Estudo Técnico Preliminar 570/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: SOLICITAÇÃO 4046/2025

2. Descrição da necessidade

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA USO DAS UNIDADES DAS SECRETARIAS DE GESTÃO, FINANÇAS, GABINETE, GOVERNO E JURÍDICO.

NOVO PROCESSO LICITATÓRIO EM ANDAMENTO: 139/2025

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - EQUIPE DE MATERIAIS	ÍTALO FERREIRA DA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

PARA O ATENDIMENTO, A(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) DEVERÁ(ÃO) EFETUAR A(S) ENTREGA(S) EM SUA TOTALIDADE

NO PRAZO MÁXIMO DE 07(SETE) DIAS ÚTEIS

NO ENDEREÇO RUA JOSÉ FRAZATTO 580, LOTEAMENTO SANTO ANTONIO-

JAGUARIÚNA-SP, CEP 13912-690

NO HORÁRIO DAS 08:00 AS 12:00 E DAS 13:00 AS 17:00 HS

FORMA DE PAGAMENTO - 28 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA

5. Levantamento de Mercado

PARA A CONTRATAÇÃO FORAM FEITAS COTAÇÕES EM EMPRESAS DE FORNECIMENTO DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO NO ÂMBITO DE PREGÕES CONTRATAÇÕES PÚBLICAS ATRAVÉS DOS SITES COMPRAS GOV SP, COM OBJETIVO DE IDENTIFICAR A EXISTÊNCIA DE NOVAS METODOLOGIAS, TECNOLOGIAS OU INOVAÇÕES QUE MELHOR ATENDAM ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

6. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA USO DAS UNIDADES DAS SECRETARIAS DE GESTÃO, FINANÇAS. GOVERNO, GABINETE E JURÍDICO.ONDE CABE AO ALMOXARIFADO CENTRAL O RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	4	UN	**BANDEIRA DO BRASIL:** Para mastro, feita em material 100% poliester, duas faces, para uso externo, com fio de alta resistência e malha bloqueada indesmalhável, bordada nos desenhos e escritas oficiais, tarja na cor branca e dois ilhoses em metal resistente. Medindo 1,35 x 1,93 mts
2	4	UN	**BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA:** Para mastro, feita em material 100% poliester, duas faces, para uso externo, com fio de alta resistência e malha bloqueada indesmalhável, bordada nos desenhos e escritas oficiais, tarja na cor branca e dois ilhoses em metal resistente. Medindo 1,35 x 1,93 mts.
3	400	UN	**CAIXA PARA ARQUIVO MORTO:** Em Polionda, medindo 360x250x135 mm, na cor cinza, em embalagem de 50 unidades plástica ou papelão, com identificação de marca e fabricante na embalagem.
4	100	CX	**CLIPS 3/0:** Para papel, niquelado no tamanho 3 /0, embalado em caixa com no mínimo 420un.
5	50	CX	**CLIPS 8/0:** Para papel, niquelado no tamanho 8 /0, embalado em caixa com no mínimo 180un.
6	100	UN	**COLA BASTÃO GRANDE:** Pesando no mínimo 36gramas, contendo em sua composição resina sintética, éster, glicerina e corantes, contendo no tubo selo de INMETRO
7	50	CX	**COLCHETES:** Galvanizado, tamanho nº 05, caixa com 72 un.
8	100	UN	**FITA CORRETIVA P/PAPEL:** Medindo no mínimo 4mm x 10m, com identificação do fabricante
9	50	UN	**PASTA AZ:** Registrador A/Z, reforçada com bordas inferiores de alumínio, com presilhas internas de ferro para trava de ferro, com lombada larga, 359x280x80 mm, na cor azul
10	150	UN	**Pasta L ofício:** 220x310mm, incolor, 0,20, com identificação do fabricante

