

# Estudo Técnico Preliminar 336/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SOLICITAÇÃO 1825/2024

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de Materiais de Limpeza para utilização nos Departamentos e Unidades da Secretaria de Assistência Social. A referida aquisição se faz necessária para viabilizar a reposição do estoque do Almoarifado Central, visando a utilização dos servidores da Pasta que laboram na limpeza e manutenção das unidades, pelo período de 30 dias .Licitação em andamento Solicitação 1160/2024

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	NATALIA PINTO CATÃO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento, a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) efetuar a(s) entrega(s) em sua totalidade no prazo máximo de 03 (três) dias úteis no endereço Rua José Frazatto 580, loteamento Santo Antonio- Jaguariúna-SP, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs.

Forma de Pagamento (28 dias)

## 5. Levantamento de Mercado

Para a contratação foram feitas cotações em empresas de fornecimento de materiais de limpeza e pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através dos sites BEC Bolsa Eletrônica de Compras SP e Painel de Preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração municipal.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais de consumo para limpeza, para um período de 30 dias, para compor o estoque do Almoarifado Central e distribuição aos departamentos solicitantes, onde cabe ao Almoarifado Central o recebimento e distribuição de todos os materiais de consumo utilizados pelas unidades da Prefeitura Municipal.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- UN BORRACHA P/RODO DE ALUMÍNIO: Feita em borracha medindo 40cm, em embalagem plástica individual com identificação do fabricante- 05 un
- PR LUVA DE LÁTEX: Em látex( Borracha natural), anatômicas, tamanho M, em embalagem plastica individual-10 pares
- UN PANO DE PRATO: Estampas Variadas, 100% algodão, atalhado, medindo no mínimo 45x67 cm, com etiqueta de identificação do fabricante e marca.-20 un
- FD PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO: Cor Branca, medindo 10cmx300m, em embalagem plástica ou papelão com 08 rolos, devendo constar na embalagem 100% fibras naturais ou 100% celulose e identificação do fabricante- 10 fardos
- FD PAPEL TOALHA BOBINA: Embalados em fardo com 08 bobinas de 50m x 25cm, folhas simples, em embalagem plástica ou papel com identificação do fabricante-20 fardos
- UN RODO DE ALUMINIO 40 CM: Feito em Alumínio, com cabo medindo entre 1,30 e 1,40 mts, com identificação do fabricante no cabo ou na base, podendo ser trocado o refil.-02 un
- UN SACO P/LIMPEZA (PANO DE CHÃO): Composto de 100% algodão tipo saco alvejado duplo, medindo no mínimo 74x45cm, branco.-20 un
- FD SACO PARA LIXO 100 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 75 X 105 cm, produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças-05 fardos
- FD SACO PARA LIXO 30 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 59 X 62 cm, produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças. -10 fardos
- FD SACO PARA LIXO 50 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 63 X 80 cm produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças.-10 fardos
- UN VASSOURA CAIPIRA: Tipo Caipira (05fios), amarração em arame com cabo de madeira, de boa qualidade. -03 un

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.264,95

Com embasamento nos dados apresentados anteriormente, realizamos o levantamento para estimativa dos valores de contratação e apresentamos as memorias de cálculo, onde encontramos o preço médio em R\$ 2.264,95 (Dois mil, duzentos e sessenta e quatro reais e noventa e cinco centavos)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando-se que o material deverá ser entregue integralmente, haja vista sua área de integração por meio de sistemas e atendimento, bem como, seguindo-se a Lei 14.133/21, em seu art. 40, § 3º, incisos II, a luz deste fato Marçal Justen Filho (2021, pg. 531) diz:

*“Não se admite o parcelamento quanto tecnicamente isso não for viável nem, mesmo, recomendável.”*

...

*“Aliás, se o objeto do contrato for um conjunto integrado de bens e (ou) serviços – configurando-se um sistema – o parcelamento da contratação não será meramente indesejável, mas sim impossível.”*

Portanto, fica o desmembramento para o objeto designado neste ETP, muito mais oneroso para a administração pública, pois, perdemos a vantajosidade da economia de escala para este material de consumo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art. 75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, *não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou interdependentes, por esta secretaria municipal, sendo assim mantido o respeito às determinações legais.*

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação tem recorrência mensal até finalização do novo processo licitatório em andamento, bem como, foi autorizada pela Secretaria de Assistência Social, tendo em vista sua necessidade na rotina das unidades da Secretaria e consequente atendimento à população. Tal situação se fez necessária, pela não implementação do plano anual de contratação na gestão pública municipal até o momento desta solicitação

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação centralizada no Almoxarifado Central, teremos um maior controle dos gastos e distribuição dos materiais, gerando uma redução no consumo e consequentemente economia aos cofres públicos

## 13. Providências a serem Adotadas

O material adquirido será recebido, conferido e controlado no Almoxarifado Central, posteriormente será distribuído conforme as solicitações enviadas através do sistema Sonner.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Todos os materiais solicitados são exigidos registro no ministério da Saúde ou Anvisa, dessa forma toda a produção, distribuição e armazenamento são fiscalizados, evitando danos ao meio ambiente com descartes incorretos, uso de matérias primas indevidas etc.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Fornecimento de materiais de limpeza, para utilização nas unidades da Secretaria de Assistência Social, esses produtos são utilizados pelos funcionários que laboram na limpeza e conservação e compõem o estoque do almoxarifado central obtendo maior controle e menores custos na sua aquisição.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANDRE LUIS TAVARES**

CHEFE DIVISÃO