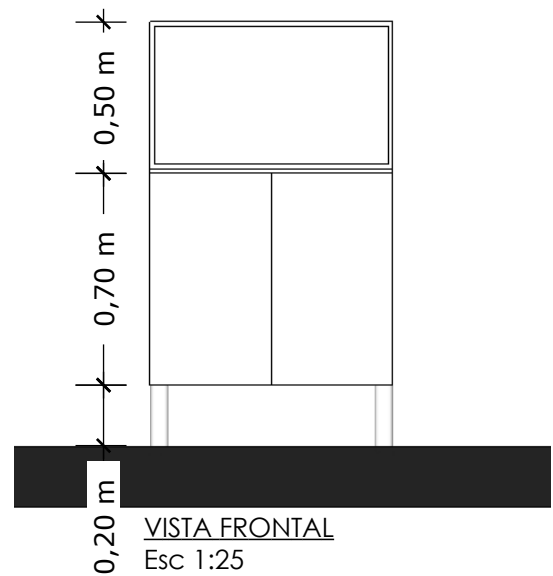
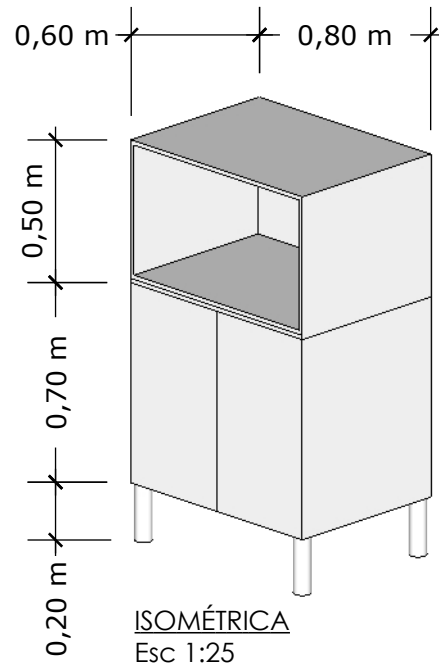
## GABINETE COZINHA



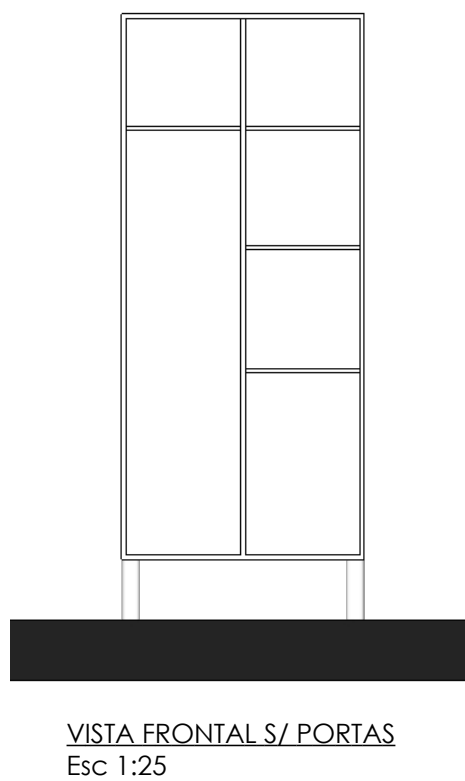
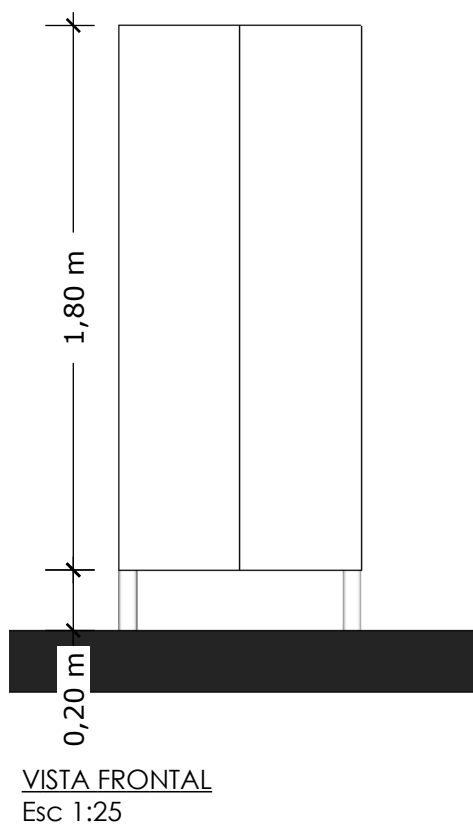
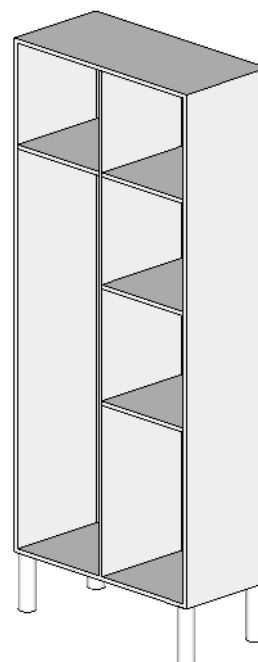
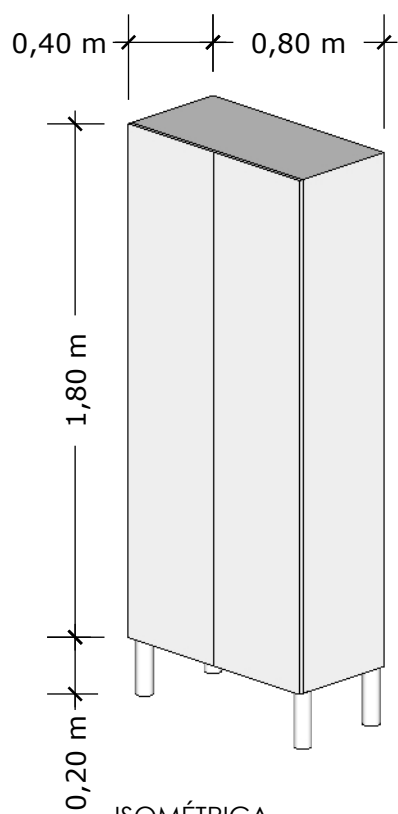
ISOMÉTRICA  
Esc 1:25



