

Estudo Técnico Preliminar 352/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 2357/2024

2. Descrição da necessidade

A Aquisição de materiais de expediente, papelaria e informática, objeto deste estudo, justifica-se pela necessidade indispensável destes para o desenvolvimento das atividades operacionais dos CRAS – Centros de Referência de Assistência Social e demais departamentos da Secretaria de Assistência Social. Tais materiais, como ferramentas de trabalho, aumentam a produtividade dos servidores e, conseqüentemente, melhora a entrega dos serviços solicitados, atendendo ao princípio da eficiência. O fornecimento de materiais de expediente e suprimentos de informática é de natureza continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento da instituição.

Considerando o § 1º do Artigo 6º-C da Lei 8.742/1993, que dispõe que o CRAS é a unidade pública municipal, de base territorial, localizada em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada à articulação dos serviços socioassistenciais no seu território de abrangência e à prestação de serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica às famílias, e que em conformidade com o enquadramento legal, o Centro de Referência de Assistência Social, CRAS Centro para atender às suas demandas socioassistenciais possui em seu quadro funcional 8 servidores, CRAS Florianópolis 7 servidores, CRAS Cruzeiro do Sul 7 servidores e CRAS Nassif 9 servidores, dentre os quais desempenham atividades tanto de natureza administrativa quanto em atendimentos particularizados realizados .

Busca-se, na aquisição, a qualidade e a excelência, vislumbrando-se alguns aspectos técnicos essenciais para o encontro de materiais com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, não se esquecendo dos preceitos de sustentabilidade ambiental.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ANDREA DIAS LIZUN

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente para suprir as demandas dos CRAS e demais departamentos da Secretaria de Assistência Social.

1. O objeto do presente contrato visa a aquisição de materiais de papelaria, escolar, expediente e diversos, para atender a Secretaria de Assistência Social Municipal e todos os setores dependentes, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes da efetiva entrega dos mesmos.

2. Após verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação; a aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente; o material recusado será considerado como não entregue;
3. É de responsabilidade da CONTRATADA Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.
4. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.
5. Os objetos deverão ser entregues na Secretaria de Assistência Social, sito à Rua Júlia Bueno, 191, Centro, Jaguariúna – SP.
6. A nota fiscal deverá ser apresentada na entrega do material, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento , que deverá ser efetuado em até 28 (vinte e oito) dias.

5. Locais de Utilização

Os materiais serão utilizados nos departamentos abaixo listados

Nº	EQUIPAMENTO	ENDEREÇO
1	Secretaria de Assistência Social	Rua Júlia Bueno, 191, Centro
2	CRAS Centro	Rua Santa Catarina,212 Jd Fontanella
3	CRAS Cruzeiro do Sul	Rua Rita Vilela de Andrade Lima, 257
4	Cras Florianópolis	Rua Omadio Pinola,396
5	CRAS Nassif	Rua Vigato, 400, Jardim Panorama

6. Levantamento de Mercado

A pesquisa relacionada aos itens de aquisição foi elaborada com base em preços praticados no mercado através de fornecedores físicos de Jaguariúna/SP e região, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através do site [hops://www.comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br).

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta, considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada por esta Secretaria para atendimento da presente necessidade como um todo é a Dispensa de licitação, em razão da urgência na aquisição dos itens, e da necessidade dos mesmos para o bom andamento das atividades laborais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. Especificações e Quantidades:

Item	Quantidade	Unidade	Material	Descrição
1	30	Unid.	Caderno Universitário Capa Dura	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA: caderno espiral e arame galvanizado, capa dura, formato do caderno universitário, dimensões: 200mm de largura x 275mm de altura, com no mínimo 80 folhas pautadas, gramatura da folha 56g/m ² .
2	40	Pacotes	Sulfite Colorido	PAPEL A4 COLORIDO: Papel A4 colorido, 75g/m ² , medindo 297 x 210 mm, nas cores variadas, rosa, azul, verde e amarelo, embalagem contendo 100 folhas.
3	30	Unid.	Corretivo de Fita	CORRETIVO FITA, material base de poliácilato, comprimento 6 m, largura 5 mm, aplicação apagar caneta esferográfica.
4	15	Pacotes	Papel Vergê	PAPEL VERGÊ: Papel Vergê, material celulose vegetal, cor branca, tamanho A4, gramatura 120g/m ² , comprimento 297mm, largura 210mm. Pacote 50 folhas.
5	10	Pacotes	Papel Lumi color	PAPEL LUMI PAPER c/05 cores fluorescentes formato a4 (210x297mm) PCT C /50und.
				PINCEL PARA QUADRO BRANCO, ponta redonda de 6mm, nas cores azul e preta, recarregável: Pincel para quadro branco, não permanente; Tinta líquida na cor preta ou azul a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o

