

Estudo Técnico Preliminar 431/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 2659

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de consumo relativos a Materiais de limpeza, itens de higiene pessoal e correlatos a fim de atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e suas unidades no cumprimento de sua função para o devido andamento das atividades administrativas, programas e projetos ligados a esta Secretaria (CENTRAL CADASTRO ÚNICO, CRAS, CREAS, CENTRO DIA DO IDOSO, CONSELHO TUTELAR) lugares amparados por lei e com grande necessidade de utilização dos materiais requeridos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste estudo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência Social	Andrea Dias Lizun

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação tem por objeto a aquisição de Materiais de limpeza, itens de higiene pessoal e correlatos para suprir as demandas da Secretaria.

1. Forma de pagamento 28 (vinte e oito) dias mediante depósito bancário em conta corrente da Contratada.
2. O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.
3. Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Secretaria. Os objetos foras descritos conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade. Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal,
4. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central de Suprimentos localizado à Rua José Frazatto, 580, Bairro: Santo Antônio Dal'Bo, Jaguariúna – SP.
5. A contratação do frete será por conta do fornecedor (CIF): O fornecedor é o responsável por todos os custos e riscos com a entrega da mercadoria.

5. Locais de Aplicação

Os materiais serão destinados para abastecimento das unidades abaixo listadas.

Nº	EQUIPAMENTO	ENDEREÇO
1	Secretaria de Assistência Social	Rua Júlia Bueno, 191, Centro
2	Conselho Tutelar	Rua: José Alves Guedes, 943, Jd. São João
3	CRAS Centro	Rua Santa Catarina, 212, Jd. Fontanella
4	CRAS Cruzeiro do Sul	Rua: Rita Vilela de Andrade Lima, 257, Cruzeiro do Sul
5	CRAS Florianópolis	Rua: Ormádio Pinola, 396, Pq. Florianópolis
6	CRAS Nassif	Rua: Vigato, 400, Loteamento Panorama
7	CREAS	Rua: Rondônia, 56, Jardim Sônia
8	Centro Dia do Idoso	Praça Basaglia, 497, Jardim Zeni

6. Catálogo de Padronização Eletrônica

Para esta aquisição foi utilizado como forma de padronização O Catálogo de Materiais (CATMAT), do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG.

7. Levantamento de Mercado

A pesquisa relacionada aos itens de aquisição foi elaborada com base em preços praticados no mercado através de fornecedores físicos de Jaguariúna/SP e região, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através do site [hops://www.comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br).

8. Descrição da solução como um todo

A solução proposta, considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada por esta Secretaria para atendimento da presente necessidade como um todo é a Dispensa de licitação, em razão da urgência na aquisição dos itens, e da necessidade dos mesmos para o bom andamento das atividades laborais.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	UN	DESCRIÇÃO
1	UN	ÁGUA SANITÁRIA: Contendo em sua composição, Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, com teor de cloro ativo 2,0 a 2,5% pp, conter na embalagem responsável químico, registro no Ministério da Saúde e Validade, frasco de 01 litro.
2	UN	ALCOOL GEL: Etílico Hidratado ,70 INPM, Neutro, frasco de 500 ml, contendo na embalagem data de fabricação e validade, selo do INMETRO e INOR, responsável químico, identificação do fabricante e marca na embalagem.
3	UN	BORRACHA P/RODO DE ALUMÍNIO: Feita em borracha medindo 40cm, em embalagem plástica individual com identificação do fabricante.
4	UN	DESINFETANTE: Com principio ativo cloreto alquil benzil, composição básica monil fenol, etoxilado, essência, corante e outras substâncias químicas permitidas, contendo na embalagem data de fabricação e informação de validade, registro no Ministério da saúde, autorização de funcionamento, responsável químico, composição aromática de pinho ou floral, com validade mínima de 02 anos, acondicionado em frasco plástico de 500ml.
5	UN	DETERGENTE LÍQUIDO: Acondicionado em frasco plástico de 500ml, neutro, contendo no mínimo os componentes ativos, linear alquil benzeno e sulfonato de sódio, contendo também no mínimo tensoativos aniônicos, conservante, ser biodegradável, aprovado dermatologicamente, conter na embalagem numero da notificação da Anvisa e autorização de funcionamento do Ministério da Saúde, fabricação e validade.
6	UN	INSETICIDA: Com registro na ANVISA ou M.S, composto de ativos, solventes, emulsificantes, antioxidantes e propelente, use água como solvente, embalado em frasco metálico de no mínimo 300 ml.
7	UN	LIMPADOR MULTIUSO: Acondicionado em frasco plástico com 500ml, contendo em sua composição no mínimo Linear Alquil Benzeno, solvente e fragrância . Com informações de químico responsável, produto notificado na ANVISA/MS, autorização de funcionamento do Ministério da Saúde e data de validade.
8	PR	LUVA DE LÁTEX: Em látex(Borracha natural), anatômicas, tamanho G, em embalagem plástica individual
9	UN	PANO DE PRATO: Estampas Variadas, 100% algodão, atalhado, medindo no mínimo 45x67 cm, com etiqueta de identificação do fabricante e marca.
10	PCT	PANO MULTIUSO: Em fibras de viscose, medindo no mínimo 33x50 cm, antibactérias, em embalagem individual com 05 unidades.