## MÓVEL MICROONDAS

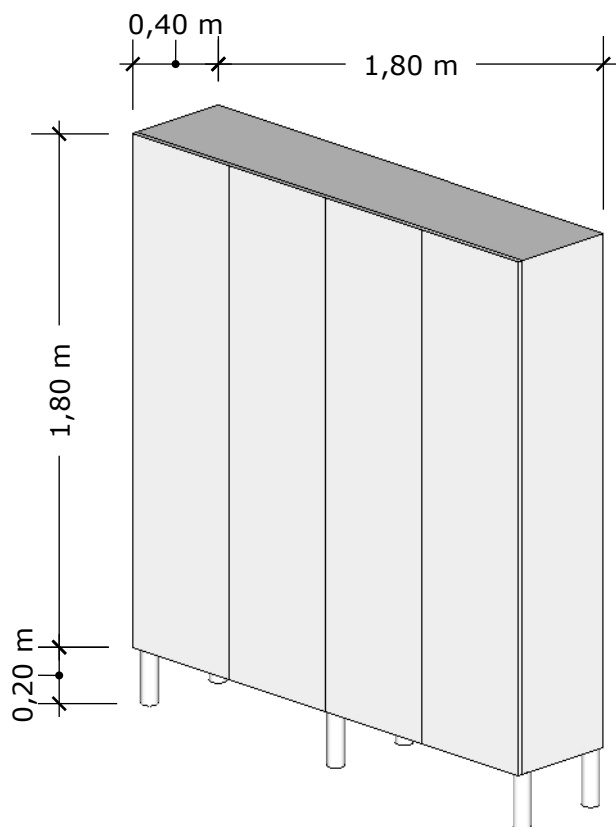


# ARMÁRIO MULTIUSO P/ LAVANDERIA

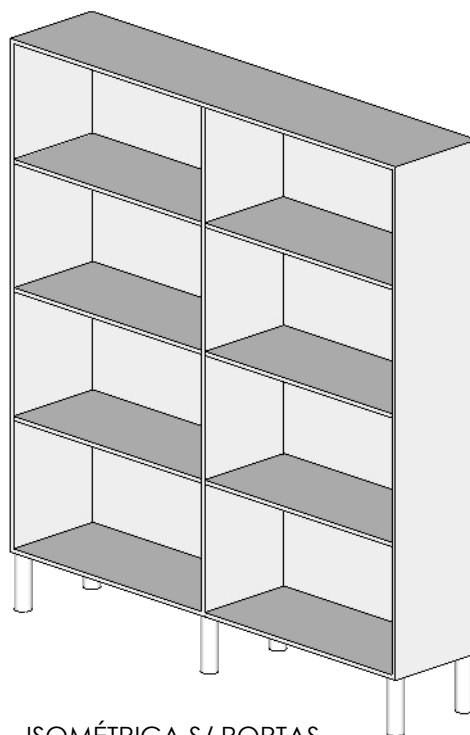




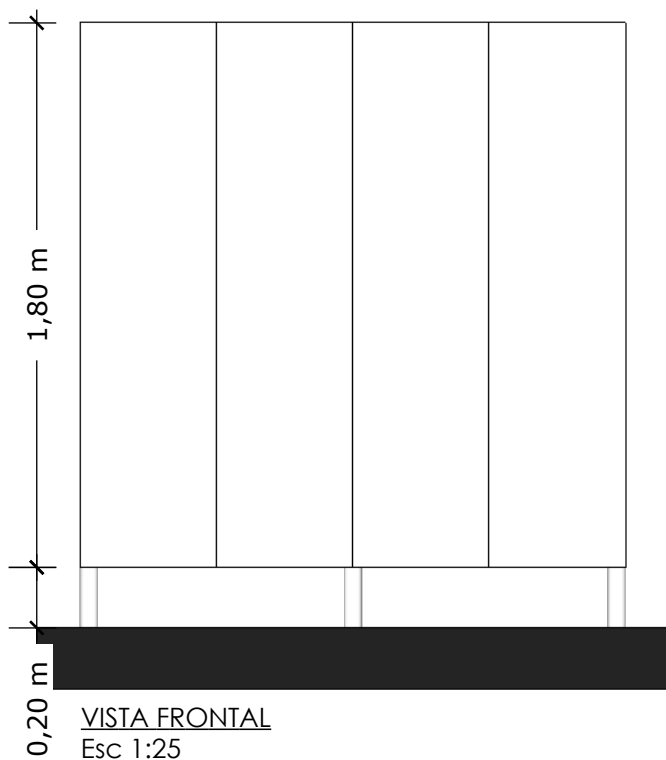