11	20	PCT C/2UN	**PILHA AAA PALITO:** Tipo alcalina na voltagem de 1,5V, tamanho AAA,sem adição de mercúrio em sua formulação, acondicionado em embalagem c/02 unidades, constando na embalagem telefone do SAC, validade e indicação de descarte em lixo específico. Com informações em Português.
12	30	PCT C/4UN	**PILHA PEQUENA AA:** Tipo alcalina na voltagem de 1,5V, tamanho AA,sem adição de mercúrio em sua formulação, acondicionado em embalagem c/04 unidades, constando na embalagem telefone do SAC, validade e indicação de descarte em lixo específico. Com informações em Português.
13	100	UN	**RECADO AUTO ADESIVO GRANDE:** Auto adesivo, amarelo, medindo 10x7,5 cm, em embalagem individual c/100 folhas, com identificação do fabricante na embalagem.
14	100	PCT	**RECADO AUTO ADESIVO PEQUENO:** Auto adesivo, amarelo, medindo 38X51 mm, em embalagem individual c/04 blocos de 100 folhas, com identificação do fabricante na embalagem.
15	3000	UN	**SACO PLASTICO 04 FUROS:** Grosso, Transparente, 04 furos, medindo 24x32 cm no mínimo, caixa com 500 unidades separadas em maços de 50 unidades cada

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 12.158,60

REALIZAMOS O LEVANTAMENTO PARA ESTIMATIVA DOS VALORES DE CONTRATAÇÃO E APRESENTAMOS AS MEMÓRIAS DE CÁLCULO, ONDE ENCONTRAMOS O PREÇO MÉDIO EM R$ 12.158,60 (DOZE MIL, CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E SESSENTA CENTAVOS)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

OPTOU-SE POR DIVIDIR A DEMANDA EM **ITENS**, VISTO QUE O OBJETO É DIVISÍVEL E NÃO HÁ PREJUÍZO PARA O CONJUNTO DA SOLUÇÃO OU PERDA DE ECONOMIA DE ESCALA, ALÉM DE SER TÉCNICA E ECONOMICAMENTE VIÁVEL. JUNTO A ISSO, O PARCELAMENTO DO OBJETO VISA PROPICIAR A AMPLA PARTICIPAÇÃO DE FORNECEDORES QUE, EMBORA NÃO DISPONHAM DE CAPACIDADE PARA EXECUÇÃO DA TOTALIDADE DO OBJETO, PODEM FAZÊ-LO COM RELAÇÃO A ITENS OU UNIDADES AUTÔNOMAS, PERMITINDO QUE EMPRESAS DISTINTAS SEJAM CONTRATADAS.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

DECLARAMOS QUE ATÉ O PERÍODO, CONFORME VALORES ESTIPULADOS NA LEI 14.133/21, EM SEU ART. 75, INCISO II, DEVIDAMENTE ATUALIZADOS CONFORME O ART. 182, *NÃO FOI ULTRAPASSADO O VALOR LEGAL AUTORIZADO PARA AS AQUISIÇÕES DESTE OBJETO, BEM COMO DE ITENS CORRELATOS E/OU* SENDO ASSIM MANTIDO *INTERDEPENDENTES, POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL,* O RESPEITO ÀS DETERMINAÇÕES LEGAIS

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

COM A DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA DE MATERIAS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO ESTAREMOS SUPRINDO A DEMANDA DE SOLICITAÇÕES DAS UNIDADES DAS SECRETARIAS DE GESTÃO, FINANÇAS, GABINETE, GOVERNO E JURÍDICO.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

COM A CONTRATAÇÃO CENTRALIZADA NO ALMOXARIFADO CENTRAL, TEREMOS UM MAIOR CONTROLE DOS GASTOS E DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS, GERANDO UMA REDUÇÃO NO CONSUMO E CONSEQUENTEMENTE ECONOMIA AOS COFRES PÚBLICOS

13. Providências a serem Adotadas

O MATERIAL ADQUIRIDO SERÁ RECEBIDO, CONFERIDO E CONTROLADO NO ALMOXARIFADO CENTRAL, POSTERIORMENTE, SERÁ DISTRIBUÍDO, CONFORME AS SOLICITAÇÕES ENVIADAS ATRAVÉS DO SISTEMA SONNER.

14. Possíveis Impactos Ambientais

NA

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA UTILIZAÇÃO DAS SECRETARIAS DE GESTÃO, FINANÇAS, GABINETE, GOVERNO E JURÍDICO. ESSES PRODUTOS SÃO UTILIZADOS PELOS FUNCIONÁRIOS QUE LABORAM NO SETOR ADMINISTRATIVO E COMPÕEM O ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL, OBTENDO MAIOR CONTROLE E MENORES CUSTOS NA SUA AQUISIÇÃO.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITALO FERREIRA DA SILVA
ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA
Assinou eletronicamente em 16/05/2025 às 14:43:35.