6	10	Unid.	Pincel Quadro Branco	uso de apagador de feltro; Ponta redonda, macia, em acrílico/poliéster, medindo 6mm, espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco; Recarregável (refil e ponta substituíveis).
7	5	Pacotes	Papel Diplomata	Papel diplomata ou offset A4, 180g/ m ² , branco, pct com 50 folhas.
8	10	Unid.	Pen Drive	PEN DRIVE, capacidade de 16GB, plug-and Play; alimentação integrada junto à própria porta USB; interface USB 2.0 e 3.0; armazenamento tipo Flash Memory; taxa de transferência de, no mínimo, 80MB/seg (leitura), 10MB/seg (gravação); compatível com todas versões do Windows.
9	1	Caixa	Prendedor de Papel	PRENDEDOR PAPEL, – Metal Binder clips (prededor cliques para papel) preto 32mm, com 100 unidades.
10	2	Unid.	Bloco Flip Chart	BLOCO PARA FLIP CHART, nas seguintes medidas: 64 x 88 cm, gramatura de 75gr, com 50 folhas.
11	10	Pacotes	Saco Plástico	SACO PLÁSTICO grosso para ofício com 4 furos, tamanho A4 (225mm x 300mm) 4 furos, espessura de 0,10mm, transparente. Pacote com 100 unidades.
12	6	Unid.	Fichário Universitário	FICHÁRIO, Fichário Universitário 4 argolas plástico transparente com revestimento cristal; modelo A4, tamanho: 265x315mm; lombo: 60 a 75mm; garras internas na cor prata.
13	6	Unid.	Divisórias Fichário	DIVISÓRIAS PLÁSTICAS para fichário com 4 furos, 10 matérias, formato A4 Especial - 203 mm x 279 mm de polipropileno.
14	10	Pacotes	Saco Presente	SACO DE PRESENTE metalizado embalagem retangular, medida 30x44 cm, liso,

				de alta qualidade, acabamento resistente e cores sóbrias, isento de furos. Pacote com 50 unidades.
15	10	Pacotes	Saco Presente	SACO DE PRESENTE metalizado embalagem retangular, medida 25x37 cm, liso, de alta qualidade, acabamento resistente e cores sóbrias, isento de furos. Pacote com 50 unidades.
16	10	Pacotes	Saco Presente	SACO DE PRESENTE metalizado embalagem retangular, medida 43x59 cm, liso, de alta qualidade, acabamento resistente e cores sóbrias, isento de furos. Pacote com 50 unidades.
17	10	Pacotes	Saco Plástico	SACO PLÁSTICO 40x50 cm, feito em PP (polipropileno) 0,08 mm, alta qualidade com acabamento resistente, isento de furos, sem fechamento, com 100 unidades.
18	10	Pacotes	Saco Plástico	SACO PLÁSTICO 35x45 cm, feito em PP (polipropileno) 0,08 mm, alta qualidade com acabamento resistente, isento de furos, sem fechamentos, com 100 unidades.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.610,76

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 5.610,76** (cinco mil, seiscentos e dez reais e setenta e seis centavos centavos).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Para a aquisição pretendida, optou-se pelo parcelamento dos itens. A escolha justifica-se, pois o parcelamento dos itens é tecnicamente viável e mostra-se mais vantajoso para a Administração. Tendo em vista, as características do mercado fornecedor, onde diversas empresas do ramo estão aptas para o fornecimento dos bens. Fato que,consequentemente, aumentará a competitividade entre os licitantes e a consequente redução dos valores ofertados.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Informamos que não há Processos Licitatórios em andamento para aquisição deste item. Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art.75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou sendo assim mantido o respeito às interdependentes, por esta secretaria municipal, determinações legais

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se dará através da dotação de nº 02.06.01.08.244.0025.2003.3.3.90.30.00 , referente a MATERIAIS DE CONSUMO, referente à ficha nº 106, fonte de recurso 5 FEDERAL, que possui saldo suficiente para aquisição dos itens aqui descritos (e que também estão alinhados ao planejamento previamente feito pela Secretaria de Assistência Social).

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição pretendida espera-se que a Secretaria Municipal de Assistência Social e seus departamentos dependentes, sejam abastecidas com todos estes materiais necessários para a manutenção dos serviços. Desse modo, facilitando os trabalhos e aumentando a produtividade.

14. Providências a serem Adotadas

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	Não é necessário
Infraestrutura Elétrica	Não é necessário
Logística de Implantação	Apenas as entregas já realizadas pela Divisão de Administração Patrimonial
Espaço Físico	Necessário
Impacto Ambiental	Obedecerá aos critérios mínimos de sustentabilidade.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não há risco de impactos ambientais exacerbados resultantes da contratação, visto que se trata de materiais cotidianos que serão devidamente descartados após a conclusão da sua vida útil.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDREA DIAS LIZUN

Agente de contratação

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a demanda é viável financeiramente, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.