11	FD	PAPEL HIGIÊNICO: Folha Dupla, macia, neutro, na cor branca, gofrado, com picote, rolos de 30m x 10cm, fardo com 64 rolos, devendo constar na embalagem 100% fibras naturais ou 100% celulose e identificação do fabricante
12	FD	PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO: Cor Branca, medindo 10cmx300m, em embalagem plástica ou papelão com 08 rolos, devendo constar na embalagem 100% fibras naturais ou 100% celulose e identificação do fabricante
13	FD	PAPEL TOALHA BOBINA: Embalados em fardo com 08 bobinas de 50m x 25cm, folhas simples, em embalagem plástica ou papel com identificação do fabricante
14	PCT	PAPEL TOALHA INTERFOLHA: Cor Branca, composição 100% fibras naturais, com 02 dobras medindo aproximadamente 20x21 cm, contendo em cada fardo 1.000 unidades, divididos em 04 pacotes de 250 unidades cada, em embalagem interna plástica (Cota Principal)
15	UN	SABÃO EM PÓ: Pacote de 01 KG, contendo no mínimo os seguintes princípios Ativos: Linear alquil benzeno e sulfato de sódio, tensoativos aniônicos, coadjuvante, enzimas, corante, perfume e ser biodegradável, contendo na embalagem número da Aut. Func. do Ministério da Saúde e número da notificação na ANVISA como produto Saneante.
16	UN	SACO P/LIMPEZA (PANO DE CHÃO): Composto de 100% algodão tipo saco alvejado duplo, medindo no mínimo 74x45cm, branco.
17	FD	SACO PARA LIXO 100 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 75 X 105 cm, produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças
18	FD	SACO PARA LIXO 30 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 59 X 62 cm, produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças.
19	FD	SACO PARA LIXO 50 LITROS: Na cor preta, embalagem com 100 unidades, medindo 63 X 80 cm, produzido de acordo com a norma NBR 9191/2008 , deverá constar na embalagem Identificação do fabricante, capacidade Nominal em litros e Kg, Dimensões, norma , tipo de resíduo que se destina, Classe I e dizeres manter fora do alcance de crianças.
20	UN	VASSOURA CAPIRA: Tipo Caipira (05fios), amarração em arame com cabo de madeira, de boa qualidade.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.879,50

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 7.879,50** (sete mil, oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos).

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento justifica-se tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízos para esta Secretaria.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Informamos que não há Contratos Vigentes e / ou Processos Licitatórios em andamento para aquisição deste item. Declaramos que até o período, conforme valores estipulados na Lei 14.133/21, em seu art.75, inciso II, devidamente atualizados conforme o art. 182, não foi ultrapassado o valor legal autorizado para as aquisições deste objeto, bem como de itens correlatos e/ou sendo assim mantido o respeito às interdependentes, por esta secretaria municipal, determinações legais

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se dará através da dotação de nº 02.06.01.08.244.0025.2003.3.3.90.30.00 , referente a MATERIAIS DE CONSUMO, referente à ficha nº 106, fonte de recurso 1 TESOURO, que possui saldo suficiente para aquisição dos itens aqui descritos (e que também estão alinhados ao planejamento previamente feito pela Secretaria de Assistência Social).

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Dentre os resultados almejados com a aquisição dos itens descritos espera-se:

1. Manutenção das condições de asseio e higiene necessárias para desempenho das atividades administrativas e ao público que frequenta as dependências da Secretaria de Assistência Social e suas unidades;
2. Garantir o fornecimento de materiais de qualidade, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;
3. Rapidez no atendimento das demandas da Secretaria;
4. Integração e harmonia no fornecimento e entrega dos materiais.

15. Providências a serem Adotadas

A aquisição dos materiais do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente onde serão alocados os objetos.

16. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de limpeza e higienização é necessária para o bom andamento das atividades institucionais, por isso é de suma importância que os materiais utilizados tenham especificações ambientais sustentáveis em suas características, com o intuito de minimizar possíveis impactos ambientais gerados por produtos com especificações inadequadas.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDREA DIAS LIZUN

Agente de contratação

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Assim, Considerando o exposto, a pesquisa de preços realizada e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.