# ARMÁRIO DISPENSA



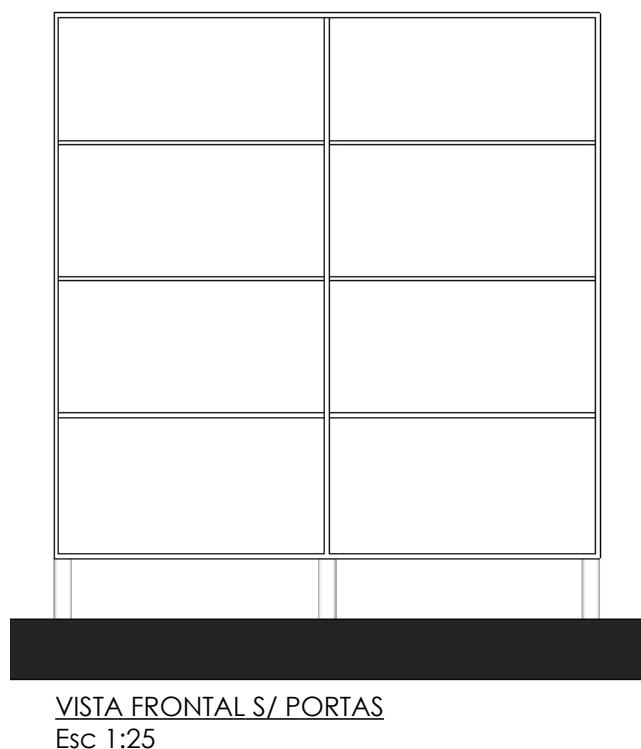
ISOMÉTRICA  
Esc 1:25



ISOMÉTRICA S/ PORTAS  
Esc 1:25



VISTA FRONTAL  
Esc 1:25



VISTA FRONTAL S/ PORTAS  
Esc 1:25